

Munkaügyi előadó

Munkavégzés helye:

Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest

Foglalkoztatás formája:

Teljes munkaidő/ 8 óra

Munkaviszony típusa:

Kjt.

Jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű

Elvárt végzettség:

Munkügyi, bér és TB ügyintézői középfokú végzettség

Pályázati felhívás bővebb ismertetése:

Az Intézmény teljes munkaügyi és bérszámfejtési adminisztrációja, MÁK bérszámfejtés pontos előkészítése, hóközi számfejtések és mozgóbér adatok. A munkavállalók tb ügyeinek, munkaviszonnyal kapcsolatos adminisztrációinak intézése. Személyi anyagok kezelése, naprakész nyilvántartása. Az állás a pályázat elbírálás után rögtön betölthető.

Pályázati feltételek:

- Középfokú iskolai végzettség
- KIRA program ismerete
- Udvarias, empatikus, segítőkész magatartás. Erkölcsi normák betartása, az intézmény szellemiségének tiszteletben tartása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai és szakmai végzettséget igazoló okiratok másolata.
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak - a pályázati eljárással összefüggésben szükséges - kezeléséhez hozzájárul.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítása megállapodás szerint. Irányadó a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény.

Az állás azonnal betölthető.