

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

MOZGÁSSÉRÜLT EMBEREK INTEGRÁLT INTÉZMÉNYE BUDAPEST

Üzemeltetés

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Portás

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Portás feladatai:

- A megbízás teljesítésének kezdete reggel 6 óra, befejezése másnap reggel 6 óra. Ez 24 órás szolgálatnak felel meg, utána 72 óra pihenő illeti meg.
- A portai szolgálatnak az intézmény területére történő minden be-, illetve kilépésről tudnia kell.
- A portaszolgálat alapvető kötelessége a intézménybe látogatók figyelmes, udvarias tájékoztatása (a keresett személy értesítése telefonon). A látogató nevét a portaszolgálat az arra rendszeresített könyvben köteles rögzíteni.
- A látogató köteles a portán annak a személynek a nevét megmondani, akihez látogatóba jött. Az épületbe csak akkor mehet be, ha a keresett személy visszajelzi, hogy az illetőt fogadja.
- A személyi bejáratot becsukott állapotban kell tartani, amelyet vagy a portaszolgálat, vagy a beléptető kártyával rendelkező személy működtet. Az elektromosan működtetett teher bejárat kapuszárnya csak a gépkocsi áthaladása idejéig lehet nyitott állapotban.
- A portaszolgálat köteles ellenőrizni a be- és kimenő járművek rendszámát és az erre rendszeresített könyvben ezt rögzíteni.
- A intézmény területén keletkezett kár (tűz, elektromos meghibásodás, csőtörés) esetén, a legszükségesebb intézkedést (riasztás, hibabejelentés) köteles megtenni.
- Éjszakai szolgálata idején köteles („A” „B” „C” „D” épületekben) az ajtókat, illetve ablakokat ellenőrizni, azokat bezárni, illetve reggel kinyitni.
- Lift meghibásodás esetén liftben maradt személyek mentése, szerelők értesítése.
- Felelős azért, hogy a portán idegen személyek ne tartózkodjanak.
- Köteles az intézmény kulcsait az előírás szerint kiadni, illetve átvenni.
- Betegség, szabadság, egyéb akadályoztatottság miatti távollét esetén kötelesek egymást helyettesíteni.
- Szolgálati helyét tisztán, rendben kell tartania, illetve átadni.
- A szolgálatban lévő dolgozó köteles vezetni a Szolgálati naplót, melyben rögzíteni kell:
 - a szolgálat átadás-átvételét,
 - a munkaidőn túli rendezvények befejezésének időpontját, helyét,
 - a leadatlan kulcsokat,
 - az idegen vállalkozók által munkaidőn túl végzett munkák befejezésének időpontját,
 - a munkavégzők személyi adatait,

- az említésre méltó, vagy rendkívüli eseményeket.

- Rendkívüli és minden olyan esemény bekövetkezésekor, melynek során a intézményben lévő embereket, illetve vagyontárgyakat közvetett vagy közvetlen módon veszély fenyegeti, a portán rendszeresített mobiltelefon használatával köteles értesíteni az Igazgató helyettesét és az Igazgatót, továbbá szükséges szerveket (rendőrség, tűzoltóság, mentők). A személyeket a Tűzriadó terv alapján kell értesíteni.

Betöltendő állás szakmacsoportja: ügyfélszolgálat

FEOR besorolás: 9231 Portás, telepőr, egyszerű ór

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Váltásos, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): www.merek.hu

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Érettségi

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Érzelmi intelligencia (alap)

- Konfliktus-kezelés (alap)
- Kommunikáció (ügyfélszolgálati)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.02.06. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.02.07. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.02.10.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.01.14.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

