

# Ápoló

(orvos asszisztens, gyógyszerelésért, egészségügyi dokumentációért felelős munkatárs)

Teljes állású

Határozatlan idejű

Képesítés: felsőfokú

Bérezés: Kjt. alapján, megegyezés szerint

## Munkaköri feladatok:

- Orvosi asszisztensi feladatokat lát el a MEREK-kel szerződésben álló orvosok rendelési idejében.
- Gyógyszereléssel kapcsolatos feladatok:
  - Intézi a gyógyszerrendeléseket, vezeti a gyógyszernyilvántartást, valamint az ellátottak egyéni gyógyszernyilvántartó lapját.
  - Havonta részt vesz az alap és rendszeres gyógyszerlista összeállításában a vezető ápolóval és az intézmény orvosával együttműködve.
  - Gondolkodik a szinteken elhelyezett készletléti/ eseti gyógyszerkészletet esetében, a hiányzó készletet pótlásáról a szintfelelős ápoló munkatársak bevonásával.
  - Összesíti az orvosok által felírt vényeket, listát készít a beszerzésre váró gyógyszerekről.
  - Kapcsolattartás a szerződött patikával, rendelés leadása.
  - Az érkezett gyógyszereket bevételezi.
  - A nem öngyógyszerelő kliensek számára kigyógyszerel egy hétre.
- Vezeti az ellátottak egészségügyi dossziéit, azokat naprakészen tartja.
- Elvégzi a veszélyes hulladékok elszállításával és az ehhez kapcsolódó megrendelésekkel kapcsolatos teendőket.
- Megszervezi az ellátottak külső szakorvosi vizsgálatait, felülvizsgálatait (időpontkérés vizsgálatokra).
- Szükség esetén, mentőt rendel a kliensek hazautazásához.
- Szükség esetén részt vesz az egyéni fejlesztési terv megbeszéléseken.
- Szükség esetén – előzetesen egyeztetett időpontban – telefonos ügyeletet tart.
- Elvégzi az intézményi orvos által előírt vérvételeket

Felelős:

- Az általa végzett tevékenység szakszerűségéért.
- A munkaköri leírás mellékletét képező Titoktartási nyilatkozatban, valamint az Etikai kódexben foglaltak betartásáért.

A vonatkozó jogszabályok, intézményi eljárásrendek betartásáért.

Szükséges kompetenciák: szükséges egészségügyi ismeret; jó szervező, problémamegoldó, kommunikációs képesség; IKT ismeretek: felhasználói szintű word, excel ismeret, orvosi és gyógyszerrendeléshez kapcsolódó elektronikus rendszerek gördülékeny használata.

Előny: szociális, szakosított ellátásban valamint a mozgássérült személyek ellátásában szerzett korábbi tapasztalat, a vonatkozó jogszabályokban való jártasság

A munkaköri leírásban az alkalmazott jogállása, munkakör meghatározása az 1/2000.SzCsM rendelet alapján, valamint a MEREK szervezeti ábrája és SzMSz-e alapján is meghatározásra került.

A munkaköri leírás felülvizsgálható és módosítható, az aláírás napjától visszavonásig érvényes.

A munkakör azonnal betölthető.