Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest
CÍM: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.
TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Iktsz: 90131-A/1311/2025

Házirend

Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest

Fogyatékos személyek nappali ellátása

Készítette: Fóris Johanna igazgató

Budapest, 2025. július „11.”

Fenntartó részéről jóváhagyta:

dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége

Budapest, 2025. július „15.”

Iktatószám: PMK- 3486-3 **/2025**

Hatályba lépés dátuma: Budapest, 2025. július 16.

Kedves Ellátottunk!

A Házirend megismeréséhez mindenkinek joga van, aki a Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest Nappali ellátás szolgáltatással jogviszonyban áll, és az intézmény szolgáltatásait igénybe veszi. Az intézménybe történő felvételkor a nappali ellátás szolgáltatásairól és a Házirendről a szakmai egység vezetője tájékoztatást nyújt a jogosult és hozzátartozója számára, az ellátás igénybevételének kezdetekor pedig a Házirend egy nyomtatott példányát is átadja a jogosultnak.

A Házirendben foglalt szabályokat mindenki köteles betartani.

A Házirend megismerése után mindenkinek joga és kötelessége – amennyiben azt észleli, hogy a benne foglaltakat bárki megszegi – hogy figyelmeztessen a szabályoktól eltérő viselkedés, magatartás felhagyására. Ha ez nem vezet eredményre, akkor intézkedés kezdeményezése érdekében a szakmai egység munkatársait kell értesítenie.

I. A Házirend célja, hatálya

1. A Házirend célja, hogy meghatározza a nappali ellátás nyitvatartási idejét, az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait, az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját. A Házirend célja továbbá, hogy tájékoztatást nyújtson a közösségi együttlét alapvető szabályairól.
2. Jelen Házirend hatálya kiterjed az Intézmény 1022 Budapest, Marczibányi tér 3. szám alatt működő nappali ellátásában részesülő ellátottakra az intézménnyel való jogviszonyuk keletkezésétől annak megszűnéséig, az intézmény dolgozóira, továbbá – az intézményben tartózkodásuk ideje alatt – a törvényes képviselőkre, a hozzátartozókra és a látogatókra, továbbá valamennyi, bármely okból az intézmény területén tartózkodó személyre.
3. Jelen Házirend a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége igazgatójának jóváhagyását követő napon lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a 2023. március 17. napján jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

II. Általános szabályok

1. A nappali ellátás szolgáltatás az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. A helyi

igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2. Az együttműködés szabályai megkívánják a közösség tagjaitól az egymás jogaival kapcsolatos toleranciát, az egymás iránti tiszteletet, megértést és segítőkészséget. Ezek a szabályok mind az intézményi részleg dolgozóira, mind az ellátottakra nézve kötelező érvényűek.

3. A társadalom általános normáinak a betartása az intézményen belül is elvárt. Az intézmény dolgozói számára a szociális munka Etikai Kódexében megfogalmazott alapelvek betartása az irányadó, az ellátottak vonatkozásában pedig figyelemmel kell lenni a testi, lelki, mentális, szociális állapotra.

4. Az intézmény az ellátást igénybevevő által az intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek biztonságos elhelyezését, megőrzését nem biztosítja, ezen érték- és vagyontárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

5. Az ellátottak nem hozhatnak be az intézménybe olyan tárgyakat, illetve eszközöket, melyek veszélyt jelenthetnek a saját, a többi ellátott, illetve a munkatársak testi épségére.

6. Valamennyi ellátott kötelessége az Intézményben található felszerelések, tárgyak védelme, rendeltetésszerű használata, a tárgyak állagának megóvása, a rend és tisztaság megőrzése. Aki hibát, rongálódást vagy rongálás veszélyét észleli, köteles a munkatársnak azonnal jelezni.

7. A bizonyíthatóan szándékos károkozásból eredő, – biztosítónál nem érvényesíthető kárigényt – valamennyi károkozó köteles megtéríteni. A károkozás bizonyítása az intézmény kötelezettsége. A károkozó alapvetően a károsult teljes kárát köteles megtéríteni. A kártérítés mértéke az eset összes körülményét figyelembe véve, méltányosságból csökkenthető.

8. Dohányozni az épületen belül tilos. Dohányozni az arra kijelölt helyen lehet. A kijelölt helyen kívüli dohányzás a házirend megsértésének minősül.

9. Az intézményben az alkohol, valamint bármely tudatmódosító szer fogyasztása tiltott és a házirend megsértésének minősül.

10. Távolmaradás esetén kérjük a hiányzást telefonon vagy e-mailben minimum 24 órával előbb a szakmai egység vezetőnek bejelenteni.

III. Az ellátandó célcsoport, a szolgáltatást igénybe vevők köre

A nappali ellátásba 14. életévét betöltött mozgássérült személyek kérhetik felvételüket. A nappali ellátás országos ellátási területtel rendelkezik.

IV. Az intézmény nyitvatartási rendje

Az intézmény **munkanapokon reggel 9 órától délután 15 óráig** tart nyitva, az ellátottak ebben az időben vehetik igénybe a szolgáltatásokat.

V. Az étkezések és azok időpontjai:

tízórai 9-10 óra között

ebéd 12-13 óra között

Igény szerint napi egyszeri meleg étkezést, valamint tízórait biztosítunk, amit az Intézmény étkezőjében lehet elfogyasztani. Hozott étel esetén lehetőség van a nappali ellátás épületében lévő teakonyhában megmelegíteni.

Ha az ellátott egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra – a diétás étkezési lehetőséget az intézmény biztosítja.

VI. Az intézmény által szükség szerint nyújtott szolgáltatások

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatásokat nyújt, melyet részletesen a Megállapodás és a Szakmai program tartalmaz.

Az ellátottak különböző foglalkozásokon, fejlesztéseken, szabadidős tevékenységeken vesznek részt, melyek személyre szabottan, meghatározott heti-, illetve napirend szerint működnek, a szükséges szolgáltatási elemek alapján.
Tanácsadás: Életvitelre vonatkozó, életvezetés segítő, valamint a jogaikat, lehetőségeiket figyelembe vevő, adott élethelyzetnek, szükségletnek megfelelő tanácsadást végzünk.
Készségfejlesztés: Célunk minél önállóbb életvitelhez nyújtani segítséget, az egyéni és társas készségek fejlesztésével.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás segítjük a mindennapi életviteléhez szükséges önellátási feladatok- öltözködés, étkezés, higiéniai szükségletek- gyakorlását, valamint személyes környezetük rendben tartását

Esetkezelés: Az ellátottak felmerülő problémájának megoldására, céljai elérésére irányulóan tervszerű segítő kapcsolatot biztosítunk.

Felügyelet: Az ellátott számára az Intézmény nappali ellátás szolgáltatás biztosítja a lelki- és fizikai biztonságot. Szükség esetén az ellátás idejére kísérést, gondozást biztosítunk.

Gondozás: Az önellátási képességek felmérése után azokat a gondozási feladatokat biztosítjuk az ellátott számára, amit mozgásállapota miatt nem tud elvégezni (pl. átülés, etetés, gombolás, kísérés, higiénés szükségletek, sms írás stb.).

Közösségi fejlesztés: iskolák, óvodák meghívása programjainkra, részvétel külsős helyszíneken, érzékenyítés, ismerkedés. Támogatást nyújtunk speciális önszerveződő csoportok szervezésében, működtetésében.

Pedagógiai segítségnyújtás: ennek keretében erkölcsi- és esztétikai nevelés, a társas kapcsolatok fejlesztésének támogatása, pozitív énkép erősítése történik.

Gyógypedagógiai segítségnyújtás: a terápiás munkatársak (fejlesztőpedagógus, konduktor) az egyéni fejlettségi szintet figyelembe vevő komplex egyéni, páros illetve csoportos mozgásfejlesztő, részképesség fejlesztő foglalkozásokat tartanak. Támogatják a közlekedésben való fejlődést, a minél önállóbb életvitelhez szükséges képességek fejlesztését.

Egészségügyi ellátás: A szolgáltatás keretében tanácsadást, mozgásterápiát, gyógymasszázst biztosítunk heti rendszerességgel, valamint szabad kapacitás függvényében pszichológiai támogatást mentális gondozás keretében.

Szabadidős programok: Az ellátottak számára szabadidős programokat, s azok eltöltésére közösségi helyszínt biztosítunk (pl. társasjáték klub, zsuga-klub, alkotókör, főzőszakkör, boccia, énekkar, színjátszó csoport stb.) Külső helyszíneken szabadidős programokat, kirándulásokat szervezünk.

Fejlesztő foglalkoztatás: Az intézményi jogviszonyban álló személy intézményen belüli foglalkoztatása az intézmény fejlesztő foglalkoztatási szakmai programja alapján, az igénybevevő meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően fejlesztő foglalkoztatás keretében biztosítható.

VII. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása: Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevételből alapanyagok, eszközök, dekorációk beszerzésére fordíthatunk meghatározott összeget.

VIII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

1. Kulturális, szabadidős, ismeretterjesztő programok szervezése alkalomszerűen, nyitvatartási időn kívül is történhet (múzeum, mozi, színház, koncert látogatás). A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a nappali ellátás alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások (pl. kirándulások, színház, mozi látogatás) költségeinek biztosításához, amennyiben a szolgáltatást az ellátott igénybe kívánja venni, a szolgáltatást igénybe vevő személy viseli.

2. A költségekről az ellátott, illetve törvényes képviselője annak igénybe vétele előtt tájékoztatásban részesül.

IX. A térítési díj

1. Az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A mindenkori intézményi térítési díj összegét a fenntartó határozza meg.

2. A személyi térítési díjat az igazgató a mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapján határozza meg. A szolgáltatások étkezéssel vagy étkezés nélkül vehetők igénybe.

3. A személyi térítési díjat a jogviszony létesítésének napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

4. Az igazgató negyedévenként tájékoztatást ad a fenntartónak a nyilvántartott d íjhátralékokról.

X. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége

Az ellátottak az ellátottjogi képviselő segítségét kérhetik jogaik gyakorlásában és érvényesítésében. Aktuális elérhetősége az intézményi faliújságokon megtalálható.

XI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

1. Intézményi jogviszony próbaidővel köthető. A próbaidő három hónap.

2. Az intézményi jogviszony megszűnik:

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

a) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével, amennyiben a Megállapodás nem kerül meghosszabbításra,
b) a Szociális törvény 94/C. § szerinti Megállapodás felmondásával,
c) azonnali hatállyal, amennyiben a felek bármelyike a próbaidő alatt a megállapodás megszüntetését kezdeményezi.

3. A Megállapodást felmondhatja:

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül,

b) az igazgató írásban, az alábbi esetekben:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott jogosultsága az ellátás igénybevételére megszűnik,
- az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül, 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (6 hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja továbbá vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).

4. Amennyiben az igazgató az intézményi jogviszonyt az ellátott, illetve törvényes képviselője kérelmére szünteti meg, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja minden

esetben a Felek megegyezése szerinti időpont. Az igazgató felmondása esetén a felmondási idő 15 nap, amennyiben a Megállapodás másképp nem rendelkezik.

5. Az intézmény vezetője a szolgáltatás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az ellátott, illetve törvényes képviselője a megszüntetéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége 1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.

6. A házirend súlyos megsértésének minősül:

a) agresszív viselkedés: ellátottak vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,

b) verekedés, testi sértés,

c) intimszféra durva megsértése,

d) alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,

e) az intézmény jó hírnevét sértő magatartás az intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),

f) szándékos rongálás,

g) lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása,

h) alkoholfogyasztás, illetve tudatmódosító szer használata az intézményben vagy ezek hatása alatti belépés az intézménybe.

Köszönjük együttműködését!