



lkt. szám: 9013A/364/2023

Megállapodás,

amely létrejött egyrészről a
Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest (székhely: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3., adószám: 15324047-2-41, törzsszám: 324041, számlaszám: 10032000-01491948-00000000 MÁK, képviseli: Fóris Johanna igazgató), mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: intézmény) másrészről a szolgáltatást igénybe vevő személy (ellátott):

név:
születési név:
anyja neve:
születési hely, idő:

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll, vagy kiskorú a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

név:
születési név:
anyja neve:
születési hely és idő:

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

A szolgáltatás biztosításának időtartama

Az intézmény az ápolást, gondozást nyújtó szolgáltatást 20.....napjától kezdődően határozatlan időre szólóan biztosítja.

Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy az ellátott az ellátást a Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest székhelyén, 1022 Budapest, Marczibányi tér 3. szám alatt veszi igénybe.

Előzmények

Felek kijelentik, hogy a szolgáltatás igénybe vevő(anyja neve:.....születési hely, idő:) a részére megállapított **belépési hozzájárulás összegét-Ft, azaz forint összeget** a jelen megállapodás aláírásáig az intézmény részére átutalással megfizette.



Amennyiben az ellátás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül valamilyen okból megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve - ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta - e személynek vagy örökösének.

I. A megállapodás keretében nyújtott szolgáltatások és együttműködés

Az intézmény a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) meghatározott alábbi szolgáltatásokat – a Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Házrend szabályai szerint – biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő személy számára.

Az intézmény szolgáltatásai:

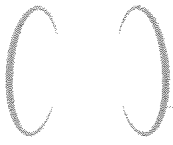
Az intézmény a Szt. 67.§ (1) bekezdése szerint teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja a napi legalább háromszori étkeztetést, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást, mentális gondozást, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást, valamint lakhatást. Az intézmény biztosítja az állapotnak megfelelő, szinten tartó, képességfejlesztő foglalkoztatást, továbbá sport- és szabadidős tevékenység lehetőségét is. Intézményünk biztosítja ellátottai számára az egészségügyi intézményekbe történő eljutást, továbbá az intézmény által szervezett szabadidős programokra való szállítást. A szállítás az intézmény akadálymentesített gépjárművével történik, s igény esetén kísérelőt segítőt biztosítunk. A szállítás térítésmentes.

II. A szolgáltatás biztosításának és igénybevételének egyéb jogszabályi feltételei

1. A szolgáltatást igénybe vevő személy tájékoztatása

Az Ellátott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy e megállapodás mellékleteként, illetve részeként átvette az intézmény vezetőjétől az alábbiakat tartalmazó írásbeli tájékoztatókat:

- a fizetendő személyi térítési díjról, teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézmény házirendjéről,
- az Ellátott és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,



- az intézményben biztosított szolgáltatásokról, azok tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az Ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- a jogviszony megszűnésének eseteiről.

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője jelen megállapodás aláírásával a tájékoztatást tudomásul veszi, és kijelenti, hogy a tájékoztatásokban foglaltakat tiszteletben tartja.

Az intézmény vezetője tájékoztatja az Ellátottat (illetve törvényes képviselőjét), és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az Ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az intézmény szolgáltatásaiban bekövetkező lényeges változásokról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalás szükségességéről, annak megtörténtéről,
- a szolgáltatás biztosításában felmerült akadályoztatásról, a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetéséről,
- áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

2. Az intézmény által vezetett nyilvántartás, tájékoztatási kötelezettség az ellátott részéről

Az intézmény vezetője a szolgáltatást igénybe vevőről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a szolgáltatás biztosításához szükséges személyes adatokat, az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, valamint a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására, a követelés behajtására, és elévülésére vonatkozó adatokat. Az intézmény az általa vezetett nyilvántartásból csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltathat adatot, továbbá az intézmény számára átadott adatokat, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően, a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározottan és az Etikai Kódexben lefektetett elveknek megfelelően, a titoktartás szabályait betartva kezeli.

Az Ellátott vállalja, hogy az adataiban, valamint a szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, 15 napon belül írásban tájékoztatja az igazgatót.

Az Ellátott vállalja továbbá, hogy tájékoztatja a szakmai munkatársakat egészségi állapotáról, valamint amennyiben intézményen kívül vesz igénybe valamilyen



egészségügyi ellátást, a leleteinek, zárójelentéseinek másolatát haladéktalanul leadja az ott jelenlévő szakmai munkatársnak.

3. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat az igazgató jogszabály alapján állapítja meg. A térítési díjat az Ellátott; a jogosultnak az Szt. 114. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti, tartásra köteles és képes házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője; a jogosult tartását szerződésben vállaló személy, továbbá a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a továbbiakban együtt: kötelezett) köteles megfizetni, az Szt.-ben foglalt szabályok szerint. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Fenntartó) ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és az Szt.-ben meghatározott, jelzalog alapjául szolgáló vagyona nincs.

Gondnokság alatt álló jogosult esetében a személyi térítési díjat a törvényes képviselő fizeti meg az intézménynek.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az Ellátott havi jövedelmének 80 %-át kivéve, ha az ellátást igénylő, az Ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy szintén írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ezekben az esetekben az Szt. 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot sem. A vállalás az intézményben 1 évre történik.

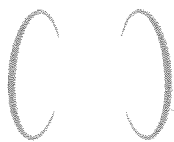
Az ellátott, illetve fizetésre kötelezett hozzátartozója a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig köteles az intézmény számlájára befizetni.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjról való értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.

Az ellátott vállalja, hogy előre látható távollétét 48 órával (2 munkanappal) távozása előtt jelzi a szintfelelősnek.

A szolgáltatást igénybevevő személy:

- 2 hónapot meg nem haladó távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át,(a távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők,)



- 2 hónapot meghaladó távolléte idejére,
 - egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át,
 - egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi 60 %-át fizeti.

Ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót, a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátott vagy törvényes képviselője kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti (pl.: az ellátást igénybe vevő jövedelmében bekövetkezett változás stb.) haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül tájékoztatja az intézményvezetőt.

Ha az ellátott, a törvényes képviselő, vagy a térítési díjat megfizető személy az ellátott jövedelmi viszonyai oly mértékben változtak, hogy a személyi térítési díjat fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálatot kezdeményezni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- az a jelentős pénzvagyron, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a személyi térítési díj megfizetésére teljes egészében felhasználásra került,
- az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Fenti esetben az intézményvezető a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően megállapítja az újonnan fizetendő személyi térítési díjat.

Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője e tájékoztatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, úgy a késedelemből eredő esetleges kárért a Fenntartó és az ellátást biztosító Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest felelősséget nem vállal.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 115. §-a alapján, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 4. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján megállapítja a fenntartásában lévő szociális intézmények **20..... április 1. napjától** érvényes intézményi térítési díjait.



Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díj változásról minden évben minden esetben írásban adunk tájékoztatást.

A Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest 1022 Budapest, Marczibányi tér 3. székhelyén biztosított **ápoló-gondozó ellátásért** az Szt. 115.§-a szerint számított intézményi térítési díj összegét

- **étkezéssel, napi- forintban,**
- **étkezés nélkül, napi- forintban** állapította meg a Fenntartó

Jelen megállapodás aláírásával a szolgáltatást igénybe vevő (kérjük aláhúzással jelölni)

vállalja jelen megállapodás aláírásával az ellátást igénylő, az ellátott, a térítési díjat megfizető más személy

nem vállalja

a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint fenntartó (továbbiakban: Fenntartó) által meghatározott intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. § -a (továbbiakban: Szt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2/A. §-a (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján.

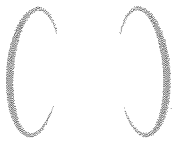
A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét illetve az ellátott jövedelmének 80%-át tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén.

A fentiek alapján értesítem, hogy az Ön **személyi térítési díja 20.....napjától**

- **étkezésselFt/nap,**
- **étkezés nélkül,- Ft/nap.**

A fenti összegű személyi térítési díjat havonként, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az intézmény pénztárába vagy készpénz átutalási megbízáson (csekk) befizetni, vagy átutalni **MÁK 10032000-01491948-00000000** bankszámlára.

Ha az ellátott, a törvényes képviselő, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését, így amennyiben nem tesz eleget térítési díj megfizetési kötelezettségének intézményi jogviszonya megszüntethető.



Az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj fizetési kötelezettségének – Szt. 102.§ szerint – nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

4. Belépési hozzájárulás

A fenntartó döntése alapján a 13148/3 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanban 34 férőhelyes belépési hozzájárulás megfizetése mellett tölthető be.

A belépési hozzájárulás összege 6 férőhely esetén 1 ágyas szobában 1.800.000.-Ft, 28 férőhely esetén 2 ágyas szobában 1.500.000.-Ft. A fenntartó évente egy alkalommal megváltoztathatja a fizetendő összeget.

A belépési hozzájárulást a fenntartó a szociális intézményei működtetésére, fejlesztésére fordítja.

5. Érdekképviseleti fórum, panaszjog

A Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest, mint szolgáltatást nyújtó, biztosítja érdekképviseleti fórum működését. A Fórum működésének szabályait a Házirend tartalmazza.

Az ÉKF előzetesen véleményezi a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat.

Véleményezésen túl, megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.

Tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban.

A fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, ha az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel jelzést tehet.

A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult személy nem intézkedik, a panaszt tevő 8 napon belül az intézmény fenntartójához, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.

A panaszt a Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest minden esetben nyilvántartásba veszi, különös figyelmet fordítva arra, hogy a bekért adatok ne sértsék az adatvédelmi előírásokat. Az Intézmény elérhetővé teszi a Panaszbejelentő adatlapot a titkárságon az ügyfélfogadásra alkalmas helyiségben.



A panaszkezelés részletes eljárási rendjét a Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest Panaszkezelési szabályzata tartalmazza, mely megtekinthető az Intézmény titkárságán.

6. Az Intézményi jogviszony módosítása

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy közös megegyezése alapján kerülhet sor.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével, kivéve, ha az Szt. rendelkezési alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- az Szt. 94/C.§ szerinti megállapodás felmondásával.

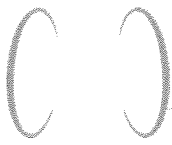
A Megállapodást felmondhatja:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül,
- az intézményvezető írásban, az alábbi esetekben:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott jogosultsága megszűnik,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget (részletesen fent, ezen Megállapodás 3. pontjában).

A felmondási idő három hónap.

Amennyiben az intézményvezető az intézményi jogviszonyt az ellátást igénybevevő ellátott, illetve törvényes képviselője kérelmére szünteti meg, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja minden esetben a felek megegyezése szerinti időpont.

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az ellátott, illetve törvényes képviselője a megszüntetéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.



Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről, és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

Amennyiben az ellátott más intézményben történő elhelyezése indokolt a Szt. 109. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

Az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és kapcsolódó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, valamint akaratukkal megegyezőt írták alá, melyből valamennyi aláíró 1-1 eredeti példányt kap.

Budapest, 20.....

.....
Ellátott

.....
Mozgássérült Emberek Integrált
Intézménye Budapest
képviseli: Fóris Johanna igazgató

.....
az ellátást igénylő törvényes
képviselője/gondnoka

.....
a térítési díjat megfizető más személy

