Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest
CÍM: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.
TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Ikt.szám: 90131-A/657/2025

PMK - 3496/2025.

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program

Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye

Budapest

2025

Tartalomjegyzék

I. Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai 3

II. A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása 4

III. A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja 6

IV. Székhelyintézményi, illetve telephelyenkénti bemutatás 9

IV.1. Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest 9

IV.1.1 A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői 11

IV.1.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása 14

IV.1.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája 21

IV.1.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek ... 28

IV.1.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása 33

IV.1.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása 37

V. Más szolgáltatókkal való kapcsolat 39

VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei 40

VII. Kirendeltségi és intézményvezetői aláírás, pecsét, dátum 42

VIII. Mellékletek 42

I. Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés:

Ügyiratszám: BP/0502/00424-8/2023.

Kelt: Budapest, 2023. október 19.

Fenntartó neve: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Címe: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Elérhetősége: pest@szgyf.gov.hu, +36-1-770-0868

Adószáma: 15802107241

A fejlesztő foglalkoztatást biztosító szociális intézmény adatai:

Neve: Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest

Címe: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.

Elérhetősége: titkarsag@merek.hu, 06-30-812-3926

Ágazati azonosító: S 0033590

Adószám: 15324047-2-41

Intézményvezető: Fóris Johanna

Foglalkoztatásba bevont helyek száma: 2 (összesen 45 fő)

1, Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest
Cím: 1022, Budapest, Marczibányi tér 3. BP/0502/441-26/2018.,

2, Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest, Reptető Műhely és Bolt (továbbiakban: Reptető)
Cím: 1027 Budapest, Margit körút 54.

Intézmény bemutatása:

A Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest (továbbiakban: Intézmény), mozgássérült személyek számára biztosít komplex rehabilitációs, ápoló-gondozó intézményi, valamint nappali ellátást és támogatott lakhatás szolgáltatást. Minden ellátási típus esetében célul tűzzük ki ellátottaink társadalmi re/integrációjának elősegítését, a szükségleteket messzemenően figyelembe vevő, aktív együttműködésre építő, magas szakmai színvonalú szolgáltatások nyújtása által.

Az intézményben nyújtott szolgáltatások ellátottaink fizikai állapotának megtartására, javítására, önállóságának, önérvényesítésének, célkitűzéseinek fejlesztésére, oktatásának, szakképzésének, munkába állásának elősegítésére, közösségi élmények megélésére irányulnak.

A fenti célok elérésében játszik fontos szerepet a foglalkozási rehabilitáció, hiszen a munkavégzés szerves része az emberi élet teljességének. Intézményünkben a különböző ellátási formákban, különböző célkitűzések jelennek meg, ezért elengedhetetlen a személyre szabottság, illetve a fokozatosság elvének biztosítása, ennek érdekében a foglalkoztatás többféle szintje van jelen.

II. A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása

Intézményünkben a foglalkoztatásban megvalósuló szemlélet, az egyéni fejlődést követő fokozatosság elvének megvalósulásában, a munkavégzés kereteinek közelítésében a külső munkaerő piacon megvalósuló keretekhez, valamint az értékteremtő munka elérésében foglalható össze.

Intézményünkben igyekszünk olyan foglalkoztatási rehabilitációs munka megvalósítására, amely egyik alappillére az egyéni adottságokra, kompetenciákra, azok fejlesztésére épülő fokozatosság.

Szociális törvény szerinti (Szt.) fejlesztési jogviszony: Azon ellátottak bevonásával valósul meg, akiknek kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet, így a tevékenységük szoros nyomon követés, segítői támogatás mellett történik.

Munka Törvénykönyve szerinti (Mt.) fejlesztő foglalkoztatás: Nagyobb önállóságot és magasabb elvárásokat támaszt a foglalkoztatottakkal szemben, hiszen ez az akkreditált foglalkoztatóban, vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedés előtti lépcsőfokot jelentheti.

A fejlesztő foglalkoztatás maga után vonja a munkavégzés kereteinek (munkaidő, munkafegyelem, a munkavégzés során előállított termékek minősége, a munkakörnyezet tisztántartása, munkavédelmi előírások betartása stb.) fegyelmezettebb felállítását, és azok következetes alkalmazását. A kézműves műhelyben, illetve a fejlesztő foglakoztatás egyes színterein a munkarendezett körülmények között, fegyelmezetten folyik.

Feladategység

A *191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet* a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről 1 § ca) pontja szerint:

„fejlesztő foglalkoztatás esetén, az egy foglalkoztatott által ledolgozott, egy munkaóra"

Feladatmutató

A *191/2008. (VII. 30.) Korm.* **rendelet** a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről 1 § d) pontja szerint:

„fejlesztő foglalkoztatás esetén a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma;"

Működési támogatás

A *191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet* a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről 1 § h) pontja szerint:

„fejlesztő foglalkoztatás esetén a Szociális törvényben meghatározott költségekhez, egyéb esetben a szolgáltatás működési, fenntartási költségeihez - különösen az alkalmazottak személyi juttatásaihoz, a működtetés dologi költségeihez és az ezekhez kapcsolódó közterhekhez, valamint a finanszírozási szerződésben meghatározott felhalmozási kiadásokhoz - adott állami támogatás;"

Fejlesztési támogatás

A *191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet* a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről 1 § j) pontja szerint:

„a szolgáltatás tárgyi feltételeinek kialakításához, bővítéséhez adott állami támogatás;"

A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása

A *191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet* a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről 2. § (1) pontja szerint: „A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása a feladatmutató és az egy feladategységre jutó támogatás szorzata. Az egy feladategységre jutó támogatás minden szolgáltató esetében megegyezik."

III. A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

Fejlesztő foglalkoztatásban, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján, az a 16. életévét betöltött, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még el nem ért személy vehet részt, aki intézményi jogviszonya

alapján az alábbi szolgáltatások valamelyikét veszi igénybe: közösségi alapellátás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás, ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás, rehabilitációs intézményi ellátás, támogatott lakhatás.

A fejlesztő foglakoztatás kétfajta jogviszonyban valósulhat meg:

1. Szociális törvény (Szt.) szerinti fejlesztési jogviszony
2. Munka Törvénykönyve (Mt.) szerinti munkaviszony

Az Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyba való bekerülés feltételei, folyamata:

- intézményi jogviszonnyal rendelkezik (a fenti felsorolás szerint)
- más kereső tevékenységet nem végez
- kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet
- rendelkezik hatályos, rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, munka-rehabilitációt javasló szakvéleménnyel, vagy érvényes, munka- és szervezet szakpszichológus által kiadott javaslattal, vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munka- és szervezet szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetője által együttesen kiadott javaslattal (Szt. 99/C. § (4) a)

Intézményünk szerződéses kapcsolatban áll egy foglalkozás-egészségügyi orvossal, és egy munka- és szervezet szakpszichológussal. Új foglalkoztatott, vagy érvényét vesztett javaslat/szakvélemény esetén, elsőként a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra kerül sor. Amennyiben az ellátott nem alkalmas az Mt. szerinti foglalkoztatásra, sor kerül a munka- és szervezet szakpszichológusi vizsgálatra. A két szakvélemény alapján az intézményvezető határoz a foglalkoztatásról.

Fejlesztő foglalkoztatás keretében az ellátott csak olyan feladatot végezhet, amelyet a fent említett alkalmassági vizsgálatok szerint, egészségi állapota, kognitív képességei és pszichés teherbírása alapján, segítői támogatás és felügyelet mellett, tartósan és folyamatosan képes ellátni.

A fejlesztési jogviszony, fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, ill. törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény vezetőjével.

A fejlesztési szerződés tartalmazza:

- a fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységet
- a fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását, annak figyelembevételével, hogy:
  - a munkaidő nem haladhatja meg a heti 30 órát és a napi 6 órát
  - munkaidőkeret tekintetében az egyenlőtlen napi munkaidő beosztás alkalmazható, kivéve fiatal, 18. életévét még be nem töltött munkavállaló esetén
- a fejlesztő foglalkoztatás helyszínét
- a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét
  - ennek minimum összege a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-a
- az ellátott szándéknyilatkozatát arra nézve, hogy testi és szellemi képességeihez mérten, elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban
- a fejlesztő foglalkoztató munkavégzéssel összefüggő kötelezettségeit

Az Mt. szerinti munkaviszonyba való bekerülés feltételei, folyamata:

- intézményi jogviszonnyal rendelkezik az Szt. 99/B. § (2) szerinti szolgáltatások valamelyikében (rehabilitációs, ápoló-gondozó, intézményi, valamint nappali ellátás és támogatott lakhatás)

- amennyiben az ellátott, adott munkakör betöltésére, a foglalkozás-egészségügyi orvos vizsgálata alapján alkalmas, a munkáltató és a munkavállaló között munkaszerződés jön létre
- a munkaidő nem haladhatja meg a napi 8 órát és a heti 40 órát
- a munkavállaló rendkívüli és többműszakos munkavégzésre, ügyeletre, készenlétre nem vehető igénybe
- amennyiben a napi munkaidő meghaladja a négy és fél órát, a munkavállaló számára legalább 30 perc munkaközi szünet biztosítása szükséges
- a díjazás alapja a Munka Törvénykönyve

Célcsoport tájékoztatásának módja a foglalkoztatás lehetőségeiről:

A fejlesztő foglalkoztatás az intézmény honlapján megtalálható a szolgáltatási elemek között, így az intézménybe jelentkezők már előre tájékozódhatnak a lehetőségekről.

A rehabilitációs ellátás, illetve nappali szolgáltatás esetében, már az előgondozáson, illetve a felvételi folyamat során fontos szempont, hogy a célok között szerepel-e a foglalkoztatás, mely sokszor az egyik fő tevékenység szokott lenni.

Az ápoló - gondozó ellátásban részt vevő ellátottaknál, a team munkatársai személyesen keresik fel azokat a személyeket, akiknek nincs aktív elfoglaltsága. A támogatott lakhatásban pedig, a komplex szükséglet felmérésben jelenik meg a foglalkoztatásban való részvétel igénye.

IV. Székhelyintézményi, illetve telephelyenkénti bemutatás

IV.1. Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest

Egységes foglalkoztatóként működünk mind költségvetési, mind szervezeti struktúra szempontjából, azonban a munkavégzés két foglalkoztatási helyszínen valósul meg.

A, Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest – 1022 Budapest Marczibányi tér

Az intézmény székhelyén belül a munkavégzés több különböző színtéren zajlik, amelyek változatos tevékenységi lehetőségeket kínálnak. Az itt elérhető feladatkörök széles skálán mozognak, magukban foglalva a kertészet, a konyhai munkák és a különféle műhelytevékenységek sokszínű világát.

B, Reptető Műhely és Bolt - 1027 Budapest, Margit körút 54.

A Margit körúton található műhelyben a munkavégzés egy szűkebb tevékenységi körre összpontosul, elsősorban kézműves tevékenységekre és a kerámiakészítés egyes folyamataira.
Ez a helyszín nemcsak az értékesítésnek ad otthont, hanem egyedülálló látványműhelyként is működik, ahol az érdeklődők nemcsak megvásárolhatják a fejlesztő foglalkoztató műhelyeiben készült termékek egy részét, hanem betekintést nyerhetnek azok elkészítésének folyamatába is.

A látványműhely különleges érzékenyítő funkcióval bír, hiszen lehetőséget kínál a látogatóknak, hogy megismerjék mozgássérült munkatársaink mindennapi munkáját és alkotói tevékenységét. Ezáltal a helyszín fontos társadalmi üzenetet közvetít: a fogyatékossággal élő emberek tehetsége és szorgalma értéket teremt, amely mind a termékek esztétikai minőségében, mind azok egyediségében megmutatkozik. Az üzlet és a műhely interaktív jellege lehetőséget nyújt a látogatók számára, hogy aktívan bekapcsolódjanak a kézműves alkotási folyamatba. Ez hozzájárul a társadalmi érzékenyítéshez, az elfogadás erősítéséhez, valamint a

különböző élethelyzetek közötti megértés elősegítéséhez, miközben közvetlen kapcsolatot teremt az alkotók munkája és a vásárlók között.

IV.1.1 A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők jelenleg engedélyezett létszáma összesen **45 fő, ebből a Reptető Műhelyben foglalkoztatottak létszáma legfeljebb 10 fő**. A foglalkoztatottak érkezhetnek rehabilitációs ellátásból, az ápoló-gondozó intézményi ellátást igénybe vevők közül, illetve nappali szolgáltatást igénybe vevők és a támogatott lakhatásban élők közül. A komplex rehabilitációs szolgáltatást igénybe vevők esetében – akik a foglalkoztatottak legnagyobb hányadát teszik ki – viszonylag nagymértékű személyi változások történnek. Ez több tényezőre vezethető vissza, melyek közül az alábbi kettő a leggyakoribb: egyrészt az ellátás határozott időtartamra szóló jellegéből adódóan, az intézményi jogviszony megszűnése, a fejlesztő foglalkoztatási jogviszony megszűnését is jelenti, másrészt e célcsoport tagjai közül tudnak a legtöbben a külső – akkreditált, vagy nyílt – munkaerőpiacon elhelyezkedni.

Az intézményünkbe érkező ellátottak közül, lehetőség szerint mindenkit bevonunk a fejlesztő foglalkoztatásba a saját képességeik alapján. A fokozatosság és differenciálás elvét követve, törekszünk arra, hogy az ellátottak a fejlesztő foglalkoztatás lépcsőzetesen felépülő szintjein folyamatosan tudjanak előre haladni. Ezáltal valósulhat meg, hogy képességéhez mérten, mindenki a számára elérhető legmagasabb szinten legyen foglalkoztatva.

Mivel a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottak nagy része, az intézményünkkel áll valamilyen ellátási jogviszonyban, ezért a fogyatékossági típus szerint, túlnyomó részt mozgásszervi fogyatékossággal élő felnőttek, diagnózisuk a

legtöbb esetben központi idegrendszeri sérülés. A központi idegrendszeri sérülés megjelenési formája széles skálán mozog, s az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy intézményünkbe a középsúlyos és súlyos mozgásállapotban lévő, központi idegrendszeri sérült, felnőtt, mozgásszervi fogyatékos személyek jelennek meg többségben. Emellett egyre nagyobb számban előfordulnak társuló betegségként pszichés és pszichiátriai problémák, mely kihívást jelent a foglalkoztatásba való bevonásban, illetve a mindennapok során is.

Másik jellemző foglalkoztatott csoport, a mozgásszervi fogyatékossággal élő, a középiskolai tanulmányokat befejező fiatalok, akik számára a pályaorientáció kezdetét, az első munkatapasztalatok megszerzését jelentheti a foglalkoztatás, közvetlenül a szakiskolai szakmai vizsgát, vagy az érettségit követően. A foglalkoztatóban Ők a fiatalabb korosztályt képviselik, jellemzően 18 – 22 év közötti életkorral.

A célcsoport szempontjából, további szakmai kihívást jelent a középsúlyos és súlyos mozgásállapotban lévő központi idegrendszer sérüléssel élők mellett, azon személyek foglalkoztatása, akik baleset vagy hirtelen bekövetkező egészségromlás következtében azzal szembesülnek, hogy munkaképességük, teherbírásuk megváltozott. Jellemző lehet náluk a munkaerőpiacról történő hosszabb, akár több éves kimaradás is. Számukra a munka világába történő reszocializáció, a meglévő képességek minél teljesebb alkalmazása, szinten tartása, az azokhoz illeszthető tevékenységek feltárása és alkalmazása lehet a cél. A szerzett betegségből vagy balesetből adódóan mozgássérültté vált személyek esetében, a munkavállalás, illetve a hozzá szükséges kompetenciák, képességek szempontjából is nagyon meghatározó az aktuális egészségügyi- és a mozgásállapotuk, illetve az abból fakadó komplex szükségleteik.

A fejlesztési jogviszonyba bevont, valamint az Mt. szerinti foglalkoztatottak egy része, a nyílt munkaerő piaci elhelyezkedés szempontból, speciális célcsoportot jelentenek, hiszen az akadálymentesség nemcsak a munkahelyi környezet tekintetében, hanem pl. a munkahelyre történő eljutás vonatkozásában is elengedhetetlen. Emellett – mozgásállapotuktól függően – eltérő mértékű támogatási szükséglettel rendelkezhetnek az önellátás terén, amelyre csak igen kevés munkáltató van felkészülve. Éppen ezért, a fejlesztő foglalkoztatás fontos feladata az is, hogy a fejlődés és a jövedelemhez jutás lehetőségét biztosítsa azok számára, akik nem integrálhatók a külső munkaerőpiacra.

A foglalkoztatási típusok közti megoszlás, mindig az adott ellátotti kör igényei és szükségletei szerint alakul. Az elmúlt évek során az Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban nagyobb arányban foglalkoztattunk ellátottakat, mivel az intézményi ellátotti kör egyre súlyosabb mozgás és kognitív állapottal rendelkezik.

Igyekszünk a pályaorientáció, illetve az egyéni kompetenciafejlesztés olyan irányú megerősítésére, amely során kísérletet teszünk arra, hogy a súlyosan mozgássérült ellátottak esetében is megtaláljuk azt a tevékenységet, amelyben ők is kiteljesedhetnek, legyen szó kezdetben munkaterápiáról, a későbbiekben pedig Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyról, vagy akár Mt. szerinti munkaviszonyról.

A Reptető Műhelyben történő foglalkoztatás jelentős előrelépést és kihívást jelent azok számára, akik itt dolgozhatnak. Az itt végzett munka magasabb fokú önállóságot kíván, mivel ez a helyszín nem biztosít közvetlen egészségügyi ellátást vagy személyi segítést a munkavégzést támogató segítőn felül. Ezért különösen fontos, hogy a Reptető Műhelyben foglalkoztatottak önállóbb életvezetési készségekkel rendelkezzenek, amely minimalizálja a folyamatos személyi segítségnyújtás iránti

igényt. Ez a környezet elősegíti az önállóság további fejlesztését, és egyúttal felkészítheti az érintetteket arra, hogy a nyílt munkaerőpiacon is megállják a helyüket.

Az itt dolgozók kiválasztásánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

1. Önállóság szintje

- **Szociális önállóság:** Az érintett személy legyen képes alapvető életvezetési feladatok önálló ellátására (pl. étkezés, öltözködés, higiénia).
- **Közlekedési önállóság:** Fontos, hogy a munkavállaló képes legyen önállóan eljutni a Margit körúti munkahelyre.

2. Egészségügyi állapot és ellátási szükségletek

- Az érintett személy állapota ne igényeljen folyamatos egészségügyi vagy szociális ellátást a munkaidő alatt.

3. Szociális készségek

- Legyen motivált a fejlődésre, és mutasson hajlandóságot az önállóság és a felelősségvállalás iránt, képes legyen alkalmazkodni az önállóbb munkakörnyezethez.

IV.1.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

Kizárólag az intézmény székhelyén végzett tevékenységek:

- *M.N.S személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása (TEÁOR: 95.29)*

  A Guruló Műhely mozgás segítő eszközök (többnyire mechanikus és elektromos kerekesszékek), házi betegápolást támogató eszközök, ezen felül kerékpárok javításával, átalakításával, a mozgást és gondozást segítő, támogató eszközök átalakításával foglalkozik. Emellett a segédeszközök használatával, általános karbantartásával kapcsolatos tanácsokat is ad. A budapesti műhely tevékenységében részt vesznek a fejlesztő

foglalkoztatásban foglalkoztatott, elsősorban értelmileg enyhén akadályozott, enyhe központi idegrendszeri sérüléssel érintett, mozgássérült munkavállalók is, Mt. szerinti munkaviszonyban foglalkoztatva. A Guruló műhely munkájával az értékteremtő tevékenységen túl, az intézmény bevételéhez járul hozzá.

- *Zöldterület kezelés (TEÁOR: 81.30)*

  Intézményünk területén egy 2,5 hektáros díszkert található. Ennek, valamint az épületekben található számos növény gondozása, változatos és érdekes munkatevékenységet jelent, mely a kertészeti vezető szakmai iránymutatása mellett, a fejlesztő foglalkoztatásban is jól alkalmazható. Erre a tevékenységre az enyhén mozgássérült, kezét jól használó, illetve pszichoszociális fogyatékos személyeket vonunk be, Mt. szerinti munkaviszonyban foglalkoztatva. A kertészek fejlesztőfoglalkoztatásban való alkalmazásának lehetősége az Intézmény bérköltségeit, illetve a külső szolgáltatóval való (kertészeti tevékenységekre szóló) szerződésre épülő dologi kiadásait jelentősen csökkenti, illetve lehetővé teszi az ez által felszabaduló közalkalmazotti státusz más munkakörre történő hasznosítását.

- *Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás (TEÁOR: 82.10)*

  Ebbe a szakágazatba tartozik a recepciós szolgáltatás. Ez jelenleg két helyszínen működik az intézményben.

  A fejlesztő foglalkoztatás egyik fő színterét biztosító épületrész előterében, valamint az intézmény székhelyén, az ellátottak lakóépületének földszinti recepcióján foglalkoztatjuk azokat az ellátottakat, akik finommotoros képességeik deficitje miatt a kézműves műhelyben zajló tevékenységekbe ugyan nem tudnak bekapcsolódni, viszont jó kommunikációs készségekkel rendelkeznek, így a vendégek fogadására, eligazítására, telefonhívások kezelésében kompetensek. Mt. és Szt. szerinti munkaviszonyban

foglalkoztatjuk az itt dolgozókat. A recepción való munkavégzés során fejlődő kompetenciák, több esetben szolgálták már a nyílt munkaerőpiacra való felkészülést. A recepción való fejlesztő foglalkoztatás keretében történő foglalkoztatás egyúttal kiváltja továbbá, a feladatra megbízási, vagy az Intézmény SzMSz-e által szabályozott módon közalkalmazotti jogviszonyba való foglalkoztatást.

- *Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás (TEÁOR: 56.22)*

  Intézményünk főzőkonyhát üzemeltet, amely az ellátottak teljes körű étkeztetését biztosítja. A konyhai kisegítő munkakör bevezetésével bővült a fejlesztő foglalkoztatás keretei között végezhető tevékenységek köre. Elsősorban értelmileg enyhén akadályozott, enyhe központi idegrendszeri betegséggel élő, mozgássérült munkavállalók foglalkoztatása lehetséges az említett munkakörben, Mt. szerinti munkaviszonyban.

- *Építményüzemeltetés (TEÁOR: 81.10)*

  Intézményünk működéséhez elengedhetetlen az épületek és a hozzájuk tartozó infrastruktúra folyamatos karbantartása és üzemeltetése. A fejlesztő foglalkoztatás keretein belül az épületüzemeltetési feladatokat az enyhe mozgássérült, illetve pszichoszociális fogyatékossággal élő munkavállalók is el tudják látni, megfelelő szakmai iránymutatás mellett.

  Az építményüzemeltetés során ellátott tevékenységek közé tartozik az épület kisebb karbantartási munkái (pl. ajtók, ablakok javítása, kilincsek, zárak cseréje), falfelületek hibáinak javítása, festése, a közösségi terek rendezése, bútorok mozgatása, elhelyezése.

  Ezek a tevékenységek hozzájárulnak az intézmény fenntartható működéséhez, valamint az itt foglalkoztatott személyek számára fejlesztő és értékteremtő munkát biztosítanak. Az ilyen jellegű feladatok elvégzése erősíti a résztvevők

önállóságát, fejleszti a problémamegoldó képességüket, a gyakorlati munkavégzéshez szükséges készségeiket. Az építményüzemeltetési feladatokat az Mt. szerinti fejlesztési jogviszonyban álló munkavállaló végzi.

Mindkét foglalkoztatási helyszínen zajló tevékenységek:

- *Textilkikészítés (TEÁOR: 13.30)*

  Mivel a környezettudatosság napjainkban egyre fontosabbá válik, textiltáskák, szatyrok, zsákok egyedi festésével növeljük termékkínálatunkat. Textiltáskák festése eltérő technikákkal lehetséges (a nyomdázásától és teljes felületet érintő könnyebb festési technikától, a teljesen egyedi, az alkotó által megálmodott motívumok festéséig), amely technikákat a mozgássérült személy finommanipulációs képességei, illetve művészi készségei szerint differenciálunk. Bármely technika alkalmazásával értékteremtő munka valósul meg. A termékeket reprezentatív ajándékként hasznosítjuk, illetve vásárokon és üzletünkben bocsátjuk áruba. Ezt a tevékenységet is Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban álló foglalkoztatottak végzik.

- *Csomagolás (TEÁOR: 82.92)*

  Foglalkoztatónk jelenleg egy céggel áll kapcsolatban, akik számára csomagolási feladatokat végzünk. Ezek a tevékenységek színesebbé teszik a kézműves műhelyben zajló munkát, és további képességeket, készségeket (finommotorika, perceptuális következtetés, precizitás stb.) mozgósítanak, fejlesztenek, valamint a fejlesztő foglalkoztatás bevételéhez is hozzájárulnak. Nem utolsó sorban a külső megbízó által szabott feltételek szerint (kivitelezés módja, mennyiség/határidő) végzett bedolgozó munka, adott esetben a külső akkreditált, vagy nyílt munkaerőpiacon való feladatvégzésre való felkészítés fontos eleme is. A továbbiakban is igyekszünk újabb megbízásokat felkutatni.

A csomagolási tevékenységeket is Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban álló foglalkoztatottak végzik.

- *Egyéb kerámiatermék gyártása (TEÁOR: 23.45)*

  Az agyag megmunkálása során egy ősi, természetes anyaggal dolgozunk, így ez már önmagában fejlesztő, terápiás hatású, emellett javítja a szem-kéz koordinációt, a manuális készségeket, a koncentrációt stb. Művészetterápiás eszközként a belső pszichés folyamatokat is támogatja ez a tevékenység. (Egy egyszerű anyagból hosszas megmunkálás útján, akár többszöri újrakezdéssel is, mások által is értékelt „csoda" születhet. Néhányan csak egy-egy apró kiegészítő mozzanattal tudnak hozzájárulni a végső alkotáshoz, de az általuk hozzátett kevésnek is értéke van a maga nemében. Sokan - akár születésüktől fogva mozgássérültek, akár valamilyen esemény, betegség nyomán váltak azzá - az önmaguk helyes, reális értékeléséhez való eljutás útján hasonló belső folyamatokon mennek keresztül.) A kerámia használati - vagy dísztárgyak a reprezentatív ajándékokon túl, egyben piacképes termékek is, melyek a bevételen felül fontos visszajelzést jelentenek az ellátottak számára, hogy az általuk készített termékek tetszetősek, kelendők a vásárlók körében. Az Szt. szerint foglalkoztatottak mellett, ebben a tevékenységi körben már Mt. szerint foglalkoztatott ellátott is dolgozik, aki nagyobb önállósággal, akár önálló ötletekkel gazdagítva végzi a tevékenységet.

- *Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás) (TEÁOR: 58.19)*

  E tevékenység keretében a munkavállalók közösségi média platformokhoz szükséges tartalmak előállításában, termékfotók készítésében, termékleírások megfogalmazásában, valamint a kézműves termékek promócióját szolgáló kreatív vizuális és szöveges tartalmak létrehozásában vesznek részt. Ez a munkaterület különösen alkalmas azok számára, akik jó digitális készségekkel

és kreatív ötletekkel rendelkeznek, de fizikai állapotuk korlátozza őket a kézműves vagy egyéb manuális tevékenységekben való részvételben. A tartalomgyártás során fejlődnek az informatikai és kommunikációs készségek, amelyek kulcsfontosságúak lehetnek a nyílt munkaerőpiacon való elhelyezkedés szempontjából. A tevékenység nemcsak értékteremtő, hanem az intézmény kommunikációját és termékeinek népszerűsítését is hatékonyan támogatja, hozzájárulva a vásárokon és online felületeken való sikeres értékesítéshez.

Az intézmény saját, honlapunkon elérhető online magazinjának írása és szerkesztése is e tevékenység része. Az ellátottak aktív szerepet vállalnak az újság létrehozásában, amely bemutatja az intézmény életét, dokumentálja az eseményeket, információkkal látja el az olvasókat, valamint elősegíti a művelődést és a közösségépítést.

- *Általános épülettakarítás (TEÁOR: 81.21)*

  Az intézményünkben végzett általános épülettakarítási tevékenység lehetőséget biztosít az ellátottak számára, hogy aktívan részt vegyenek az intézmény mindennapi működésének fenntartásában, miközben értékteremtő munkát végeznek. A takarítási feladatok magukban foglalják a közös helyiségek, műhelyek, valamint egyéb épületrészek tisztán tartását, a higiéniai szempontoknak megfelelően.

  Ez a tevékenység ideális azok számára, akik mozgásukban enyhébben korlátozottak és képesek önállóan vagy minimális segítséggel ellátni a feladatokat. A takarítási tevékenység során a munkavállalók fejlesztik szervezőképességüket, precizitásukat, időbeosztási készségeiket, valamint erősödik felelősségtudatuk.

Az általános épülettakarítás keretében végzett feladatok lehetnek: padlófelületek söprése, felmosása, bútorok portalanítása és tisztítása, szemetesek ürítése és hulladékkezelés.

Az általános épülettakarítási tevékenység hozzájárul az intézmény belső környezetének tisztaságához, miközben az ellátottak számára önállóságuk erősítését, hasznos időtöltést és pozitív visszacsatolást biztosít munkájuk értékéről.

- *Divatékszer és kapcsolódó termék gyártása (TEÁOR: 32.13)*

A tevékenység keretében kézműves műhelyünkben különféle gyöngyfűzési és gyöngyszövési technikákkal készítünk egyedi karkötőket, nyakláncokat és más ékszereket. Az alkotómunka során különféle színű, méretű és anyagú gyöngyöket használunk, amelyek kombinálásával változatos minták és formák születnek. E tevékenység különösen fejleszti a finommotoros készségeket, a koncentrációt és az esztétikai érzéket. A gyöngyékszerek értékesítésre készülnek kézműves vásárokon és üzletünkben. A munkában Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban álló személyek vesznek részt, akik segítői támogatással végzik feladataikat. Ez a tevékenység hozzájárul az önbizalom építéséhez és az értékteremtő munkavégzés megtapasztalásához is.

- *Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység (TEÁOR: 32.99)*

Ezen belül két tevékenységet végezünk:

Egyéb népi iparművészeti és iparművészeti termékek készítése

E tevékenység során képeket, képeslapokat, egyéb termékeket állítunk elő, amelyek papíralapúak és festéssel, ragasztott elemekkel, hímzéssel vagy egyéb díszítéssel készülnek. A termékek kialakítása során különösen fontos az esztétikai érzék fejlesztése, valamint a manuális készségek használata. Az alkotási folyamat Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban álló foglalkoztatottak

által, folyamatos segítői támogatással zajlik. Ez a tevékenység lehetőséget nyújt az egyéni kreativitás kibontakoztatására, és sikerélményt nyújt az ellátottak számára.

Dekorációs szolgáltatás

Dekorációs szolgáltatás keretében különféle alapanyagokból készült tárgyakat, például dobozokat és fatermékeket festünk és díszítünk kézműves technikák alkalmazásával. Az alkotói folyamat során a résztvevők különböző díszítési módszerekkel (például szabadkézi festés, stencilezés, kollázs) dolgoznak, melyek technikai nehézségeit az egyéni képességekhez igazítjuk. A munkavégzés során az ellátottak fejlesztik finommotoros képességeiket, művészi készségeiket és kreativitásukat. A tevékenység Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban álló foglalkoztatottak által valósul meg, és a tárgyak széles körű felhasználhatóságának köszönhetően pozitív visszajelzéseket eredményez a vásárlói oldalról is.

IV.1.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

Kiemelt fontosságú e tekintetben a *munkavédelem* területe. Az újonnan belépő foglalkoztatottakra irányuló, illetve az évente, szervezett keretek között zajló oktatás, elsősorban az alapelvek elsajátítását teszi lehetővé. Emellett rendkívül fontos az adott tevékenységi körhöz tartozó speciális kockázati tényezők, illetve az azok elkerülését szolgáló óvintézkedések ismertetése. A munkahelyi biztonság folyamatos nyomon követése, az előírások betartásának ellenőrzése, figyelemfelhívás.

Fontos, hogy mindenki a képességeinek és felkészültségének megfelelő feladatok ellátásában vegyen részt. Ennek feltárása a foglalkozási anamnézissel kezdődik, és a munkafolyamatokba való bekapcsolódás során folytatódik.

A munkafolyamatok betanításának általános elemei, állomásai:

- A munkaeszközökkel való megismerkedés, azok rendeltetésszerű használatának elsajátítása
- Munkafázisok széttagolása, gyakorlása, ismétlése
- Részfeladatok közös, majd idővel önálló ellenőrzése, szükség esetén javítása
- A munkafázisok beillesztése a komplex munkafolyamatba
- A teljes feladat önálló elvégzése folyamatos, majd részleges felügyelet mellett

A munkafolyamatok betanításának tevékenységi körökhöz kapcsolódó sajátosságai:

Kizárólag az intézmény székhelyén végzett tevékenységek:

- ***M.N.S személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása (TEÁOR: 95.29)***
  - meghibásodott kerekesszékek, egyéb közlekedési eszközök, segédeszközök javítása – az egyes gépek, szerkezetek felépítésének, működési elvének ismertetése
    - alkatrészek cseréje
    - átalakítás
    - karbantartás
  - tanácsadás
    - segédeszközök használatáról
    - általános karbantartásról

- ***Zöldterület kezelés (TEÁOR: 81.30)***
    - növények öntözése – öntözési alapelvek ismertetése
    - fák, bokrok időszakos metszése – metszési alapelvek és fajtára vonatkozó ismeretek átadása
    - gyomtalanítás
    - külső és belső útvonalak évszaknak megfelelő tisztán tartása
    - füves területek karban tartása (géphasználat kizárólag szakirányú végzettség esetén - pl. dísznövénykertész, és a balesetvédelmi szabályok szigorú betartásával)
    - szelektív és kommunális hulladékgyűjtő edények mozgatása
    - épületen belül található növények gondozása – a növények tápanyag, víz- és fényigényének ismertetés

- ***Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás (TEÁOR: 82.10)***
    - telefonhívások kezelésének előkészítése: az intézmény szervezeti felépítésének ismertetése, a kapcsolódó telefonmellékek, egyéb elérhetőségek (mobil telefonszámok, e-mail címek) tételes rendelkezésre bocsátása
    - a kulcsos szekrény elrendezésének, elzárási módjának ismertetése
        - az épületben található helyiségek, termek számozásának ismertetése
    - folyosói világítás működtetése
    - jelenléti ívek vezetése
    - az épületbe érkezők fogadása, tájékoztatása

- ***Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás (TEÁOR: 56.22)***
    - élelmiszer alapanyagok előkészítésének elsajátítása (tisztítás, szeletelés – balesetvédelmi szempontok ismertetése)
    - edények mosogatása – az ÁNTSZ által előírt szabályzat betanítása

- munkafelületek, gépek, berendezések tisztán tartása
- konyhai textília mosása a vezető szakács irányításával

➢ ***Építményüzemeltetés (TEÁOR 81.10)***

- Az épületüzemeltetéshez szükséges alapvető munkavédelmi és baleset-megelőzési szabályok ismertetése
- Munkaeszközök használatának elsajátítása, azok biztonságos és rendeltetésszerű alkalmazása
- A munkafolyamatok lépésekre bontása, gyakorlása és ismétlése
- Épületkarbantartási alapismeretek, kisebb karbantartási és javítási feladatok begyakorlása. Az épületben található ajtók, ablakok, zárak és kilincsek ellenőrzése, karbantartása, apróbb javítások (pl. kilazult csavarok meghúzása, nyikorgó ajtók olajozása)

Az építményüzemeltetés területén végzett munkák során kiemelt figyelmet fordítunk a munkavédelmi szabályok betartására és az egyéni képességekhez igazodó munkafolyamatok elsajátítására. A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő munkavállalók számára az épületüzemeltetési feladatok betanítása fokozatosan történik, figyelembe véve az egyes munkakörökhöz tartozó speciális kockázati tényezőket és az azok elkerülését szolgáló óvintézkedéseket. Minden folyamat során kiemelt figyelmet kap a biztonságos munkavégzés, a szociális és munkavállalói készségek erősítése, valamint az egyéni igényekhez igazított támogatás biztosítása.

Mindkét foglalkozatási helyszínen zajló tevékenységek:

➢ ***Textilkikészítés (TEÁOR: 13.30)***

- textilfesték tulajdonságainak megismerése, az azzal való festés gyakorlása
- sablonhasználat – keretekhez, mintához való igazodás – a precizitás,

- pontosság gyakorlása – figyelemhez és koncentrációhoz kapcsolódó funkciók fejlesztése
- rajzkészség és fantázia fejlesztése: önálló tervezésű képek előrajzolása szabad kézzel, azok megfestése

➢ ***Csomagolás (TEÁOR: 82.92)***

- a papír összehajtásának gyakorlása, méretre vágás, csomag összeállítása (minden elem kerüljön bele az adott csomagba), tasak leragasztása a gyári ragasztószalag mentén – fólia eltávolítása, precíz illesztés gyakorlása (figyelem, koncentráció, szem-kéz koordináció fejlesztése)

➢ ***Egyéb kerámiatermék gyártása (TEÁOR: 23.45)***

- agyag tulajdonságaival való ismerkedés
- agyag nyújtása vezető mentén
- kiszúró formák használata
- fa- szilikon sablonnal nyomott minták készítése
- különleges textúra létrehozása csipkék segítségével
- gyöngyök formázása
- tálak készítése felépítéses technikával
- szabadkézi agyagmegmunkálás – térbeli figurák létrehozása
- megszáradt nyerstermékek tisztázása (élek, felületek elsimítása nedves szivacs segítségével)
- apróbb termékek mázazása
  - a máz elemeinek alapos összekeverése
  - megfelelő sűrűség megtapasztalása
  - használat közben is gyakori kevergetés
  - lyukas elemek esetén, a lyuk kitisztítása száradás után
- díszítés ecsetelhető mázak, engóbok segítségével

➢ *Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás) (TEÁOR: 58.19)*

A munkafolyamatok során az ellátottak megtanulják a digitális eszközök használatát, a fotószerkesztő programok alapjait, valamint a közösségi média platformok működését és a célcsoport-orientált kommunikáció alapelveit.

- **Szoftverek megismerése**: szövegszerkesztő, képszerkesztő és kiadványszerkesztő programok alapvető használatának elsajátítása.
- **Digitális tartalomkészítés**: posztok, bejegyzések tervezésének és szerkesztésének betanítása.
- **Szövegírás és -szerkesztés**: cikkek írása, lektorálása, helyesírási és stilisztikai hibák javítása.
- **Képszerkesztés**: egyszerű grafikák, illusztrációk vagy fotók szerkesztése és azok digitális kiadványokba történő beillesztése.
- **Közzétételi folyamatok megismerése**: online platformokra való feltöltés, formázás, közzététel.

➢ *Általános épülettakarítás (TEÁOR: 81.21)*

- **Tisztítószerek és eszközök használata**: különböző felület- és padlótípusokhoz alkalmas tisztítószerek és eszközök (söprű, porszívó, portörlő) bemutatása.
- **Helyiségek takarítása**: irodák, közösségi terek takarítási folyamatainak gyakorlása.
- **Felülettisztítás**: bútorok, szaniterek és más felületek tisztításának lépései, a megfelelő mozdulatok és technikák használata.
- **Higiéniai előírások elsajátítása**: fertőtlenítés, hulladékkezelés.
- **Balesetmegelőzés**: nedves padló, vegyszerek használata miatti veszélyek felismerése, ezek elkerülésére szolgáló óvintézkedések.

➢ ***Divatékszer és kapcsolódó termék gyártása (TEÁOR: 32.13)***

- **Gyöngyök és eszközök megismerése**: a gyöngyfűzéshez szükséges alapanyagok (pl. különböző méretű és típusú gyöngyök), eszközök (pl. damil, fűzőcérna, tűk) bemutatása, használati módjuk betanítása.
- **Alapfűzési technikák elsajátítása**: egyszerű minták gyakorlása (pl. soros fűzés).
- **Összetettebb technikák betanítása**: gyöngyszövés alapjai, bonyolultabb minták megtervezése és kivitelezése.
- **Ékszerek készítése**: karkötők, nyakláncok és elkészítésének folyamata.

➢ ***Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység (TEÁOR: 32.99)***

Egyéb népi iparművészeti és iparművészeti termékek készítése

- **Anyagok és technikák megismerése**: különböző alapanyagok (pl. papír, textil) használata és az ezekhez tartozó technikák (ragasztás, díszítés, festés).
- **Képeslapkészítés**: alapvető tervezési és díszítési technikák elsajátítása, például festés, stencilezés, hajtogatás és kézi rajzolás alkalmazása.
- **Innovatív ötletek elősegítése**: az egyéni kreativitás fejlesztése új minták és díszítési elemek tervezésével.
- **Finommotorikus képességek fejlesztése**: precíz eszközhasználat, például vágóeszközök és ragasztók alkalmazása.

Dekorációs szolgáltatás

- **Alapanyagok megismerése**: fa- és papíralapú tárgyak (pl. dobozok, képeslapok) kezelésének alapjai, festési és díszítési lehetőségek ismertetése.
- **Festési technikák elsajátítása**: szabadkézi festés, sablonhasználat, valamint különleges technikák (pl. ombre vagy szivacsfestés) alkalmazása.

- **Kompozíciók tervezése**: esztétikus és harmonikus elrendezések kialakítása a díszítési folyamat során.

IV.1.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

Személyi feltételek kifejtése:

A segítők létszámát jelentősen befolyásolja a kézműves műhelyben aktuálisan jelenlévő ellátottak mozgásállapotának súlyossága. Ebből adódóan a segítői létszám műhelyenként minimum 2 fő, azaz együttesen 4 fő segítő jelenlétét teszi szükségessé a két műhelyben. A szakmai egység vezető munkáját támogató segítő munkatárs látja el azoknak a nem a műhelyekben, hanem az intézmény egyéb területein (konyha, Guruló műhely, recepció, kertészet) dolgozó ellátottaknak a támogatását, részleges felügyeletét és ellenőrzését, akik feladataikat a területükön dolgozó, az intézmény által egyéb munkakörben alkalmazott, de segítői funkciót is betöltő szakember felügyelete mellett végzik (kertészeti vezető, szakács, műszerész). Képzetségüket tekintve a foglalkoztatóban dolgozó segítők jelenleg közép és felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. A segítők feladatai az ellátottak fogadása (kabát le-fel vétel, átültetésben segítségnyújtás, segédeszközök elhelyezése), továbbá a munkafolyamat előkészítése, kiadása, koordinálása, segítségnyújtás. A termékek elkészítéséhez szükséges alapanyagok beszerzésére javaslattétel, majd pedig magának a beszerzésnek a lebonyolításában való aktív részvétel.

Tárgyi feltételek kifejtése tevékenységi körönként:

<u>Kizárólag az intézmény székhelyén végzett tevékenységek:</u>

- *M.N.S személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása (TEÁOR: 95.29)*

A Guruló műhelyben az Intézmény alkalmazásában álló műhelyvezető, valamint a műszerész végzettségű, segítői funkciót is betöltő szakmai munkatársak

felügyelete és irányítása alatt, műszaki jellegű munkavégzés zajlik, melybe kisegítőként a fejlesztő foglalkoztatásban foglalkoztatott ellátott is bekapcsolódik. A mozgást segítő és betegápolást támogató eszközök javítására jól felszerelt, teljesen külön álló épületben berendezett műhely áll rendelkezésre, melyhez öltöző is tartozik. Főbb eszközeik a következők: fúrógép, köszörű, sarokcsiszoló, csőhajlító, centírállvány, hajtóműleszedő, lánckioldó, láncbontó, kulcsok, fogó, kalapács.

- *Zöldterület kezelés (TEÁOR: 81.30)*

E tevékenység az Intézmény alkalmazásában álló, segítői funkciót is ellátó közalkalmazott kertészeti vezető iránymutatása mellett zajlik. A kertészeti vezető végzetségét tekintve OKJ parképítő és fenntartó technikus. Minden ellátott a képességeinek és felkészültségének megfelelő feladatok ellátásában vesz részt. Munkavégzésük helyszíne elsősorban az intézmény külső színterei: díszkert, útburkolatok, másodsorban pedig az intézmény különböző belső terei, ahol a bent lévő növények gondozását látják el. Számukra külön öltöző áll rendelkezésre, amely a munkavégzés utáni tisztálkodás lehetőségét is biztosítja számukra. Teljeskörű, minden évszaknak és időjárási körülménynek megfelelő munkaruházattal látjuk el őket. A kertészet jól felszerelt szerszámkészlettel és gépparkkal rendelkezik: kézi szerszámok, bozótvágó, fűnyíró gép, benzinmotoros fűkasza, traktor, hómarógép, rotációs kapa, permetezőgép, lombszívó, lombfújó, automata és kézi öntözőrendszer, benzines önjáró szállítóeszköz, komposztáló, benzinmotoros ágaprító, magassági ágnyeső.

- *Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás (TEÁOR: 82.10)*

A recepciós tevékenységet végzők a szakmai egység vezető munkáját támogató segítő munkatárs irányítása alatt, egy, a kézműves műhelyekben dolgozó fejlesztő foglalkoztatási segítő részleges felügyeletével végzik feladatukat. A tevékenység helyszíne az „A" és „D" épület földszintjén található. Szükséges

munkaeszközeik: információs pult, a belső hálózatra kapcsolt vezetékes telefon, mobiltelefon, számítógép, nyomtató, nyomtatópapír, tollak stb.

➢ *Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás (TEÁOR: 56.22)*

A konyhai tevékenységek a szakmai egység vezető munkáját támogató segítő munkatárs részleges felügyelete alatt, az Intézmény alkalmazásában álló, segítői szerepet is ellátó vezető szakács szakmai irányítása alatt zajlanak a HACCP és GHP szerint működő konyhában, melyben kisegítőként a fejlesztő foglalkoztatásban foglalkoztatott ellátott is bekapcsolódik. A foglalkoztatott elsősorban az előkészítőben, illetve a fehér és fekete mosogató területén dolgozik. Az ott dolgozó számára öltöző és munkaruházat áll rendelkezésre. A konyhai kisegítő munkakör eszközei: burgonyakoptató, mosogató gép, mosógép, zöldség hámozó kés, vágódeszka.

➢ *Építményüzemeltetés (TEÁOR 81.10)*

Az épületüzemeltetési feladatok az intézmény teljes területén zajlanak, beleértve a belső tereket és a külső környezetet. A munkavállalók számára öltöző és tisztálkodási lehetőség biztosított. A munkafolyamatokhoz megfelelő szakmai irányítás és segítői jelenlét szükséges. A segítők feladatai közé tartozik a munkafolyamatok előkészítése, a munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése és a fizikai segítségnyújtás. Mozgássérült vagy pszichoszociális fogyatékossággal élő személyek esetében egyéni igényekhez igazított eszközök biztosítása és fokozott felügyelet szükséges. Ezt részlegesen a szakmai egység vezető munkáját támogató segítő munkatárs látja el, míg az intézmény által karbantartó munkakörben alkalmazott, de segítői funkciót is ellátó szakember folyamatos felügyeletet és szakmai irányítást biztosít.

A munkavégzéshez szükséges eszközök:

- Kéziszerszámok (csavarhúzók, villáskulcsok, fogók, kalapácsok)

- Festéshez szükséges eszközök (festékek, ecsetek, hengerek)
- Szerelési segédanyagok (csavarok, tiplik, ragasztók, tömítőanyagok)
- Biztonságos munkavégzést segítő eszközök

Mindkét foglalkozatási helyszínen zajló tevékenységek:

- *Divatékszer és kapcsolódó termék gyártása (TEÁOR: 32.13)*
- *Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység (TEÁOR: 32.99)*
- *Textilkikészítés (TEÁOR: 13.30)*
- *Csomagolás (TEÁOR: 82.92)*
- *Egyéb kerámiatermék gyártása (TEÁOR: 23.45)*

Fenti tevékenységek ellátása az ún. Papírműhelyben zajlanak, melyek a székhely „D" épület földszintjén találhatók, valamint a Reptető Műhely és Boltban. A foglalkoztatottak többsége ezeken a területeken dolgozik. Eszköztár: ecsetek, ollók, ragasztók, sablonok, kiszúró formák, agyagvágó, fa kerámiamintázó szerszám, lyuktisztító kefe, egyéb szerszámok.

A támogatási szükségletekhez mérten magasnak tekinthető ellátotti létszám, valamint a szerteágazó tevékenységi körök több teljes állású segítő jelenlétét teszi szükségessé. A mozgássérült, gyakran súlyosan mozgássérült célcsoport a jogszabályban meghatározott minimum segítő munkatársi létszámnál magasabb létszámot igényel. Ennek oka, hogy az önálló munkavégzés gyakran terelést, támogató jelenlétet, a többek esetében jellemző központi idegrendszeri sérülés, a társuló diszfunkciók, a mentális terheltség hosszabb betanítási, betanulási folyamatot igényel.

A székhelyen működő kézműves műhelyben található munkaasztalok egy része speciálisan a kerekesszékkel való jó megközelíthetőségre szabott, illetve igény szerint a kerekesszékre illeszthető, személyre szabott kis „asztalkát" biztosítunk a munkavégzéshez. Székeink ergonomikus kialakításúak, hogy a törzs és a végtagok az ülés során megfelelő támaszt kapjanak, mely mozgássérült személyek esetén kiemelt fontosságú.

A Reptető Műhely és Boltban állítható magasságú munkaasztalok kerültek elhelyezésre, hogy a berendezés minél jobban alkalmazkodjon az ellátottak igényihez és ezáltal még megfelelőbb feltételeket biztosítson a hatékony és kényelmes munkavégzéshez. Ez a foglalkoztatási helyszín is akadálymentesített mosdóval és egy kis teakonyhával felszerelt, amelyek hozzájárulnak a mindennapi tevékenységek zavartalan, komfortos megvalósításához.

A mozgássérült foglalkoztatottak egyéni adottságaihoz alkalmazkodó, munkavégzéshez szükséges környezet, eszközök, illetve módszerek adaptálásában időről időre az intézményben dolgozó terápiás munkatársakkal (mozgásterapeutákkal) egyeztetünk és működünk együtt. Az eszközök kialakításában, illetve személyre szabásában a Guruló Műhely is segítségünkre van.

A kerámiából készült termékek kiégetésére elektromos kamrás kemence szolgál, szigorú tűz- és balesetvédelmi szabályok betartása mellett. Az intézmény székhelyén található helyiség a jobb szellőzés érdekében elszívó ventilátorral felszerelt.

- *Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás) (TEÁOR: 58.19)*

Alapvető digitális készségekkel rendelkező munkavállalók, akik motiváltak a tartalomkészítésben, kreatív ötletekben segítői támogatás mellett és az online

kommunikációs tevékenységek iránt érdeklődnek. Tárgyi feltételek többek között internetkapcsolattal ellátott, jó teljesítményű informatikai eszközök, számítógépek, amelyek alkalmasak képszerkesztő, szövegszerkesztő és kiadványszerkesztő programok futtatására. Fényképezőgép vagy okostelefon jó minőségű fotók készítéséhez. Tevékenységüket a szakmai egység vezető munkáját támogató segítő munkatárs részleges felügyelete alatt végzik.

- *Általános épülettakarítás (TEÁOR: 81.21)*

Jó mozgáskoordinációval rendelkező munkavállalók, akik fizikailag képesek az önállóbb munkavégzésre, illetve a takarítási eszközök biztonságos használatára. Segítői felügyelet biztosítása, melyet a műhelyekben dolgozó munkatársak látnak el. A szükséges tárgyi feltételek takarítóeszközök, seprűk, felmosók, tisztítószerek, védőfelszerelések (gumikesztyűk, maszkok) szemeteszsákok stb.

IV.1.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

- *Mozgást- és ápolást segítő eszközök szervizelése, tanácsadás, kölcsönzés*

A Guruló Műhely meghibásodott mozgást segítő eszközök (többnyire mechanikus és elektromos kerekesszékek), házi betegápolást támogató eszközök, ezen felül kerékpárok javításával, átalakításával, a mozgást és gondozást segítő, támogató eszközök átalakításával foglalkozik.

- *Kertészet*

Az intézmény területén található park, a külső (utcai) és belső (udvari) burkolatok, valamint az épületekben található növények gondozását, rendben

tartását látják el. Továbbá az ünnepekhez kapcsolódó intézményi dekoráció előkészítését, kialakítását végzik, majd az ünnepi időszak végével elpakolják azokat.

- *Recepció*

  Foglalkoztatottak, dolgozók, vendégek fogadása, telefonhívások és kulcsok kezelése, fénymásolás. Az Intézményben történő rendezvényeken vendégek fogadása, regisztráció lebonyolítása. Épületben felmerülő karbantartási igények jelzése.

- *Konyha üzemeltetése*

  A konyhában zajló előkészítési folyamatok, valamint a konyha, az ott használt eszközök, gépek, textilek rendben- és tisztán tartása – a konyhában zajló tevékenységeket támogató, elengedhetetlen háttérmunkák.

- *Építményüzemeltetés*

  Az építményüzemeltetés az intézmény fenntartható működéséhez elengedhetetlen szolgáltatások körébe tartozik. A foglalkoztatottak által végzett feladatok biztosítják az épületek megfelelő állapotát, a közösségi terek tisztaságát és a műszaki rendszerek folyamatos működését.

  Az építményüzemeltetés keretében ellátott feladatok: épületkarbantartás és kisebb javítások (szerelvények ellenőrzése és cseréje), falfelületek festése, egyéb apróbb műszaki javítások, bútorok mozgatása, irodai berendezések elrendezése, hulladékkezelés.

  Az építményüzemeltetés során végzett munkák jelentősen hozzájárulnak az intézmény költséghatékonyságához. A foglalkoztatottak számára pedig értékteremtő munkát biztosítanak, amely fejleszti az önállóságukat és gyakorlati készségeiket.

- *Ajándék- és dísztárgyak készítése*

  A kézműves műhely egyik fő tevékenysége, melynek során üdvözlőlapok, ajándéktasakok, dobozok, festett textilszatyrok, filc- és textilanyagból készült tárgyak, ékszerek, kerámia tálak, szappantartók, bögrék, hűtőmágnesek stb. készülnek, melyek értékesítési és promóciós célokat szolgálnak, valamint az intézményi dekorációban kerülnek felhasználásra. Termékeink előállításában, fontos szempont a minőség, igényesség. Kézműves műhelyünk ars poeticája, hogy az emberek azért vásároljanak tőlünk, mert termékeink szépek, esztétikusak, és nem azért, mert fogyatékos személyek készítették őket.

- *Csomagolási munkák*

  Jelenleg egy céggel állunk szerződéses kapcsolatban. A Míves Portékák Kft. számára papírtárgyak, kellékek összehajtogatását, méretre vágását, csomagok összeállítását végezzük. Kapcsolati hálónk bővítésének egyik tervezett formája a különböző beszállítókkal történő kapcsolatfelvétel, bedolgozós munkalehetőségek céljából.

- *Online tartalmak gyártása*

  Az online tartalmak gyártása egyfelől a fejlesztő foglalkoztató kommunikációs és marketingtevékenységének támogatására szolgál. Ide tartozik a közösségi média platformokon való tartalommegosztás, például posztok, képek készítése és publikálása. Az itt végzett munka célja a műhelyek tevékenységeinek, termékeinek és értékeinek szélesebb körben való megismertetése, valamint a közösségépítés és az érzékenyítő tartalmak közvetítése. Másfelől az intézményi tájékoztatás és összetartozás eszköze az intézményi újság, amely online formában érhető el az intézmény honlapján. Az újság rendszeres frissítése és publikálása szintén része ennek a tevékenységnek, amely lehetőséget nyújt az intézmény életének bemutatására, az események

dokumentálására és a közösség tagjainak aktív informálására és a lakók önkifejezésére.

- *Takarítás*

  A takarítási tevékenységek az intézmény épületeinek, helyiségeinek és közösségi tereinek tisztántartását foglalják magukban. A feladatok közé tartozik a padlófelületek tisztítása, portörlés, fertőtlenítés, szemetesek ürítése.

A foglalkoztatóban készült termékek értékesítése

Az általunk végzett tevékenységek közül bevételt első sorban a kézműves műhely szolgáltatásai, valamint az általuk készített ajándéktárgyak jelentik. A termékek számára az intézményben bemutatóterem került kialakításra az intézmény székhelyén. A termékek elhelyezése vitrines szekrényekben történt, a terem az értékesítés helyszínéül is szolgál. Az intézmény belső vásárai is itt kerülnek megrendezésre, illetve külső vásárlókat is tudunk fogadni. Ugyanakkor a Reptető Műhely és Bolt számos előnnyel rendelkezik a vásárlók fogadásának, az áruk elhelyezésének és az értékesítés hatékonyságának szempontjából. Frekventált helyen található, amely könnyebben elérhető a potenciális vásárlók számára. A kirakatban, polcokon, állványokon vagy vitrinekben való elhelyezés lehetőséget ad arra, hogy a termékeket jobban láthatóvá és vonzóbbá tegyük. Kulcsfontosságú színtere termékeink értékesítésének, viszont nem pusztán hagyományos kereskedelmi egység, nemcsak vásárlási élményt nyújt, hanem egyúttal a közösségi szerepvállalás színtere is, amely hidat épít a különböző élethelyzetű emberek között, és hozzájárul egy befogadóbb társadalom megteremtéséhez.

Ezen túl az értékesítés vásárokon, fesztiválokon is megvalósul. Külső helyszíni értékesítés általában a foglalkoztatási munkacsoport munkatársainak részvételével

történik, több napos kitelepülés esetén az intézmény több munkatársa is bevonásra kerül. Mivel az intézmény épületén belül több szervezet is működik (iskola, civil szervezetek), így a belső értékesítések plakátokon keresztül kerülnek hirdetésre. A termékek típusa széles skálán mozog, így ezek típusonként egyedi árakkal kerülnek értékesítésre.

A fejlesztő foglalkoztatás értékesítési tervének tudatosabb kialakítása jelenleg is zajlik, többek közt újonnan bevezetendő az online értékesítési forma, a közösségi média adta lehetőségek kiaknázásával.

A valós bevételeken túl, nagyon fontos megemlíteni, hogy jelentős költséget takarítunk meg azzal, hogy a fejlesztő foglalkoztatás műhelyeiben előállított ajándéktárgyak közül kerülnek ki az Intézmény által átadott kisebb- nagyobb reprezentatív ajándékok.

A kertészetben, az építményüzemeltetésben, a recepción, a konyhán, illetve a Guruló műhelyben dolgozó, a takarítási feladatokba bekapcsolódó fejlesztő foglalkoztatásban Mt. szerint foglalkoztatott munkavállalók, az Intézmény humánerőforrás gazdálkodásának optimalizálásához járulnak hozzá.

Az értékesítésekhez is kötődő kapcsolati hálót részletesebben az V. pontban taglaljuk.

IV.1.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

A fejlesztési jogviszonyban az egyéni adottságokra, kompetenciákra, azok fejlesztésére épülő fokozatosság elvét a foglalkoztatási munka megvalósulásán túl, a bérezés differenciálásában is alkalmazzuk. Elsősorban a munkavégzés ideje

(óraszám/ nap; ledolgozott napok száma/ hét) határozza meg a differenciálás alapját. Ezen felül élünk az óradíj differenciálásnak (magasabb óradíj megállapítása) lehetőségével, amellyel a kimagasló teljesítményt értékeljük.

Az Mt. szerint foglalkoztatottak között is elsősorban a napi munkaórában valósul meg a differenciálás.

A fejlesztő foglalkoztatásra, mint közbülső, felkészítő állomásra is tekintenünk, de önmagában is cél lehet olyan ellátottak esetében, akik képességeik vagy mozgásállapotuk miatt nyílt munkaerőpiaci munkavállalásra nem alkalmasak. Amennyiben az ellátottnál szóba jöhet, a távlati célok között, lehetőség szerint a külső munkaerőpiacon történő elhelyezkedésnek kell szerepelnie. A külső műhelyben való munkavégzés kiváló első lépcsőfok a külső munkaerőpiacon történő elhelyezkedéshez, mivel egyedi módon ötvözi a védett környezet nyújtotta biztonságot a nagyobb önállóság és a valós munkahelyi elvárásokhoz való alkalmazkodás lehetőségével. Fontos szempont a rehabilitációs ellátásban résztvevő ellátottaink esetében, hogy az egyéni foglalkoztatási tervben megfogalmazott célok összhangban legyenek az egyéni fejlesztési tervben megfogalmazott kimeneti céllal. A rehabilitációs intézményi ellátás esetében releváns: az ellátott számára a leendő lakóhely, tartózkodási/ellátási hely munkaerőpiaci, foglalkoztatási lehetőségeinek feltérképezése, a foglalkoztatási célok ehhez történő igazítása. Továbbá, a támogatott lakhatásból érkező ellátottak esetében az egyéni szolgáltatási tervvel, míg a nappali ellátásból érkező foglalkoztatottjaink esetében az egyéni gondozási tervvel és célokkal összhangban történjen a foglalkoztatásuk.

A mentori tevékenység, támogatás kulcsfontosságú a foglalkoztatási tervben meghatározott célok eléréséhez. Fontos a képességek, készségek megismerése, fejlesztése, szinten tartása, illetve a reális ön- és helyzetértékelés. Ennek érdekében fontos az egyes szakterületek és intézményegységek közötti kommunikáció és

összehangolt munka. A célok egyik iránya lehet a külső munkahelyre való felkészítés, mely különösen hatékony lehet kiscsoportos foglalkozás formájában, szituációs gyakorlatok segítségével, pl. állásinterjú, első munkanapom, munkahelyi konfliktusok. További fontos elemek az önéletrajz készítése, aktualizálása, munkahelyi hierarchia, elvárások, távollét formái. Mindezeken túl feladatunk és célunk a motiválás és a motiváció fenntartása, a munkaerőpiac folyamatos monitorozása, állásbörzéken való részvétel. A nyílt munkaerőpiaci elhelyezkedési lehetőségeket is célunk tovább erősíteni, melyben az ellátottak motiválása, képzése, a munkáltatókkal történő kapcsolatépítés, együttműködés kialakítása, szemléletformálás és érzékenyítés egyaránt fontos tényezők.

Amennyiben önmagában cél a fejlesztő foglalkoztatás, abban az esetben az életritmus kialakításában és mindennapok strukturálásában játszik jelentős szerepet. Ebben az esetben is fontos a munkahelyi keretek megismertetése és betartatása a foglalkoztatottakkal, ezzel is elősegítve re/szocializációjukat és társadalmi beilleszkedésüket. Fontos, hogy megtalálják az önmaguk számára is értékes és hasznos tevékenységeket, ebben is segíthet a fejlesztő foglalkoztatás.

V. Más szolgáltatókkal való kapcsolat

Jelenleg egy céggel állunk szerződéses kapcsolatban, akik részére a bedolgozós munkákat végezzük, a Míves Portékák Kft. Kapcsolati hálónk bővítésének egyik tervezett formája a különböző beszállítókkal történő kapcsolatfelvétel, bedolgozós munkalehetőségek céljából.

Lehetőségünk nyílik vissza-visszatérően nagyobb cégek, szervezetek, események (OTP Bank, NÉBIH, Székely Fesztivál, Székely Vásár, MNV, KSH, Hello

Piac, NKOH) által biztosított vásárokon értékesíteni termékeinket. Továbbá rendszeres résztvevői vagyunk a Fenntartó (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság) által szervezett, nagyobb ünnepekhez kötődő vásároknak.

Különböző képzőintézmények (ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karának, Semmelweis Egyetem Pető András Karának) megkeresése által is bemutatjuk és értékesítjük termékeinket. Nemcsak a vásár lehetősége, hanem szakmai okok miatt is fontos ezekkel a társintézményekkel fenntartott kapcsolat.

Rendszeresnek mondhatók a műhelyünkhöz magánszemélyektől, illetve elsősorban civil szervezetek felől érkező megrendelések ajándéktárgyak készítésére. Mindezek mellett, a kerületi önkormányzattal is jó kapcsolatot ápolunk, az általuk érkező megrendeléseket is lehetőségünk nyílik teljesíteni.

Továbbá a Guruló Műhely munkatársai és foglalkoztatottjaink időről időre részt vesznek a kerület, illetve más intézmények, civil szervezetek által szervezett nyílt napokon. Ezeken az alkalmakon érzékenyítő programok lebonyolítását végzik, kerekesszékes akadálypálya bemutatásával az Intézményben dolgozó terápiás munkatársakkal együttműködve. Ezeknek a programoknak rendkívül nagy jelentősége van a társadalmi szemléletformálásban, mely hosszútávon pozitívan visszahathat a megváltozott munkaképességű személyek munkaerőpiaci lehetőségeire is.

VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei

A Szociális törvény az ellátottak jogaihoz, illetve az ellátott jogi képviselő működéséhez kapcsolódó paragrafusai vonatkoznak a fejlesztő foglalkoztatásra is. (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 94/E §; 94/K §)

Az ellátottal, vagy törvényes képviselőjével kötött fejlesztési jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal kapcsolatosan felmerülő vitás kérdésekben a foglalkoztatott, illetve törvényes képviselője jogorvoslati lehetőséggel élhet. Az érdekvédelemmel kapcsolatosan a bentlakó ellátottak az intézmény érdekvédelmi fórumához fordulhatnak panasszal, illetve felkereshetik az ellátottjogi és/vagy betegjogi képviselőt, akinek elérhetősége valamennyi ellátási egységben ki van függesztve. A nappali ellátást, illetve támogatott lakhatási szolgáltatást igénybe vevő foglalkoztatottak az ellátottjogi képviselőhöz fordulhatnak panasszal.

Továbbá a Munka törvénykönyve szerint foglalkoztatott ellátottak a jogszabályban meghatározott bírósághoz fordulhatnak.

VII. Kirendeltségi és intézményvezetői aláírás, pecsét, dátum.

Kelt: Budapest, 2025. július 14.

.....
Fóris Johanna
igazgató

Jóváhagyta:

Budapest, 2025. július 15.
dátum

.....
Dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltség

Jelen szakmai program 2025. július 16. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a 90131-A/2089/2024 iktatószámú, 2024.12.20. napján jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

VIII. Mellékletek

- Mt. jelenléti ív,
- Szt. jelenléti ív,
- Hó végi összesítő,
- Havi feladatmutató összesítő,
- Foglalkoztatási formák változását követő ív,
- Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója,
- Fejlesztési szerződés minta,
- Fejlesztési szerződés megszüntetése,
- Egyéni Foglalkoztatási terv,
- Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata,
- Munkaköri leírás.

Mt. jelenléti ív:

JELENLÉTI ÍV

A dolgozó neve

2021. év január hó 01-től január hó 31-ig

Jogviszonyt létesítő szervezet megnevezése

Nap		Óra, perc	Ledolg. óra	Állása	Óra, perc	Ledolg. óra	Állása	Óra, perc	Ledolg. óra	Állása	Óra, perc	Ledolg. óra	Állása	Óra, perc	Ledolg. óra	Állása
1.	Érkezés															
	Távozás															
2.	Érkezés															
	Távozás															
3.	Érkezés															
	Távozás															
4.	Érkezés															
	Távozás															
5.	Érkezés															
	Távozás															
6.	Érkezés															
	Távozás															
7.	Érkezés															
	Távozás															
8.	Érkezés															
	Távozás															
9.	Érkezés															
	Távozás															
10.	Érkezés															
	Távozás															
11.	Érkezés															
	Távozás															
12.	Érkezés															
	Távozás															
13.	Érkezés															
	Távozás															
14.	Érkezés															
	Távozás															
15.	Érkezés															
	Távozás															
16.	Érkezés															
	Távozás															
17.	Érkezés															
	Távozás															
18.	Érkezés															
	Távozás															
19.	Érkezés															
	Távozás															
20.	Érkezés															
	Távozás															
21.	Érkezés															
	Távozás															
22.	Érkezés															
	Távozás															
23.	Érkezés															
	Távozás															
24.	Érkezés															
	Távozás															
25.	Érkezés															
	Távozás															
26.	Érkezés															
	Távozás															
27.	Érkezés															
	Távozás															
28.	Érkezés															
	Távozás															
29.	Érkezés															
	Távozás															
30.	Érkezés															
	Távozás															
31.	Érkezés															
	Távozás															
Összesen:		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
jelenlét		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
szabadnap		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
fizetés nélküli szabadság		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
home office		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
táppénz		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	

Szt. jelenléti ív

Fejlesztési jogviszony jelenléti ív				
2022.				
NÉV:				
	Érkezés /távozás (óra, perc)		Ledolgozott munkaóra	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
Összesen:			óra	

.....

Segítő

Hó végi összesítő:

HÓ VÉGI ÖSSZESÍTŐ	
Jelenléti ív zárásának időpontja: ..... év .....hó .....nap	
Név (jogviszony)	
Szakvéleményben megállapított max. napi foglalkoztatási óraszám:	
Szerződésben szereplő napi óraszám:	
Fejlesztési szerződésben rögzített bruttó óradíj:	
Munkaszerződésben meghatározott bruttó havi/óra díj/bér:	
Megállapított szabadságnapok száma Mt. jogviszony esetén:	
Igénybe vett szabadság napok száma Mt. jogviszony esetén:	
Ledolgozott havi munkaóra összesen:**	
Feladatmutatóként elszámolható óraszám: ***	
SZ	
BSZ	
TP	
IT	
FIT	
NJ	
FÜ	
FSZ	
NF	
Összes feladatmutatóként elszámolható havi óraszám:	
Szabadság - SZ, Beteg szabadság - BSZ, Táppénz - TP, Igazolt távollét - IT, Fizetett igazolt távollét - FIT, Nem jelent meg - NJ, Fizetés nélküli szabadság - FSZ, Fizetett ünnep - FÜ, fejlesztési jogviszony esetén nem foglalkoztatási nap jelölése - NF, valamint egyéb megjegyzés* ***itt azt az időt, munkaóra mennyiséget kell kimutatni, amelyet a foglalkoztatott az adott hónapban ténylegesen ledolgozott = ledolgozott havi feladatmutató* ** itt azt az időt, munkaóra mennyiséget kell kimutatni, amely MT. szerint foglalkoztatásban résztvevő esetében a ténylegesen ledolgozott munkaórán kívül a szabadság, fizetett ünnep és táppénz miatt elszámolható teljesített feladatmutatót is tartalmazza. Szt. szerinti foglalkoztatás esetén megegyezik a ledolgozott havi munkaórával.*	
Segítő neve:	**Aláírása:**

Havi feladatmutató összesítő:

Név	Óraszám	Ledolgozott	Szabi	Betegség	FÜ	Összesen
Össz.Fejlesztési jogvisz.						0
Össz.4 órás Mt.		0			0	0
Össz.6 órás Mt.		0			0	0
Össz.7 órás Mt.		0				0
Össz.8 órás Mt.		0	0		0	0
Összes Mt.						0

Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest
Cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.
Telefon/fax: 061 2124 595 Internet: www.merek.hu

Foglalkoztatási formák változását követő ív

.....negyedév

Hónap	Név	Változások	Indoklás
.....			
.....			
.....			
Összesen ..... fő esetében történt változás a .....negyedévben			

.....

Segítő

Pénzügyi elszámolás bérek és járulékok:

2021	Január		Február		Március		Április		Május	
	Bruttó munkabér	Munkáltatói járulékok	Bruttó munkabér	Munkáltatói járulékok	Bruttó munkabér	Munkáltatói járulékok	Bruttó munkabér	Munkáltatói járulékok	Bruttó munkabér	Munkáltatói járulékok
Mt. szerint										
Össz.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft				

Szt. szerint	Január		Február		Március		Április		Május	
	Bruttó munkabér	Munkáltatói járulékok	Bruttó munkabér	Munkáltatói járulékok	Bruttó munkabér	Munkáltatói járulékok				
Össz.	0 Ft		0 Ft		0 Ft					

Segítői bér ():										
Segítői bér ():										
Segítői járulék:										
Segítői bér+ járulék össz.:	0 Ft		0 Ft		0 Ft					
Bérek+járulékok összesen	0 Ft		0 Ft		0 Ft					
Dologi kiadás:	0									
Beruházás:	0									
Teljes havi költség:										

Támogatás bérek+járulék:	
Havonta költhető átlag:	
Elköltve összesen:	
Felhasználható:	

2020 decemberi bérek:
Éves költhető keret dec-i bérek levonásával

Maradvány összeg:

MOZGÁSSÉRÜLT EMBEREK INTEGRÁLT INTÉZMÉNYE BUDAPEST
CÍM: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.
TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Pénzügyi elszámolás dologi kiadások, visszaigénylések:

DOLOGIBÓL:

Dátum	Sorszám	Számlát kiállította	Összeg	Felhasználás	Kifizetés módja

Összesen:

Január	0 Ft
Február	0 Ft
Március	0 Ft
Április	
Május	
Június	
Július	
Augusztus	
Szeptember	
Október	
November	
December	

Eddig elköltve: 0 Ft Fennmaradó összeg: 1 157 000 Ft

VISSZAIGÉNYLÉSEK:

Dátum	Sorszám	Számlát kiállította	Összeg	Felhasználás	Kifizetés módja

Összesen:

Január	0
Február	0
Március	
Április	
Május	
Június	
Július	
Augusztus	
Szeptember	
Október	
November	
December	

össz visszaigénylés: 0 Ft

Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója:

ÁPRILIS

SZT- Fejlesztési jogviszony	Név	br. órabér	tevékenységi kör (TEÁOR)	Ellátási forma
2 órás		470 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Rehab.
		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Ápoló gondozó
		470 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Rehab.
		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Rehab.
		470 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Támogatott lakhatás
4 órás		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Rehab.
		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Nappali
		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Rehab.
		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Nappali
		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Rehab.
		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Rehab.
		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Rehab.
		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Nappali
		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Ápoló gondozó
		515 Ft	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás-6209	Ápoló gondozó
6 órás		715 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Nappali
		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Nappali
		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Rehab.
		515 Ft	Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729	Rehab.
MT- Munkaviszony		**bérkiegészítés**		
4 órás			Egyéb vendéglátás-5629	Ápoló gondozó
			Összetett adminisztratív szolgáltatás-8211	Rehab.
6 órás			Zöldterület-kezelés-8130	Nappali
			Zöldterület-kezelés-8130	Nappali
			Összetett adminisztratív szolgáltatás -8211	Nappali
7 órás			Zöldterület-kezelés-8130	Nappali
8 órás			Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása-9529	Nappali
			Zöldterület-kezelés-8130	Nappali
			Zöldterület-kezelés-8130	Nappali
	SZT: _fő			**nappali: _fő**
				ápoló: _fő
	MT: _fő			**rehab: _fő**
				tl: _fő
	Össz.: _fő			

FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS

Fejlesztő foglalkoztatásra irányuló fejlesztési jogviszony létesítése

Amely létrejött egyrészről

intézmény/szolgáltató neve: Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest

székhelye: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.

ágazati azonosító: S0033590

adószám: 15324047-2-41

telefonszáma: 15324047-2-41

e-mail címe: titkarsag@merek.hu

képviselőjének neve: Fóris Johanna

mint **Fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény**

másrészről

A fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatást igénybe vevő

neve:

születési neve:

állampolgársága:

születési helye, időpontja:

anyja neve:

személyi igazolvány száma:

lakcíme:

TAJ száma:

Adóazonosító jele:

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll, a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

neve:

születési neve:

kirendelő szerv megnevezése:

kirendelő határozat száma: kelte:

anyja neve:

születési helye: időpontja:

személyi igazolvány száma:

lakcíme:

telefonszáma:

egyéb elérhetősége:

A szolgáltatást igénybe vevő a Ptk. szabályai szerint:

a. cselekvőképes

b. cselekvőképességében részlegesen korlátozott az alábbi ügycsoport(ok)ban:

.....

.....

.....

c. cselekvőképességében teljesen korlátozott

(A megfelelőt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben cselekvőképességet érintő gondnokság hatálya alatt áll

a bírósági ítélet kelte, száma: .....

Szerződési feltételek:

1. Az ellátott a munkapszichológus, a foglalkozás-egészségügyi orvos és az intézményvezető által együttesen kiadott javaslat, vagy 2019 előtt kelt, de érvényben lévő munka-és szervezetpszichológusi javaslat, illetve munka-rehabilitációs szakvélemény alapján vehet részt a foglalkoztatásban.

2. A fejlesztési jogviszony időtartama: határozott

3. A fejlesztési jogviszony kezdete:

A fejlesztési jogviszony vége (határozott idejű jogviszony esetén):

4. A fejlesztő foglalkoztatás helye: (A megfelelőt / megfelelőeket kérjük aláhúzni)

- Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest - 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.
- Reptető Műhely és Bolt – 1027 Budapest, Margit körút 54.

5. A Felek rögzítik, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott-az egyéni szükségleteire tekintettel- egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható. Ezen jogszabályi feltétel figyelembevételével a foglalkoztatás időbeosztását a fejlesztési szerződés az alábbiak szerint rögzíti:

A foglalkoztatás időbeosztása: 8-12h 9-13h 8-14h (A megfelelőt kérjük aláhúzni)

6. A Foglalkoztató biztosítja a rugalmas foglalkoztatási lehetőséget az egyes fejlesztési foglalkoztatási tevékenységek között, a résztvevő személy egyre önállóbb munkavégzésének támogatása érdekében.

7. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy az alábbi foglalkoztatási tevékenységet végzi:

8. A fejlesztő foglalkoztatás keretében csak olyan feladatot végezhet az ellátott, amelyet egészségi állapota és szellemi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni.

9. A fejlesztési foglalkoztatási óradíj összege *(nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál):* Ft, melyet minden hónap 10-ig a munkavégzésről szóló igazolás leadása után az Intézmény fizet meg.

10. A foglalkoztatás nem minősül munkaviszonynak, így fizetett szabadság a foglalkoztatás idejére nem jár, azonban a fejlesztő foglalkoztatásban végzett munkatevékenység ideje szolgálati jogviszonynak minősül.

11. A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani - az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.

12. Az intézmény gondoskodik a munka, tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáról és betartatásáról.

13. A Foglalkoztatott személy munkáját a foglalkoztatás segítő vagy az azt helyettesítő személy irányításával, ellenőrzésével és felügyelete alatt végzi.

14. A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátott és/vagy annak törvényes képviselője vállalja, hogy testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásba és a munkavégzéssel együtt járó kötelezettségeit teljesíti.

15. Amennyiben fizikai vagy mentális állapotában tartós állapotrosszabbodás áll be, úgy indokolt esetben a fejlesztő foglalkoztatási szerződése megszüntetésre kerül.

16. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a fejlesztési jogviszony is megszűnik (Szt. 2017. április 1-től hatályos 99/C. § (10) bekezdésértelmében.).

17. Jelen fejlesztési szerződés a Foglalkoztatott, illetve törvényes képviselője kérelmére felbontható.

A szerződő felek jelen fejlesztési szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Kelt: Budapest, 20.....

szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselő fenntartó / intézményvezető

ÉRTESÍTÉS

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

Értesítem, hogy a ..... (Fejlesztő foglalkozást nyújtó foglalkoztató) képviseletében alulírott ..... (Szolgáltató/ intézményvezető neve) a szolgáltatást igénybe vevővel (.....) megkötött fejlesztési jogviszonyról szóló megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárulok.

Dátum:

Szolgáltató/ intézményvezető: .....

P.H.

Egy példányt a mai napon átvettem:

Egyéni foglalkoztatási terv

Dokumentációt végző:..... Dátum:.....

Szolgáltatást igénybe vevő neve:.....	**Születés helye, ideje:**
Születési név:.....	....., ...

Felvétel ideje:	Foglalkoztatás kezdő időpontja:

Foglalkozás egészségügyi orvos által végzett vizsgálat dátuma: ..... Felülvizsgálat esedékes dátuma:..... A vizsgálat eredménye:	Fejlesztési jogviszonyra vonatkozó javaslatban jelölt, javasolt foglalkoztatási forma:..... A foglalkoztatás időtartama:..... A foglalkoztatás időbeosztása:..... ....

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis alapján:

.....
.....
.....
.....
.....

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					

Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselő által megfogalmazott célok:

.....

.....

.....

.....

A tervben megfogalmazott célok (feladatokra, tevékenységekre lebontva) időtartama, időbeosztása éves szinten

Tevékenységek, feladatok	Időtartam, időbeosztás (-tól; -ig;)

Segítő által megfogalmazott eszközök

☐ Pontosságra nevelés	☐ Minőség javítása	☐ Feladattudat erősítése	☐ Monotónia tűrés fejlesztése
☐ Teljesítmény igény fokozása	☐ Teljesítmény fokozása	☐ Munkatempó fokozása	☐ Kitartás fokozása
☐ Kreativitásra ösztönzés	☐ Felelősségtudat erősítése	☐ Csapatszellem erősítése	☐ Re-integráció előkészítése
☐ Kommunikációs készség fejlesztése	☐ Önbizalom erősítés	☐ Önismeret fejlesztés	☐ Praktikus életvezetési ism. bővítése

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek

.....

.....

.....

.....

A fejlesztés és rehabilitáció eszközei

.....

.....

.....

.....

Felülvizsgálat következő tervezett időpontja: .....

Kelt:.....

....

foglalkoztatást igénybevevő gondnok/törvényes képviselő

....

intézményvezető segítő

EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV FELÜLVIZSGÁLATA

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Foglalkoztatási koordinátor/segítő értékelése (1 – 7 – es skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							

Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Megjegyzés.....

.....

Fejlesztendő terület, problémadefiniálás:

.....

.....

.....

.....

Ellátást igénybevevő / törvényes képviselő által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....

.....

.....

.....

Szakmai team tagjai által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....

.....

.....

Határidő: .....

Módosított/ új és további foglalkoztatási célok megvalósítása érdekében választott módszerek (motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás):

.....

.....

.....

.....

Foglalkoztatási terv felülvizsgálata alapján javasolt

- Munkakör: .....
- Munkaidő: .....
- Időbeosztása: .....
- Egyéb javaslat:.....

Dátum: .....

....
foglalkoztatást igénybevevő gondnok/törvényes képviselő

....
intézményvezető segítő

Munkaköri leírás

Személyes adatok

1. Név:
2. Születési név:
3. Születési hely, idő:
4. Iskolai végzettség:
5. Szakképesítés:

Szervezeti adatok

1. Munkakör megnevezése: Betanított munkás

   TEÁOR szám:..... Megnevezés:.....

   TEÁOR szám:..... Megnevezés:.....
2. Foglalkoztatási forma:
3. Munkaterület:
4. Intézményi munkaviszony kezdete:
5. Munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető / fejlesztő foglalkoztatás vezetője
6. Munkavégzés helye:

   Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest, 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.

   Reptető Műhely és Bolt, 1027 Budapest, Margit körút 54.
7. Szervezeti egység: Fejlesztő foglalkoztatás
8. Szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló közvetlen felettes:
9. Kertészeti vezető és/vagy Foglalkozási rehabilitáció csoport vezetője
10. Munkarendje:

11. A munkaidő beosztása:

12. Helyettesítés:

Általános rendelkezések

1. Munkavégzése során betartja az általános, társadalmilag elvárt munkahelyi magatartási- és viselkedési szabályokat, különös figyelemmel a munkatársak, testi épségéhez, test-lelki egészséghez való jogára.

2. Törekszik a munkatársakkal és feletteseivel jó munkakapcsolat kialakítására.

3. Törekszik a balesetmentes munkavégzésre, ennek érdekében a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartja, különösen figyelemmel a dohányzási tilalomra, illetve ennek szabályaira.

4. Köteles részt venni a Tűz- és munkavédelmi oktatáson és betartani az erre vonatkozó szabályokat.

5. A rábízott munkaeszközökkel lelkiismeretesen bánik, állagukat óvja, a hanyagságból eredő károkozásért felelősséget vállal.

6. A szervezetre vonatkozó szabályokat, maradéktalanul betartja.

7. Együttműködik a tevékenység végzésének minden szakaszában: betanulás, munkavégzés, egyéni foglalkoztatási terv elkészítésében és felülvizsgálatában.

8. Pontosan betartja a munkakezdés, munka befejezés, munkaközi szünetek időpontját, ettől önkényesen nem térhet el, csak a segítőjével való előzetes egyeztetés után.

9. Magatartásával nem veszélyezteti munkatársainak testi - lelki épségét, jó közérzetét, segítőjét nem akadályozza a feladatának ellátásában. Pszichés és egészségügyi állapotának, közérzetének változását jelzi első sorban munkahelyi vezetője felé, s ha szükséges, segítséget kér a munkavégzéssel kapcsolatos problémák megoldásában.

Konkrét munkavégzéssel kapcsolatos feladatai

- (Felsorolás a végzett tevékenység szerint)
- Jelenléti ív naprakész, pontos vezetése.

Hatályba lépés

A munkaköri leírás felülvizsgálható és módosítható, az aláírás napjától visszavonásig érvényes.

.....

intézményvezető / munkáltató

Záradék:

A munkaköri leírás egy példányát átvettem. Az abban foglaltakkal egyetértek, tudomásul vettem és azt magamra nézve kötelezőnek tartom.

Budapest 2025.

.....

munkavállaló

.....

törvényes képviselő