



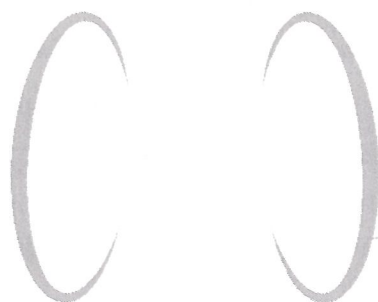
MOZGÁSSÉRÜLT EMBEREK INTEGRÁLT INTÉZMÉNYE BUDAPEST
cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.
TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Ikt.szám: 90131-A/2029/2024

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program

Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest

2025





Tartalomjegyzék

I. Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai.....	3
II. A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása	4
III. A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja	5
IV. Székhelyintézményi illetve telephelyenkénti bemutatás.....	8
1) A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői.....	8
2) A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	10
3) A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája.....	13
4) A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek.....	16
5) Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása	19
6) Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása.....	21
V. Más szolgáltatókkal való kapcsolat.....	22
VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei.....	23
VII.IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS	24
VIII. Kirendeltségi és intézményvezetői aláírás, pecsét, dátum.	24
IX. Mellékletek	24



I. Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai

Működési engedély:

Ügyiratszám: BP/0502/441-26/2018.

Kelt: Budapest, 2018. 03.26.

Fenntartó neve: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Címe: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49

Elérhetősége: pest@szgyf.gov.hu, +36-1-770-0868

Adószáma: 15802107241

A fejlesztő foglalkoztatást biztosító szociális intézmény adatai:

Neve: Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest

Címe: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.

Elérhetősége: titkarsag@merek.hu, 06-1-212-5704

Ágazati azonosító: S 0033590

Adószám: 15324047-2-41

Foglalkoztatásba bevont helyek száma: 1, mely azonos az Intézmény székhelyével (1022, Budapest, Marczibányi tér 3. BP/0502/441-26/2018., 32 fő)

Intézményvezető: Fóris Johanna

Intézmény bemutatása:

A Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest, (továbbiakban: Intézmény), mozgássérült személyek számára biztosít komplex rehabilitációs, ápoló-gondozó intézményi, valamint nappali ellátást és támogatott lakhatás szolgáltatást. Minden ellátási típus esetében célul tűzzük ki ellátottaink társadalmi re/integrációjának elősegítését, a szükségleteket messzemenően figyelembe vevő, aktív együttműködésre építő, magas szakmai színvonalú szolgáltatások nyújtása által.

Az intézményben nyújtott szolgáltatások ellátottaink fizikai állapotának megtartására, javítására, önállóságának, önérvényesítésének, célkitűzéseinek fejlesztésére, oktatásának,



szakképzésének, munkába állásának elősegítésére, közösségi élmények megélésére irányulnak.

A fenti célok elérésében játszik fontos szerepet a foglalkozási rehabilitáció, hiszen a munkavégzés szerves része az emberi élet teljességének. Intézményünkben a különböző ellátási formákban, különböző célkitűzések jelennek meg, ezért elengedhetetlen a személyre szabottság, illetve a fokozatosság elvének biztosítása, ennek érdekében a foglalkoztatás többféle szintje van jelen.

II. A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása

Intézményünkben a foglalkoztatásban megvalósuló szemlélet, az egyéni fejlődést követő fokozatosság elvének megvalósulásában, a munkavégzés kereteinek közelítésében a külső munkaerő piacon megvalósuló keretekhez, valamint az értékteremtő munka elérésében foglalható össze.

Intézményünkben igyekszünk olyan foglalkoztatási rehabilitációs munka megvalósítására, amely egyik alappillére az egyéni adottságokra, kompetenciákra, azok fejlesztésére épülő fokozatosság.

Szociális törvény szerinti (Szt.) fejlesztési jogviszony: Azon ellátottak bevonásával valósul meg, akiknek kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet, így a tevékenységük szoros nyomonkövetés, segítői támogatás mellett történik.

Munka Törvénykönyve szerinti (Mt.) fejlesztő foglalkoztatás: Nagyobb önállóságot, és magasabb elvárásokat támaszt a foglalkoztatottakkal szemben, hiszen ez az akkreditált foglalkoztatóban, vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedés előtti lépcsőfokot jelentheti.

A fejlesztő foglalkoztatás maga után vonja a munkavégzés kereteinek (munkaidő, munkafegyelem, a munkavégzés során előállított termékek minősége, a munkakörnyezet tisztántartása, munkavédelmi előírások betartása stb.) fegyelmezettebb felállítását, és azok következetes alkalmazását. A kézműves műhelyben, illetve a fejlesztő foglalkoztatás egyes szinterein a munka rendezett körülmények között, fegyelmezetten folyik.



191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről 1 § alapján:

c) feladategység:

ca) fejlesztő foglalkoztatás esetén, az egy foglalkoztatott által ledolgozott, egy munkaóra,

d) **feladatmutató:** fejlesztő foglalkoztatás esetén a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma;

h) **működési támogatás:** fejlesztő foglalkoztatás esetén az Szt.-ben meghatározott költségekhez, egyéb esetben a szolgáltatás működési, fenntartási költségeihez - különösen az alkalmazottak személyi juttatásaihoz, a működtetés dologi költségeihez és az ezekhez kapcsolódó közterhekhez, valamint a finanszírozási szerződésben meghatározott felhalmozási kiadásokhoz - adott állami támogatás;

j) **fejlesztési támogatás:** a szolgáltatás tárgyi feltételeinek kialakításához, bővítéséhez adott állami támogatás;

2. § (1) A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása a feladatmutató és az egy feladategységre jutó támogatás szorzata. Az egy feladategységre jutó támogatás minden szolgáltató esetében megegyezik.

III.A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

Fejlesztő foglalkoztatásban, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján, az a 16. életévét betöltött, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még el nem ért személy vehet részt, aki intézményi jogviszonya alapján az alábbi szolgáltatások valamelyikét veszi igénybe: közösségi alapellátás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás, ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás, rehabilitációs intézményi ellátás, támogatott lakhatás.



A fejlesztő foglalkoztatás két fajta jogviszonyban valósulhat meg:

1. Szociális törvény (Szt.) szerinti fejlesztési jogviszony
2. Munka Törvénykönyve (Mt.) szerinti munkaviszony

Az Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyba való bekerülés feltételei, folyamata:

- intézményi jogviszonnyal rendelkezik (a fenti felsorolás szerint)
- más kereső tevékenységet nem végez
- kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet
- rendelkezik hatályos, rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, munka-rehabilitációt javasoló szakvéleménnyel, vagy érvényes, munka-és szervezet szakpszichológus által kiadott javaslattal, vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munka- és szervezet szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetője által együttesen kiadott javaslattal (Szt. 99/C. § (4) a)

Intézményünk szerződéses kapcsolatban áll egy foglalkozás-egészségügyi orvossal, és egy munka- és szervezet szakpszichológussal. Új foglalkoztatott, vagy érvényét veszített javaslat/szakvélemény esetén, elsőként a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra kerül sor. Amennyiben az ellátott nem alkalmas az Mt. szerinti foglalkoztatásra, sor kerül a munka- és szervezet szakpszichológusi vizsgálatra. A két szakvélemény alapján az intézményvezető határoz a foglalkoztatásról.

Fejlesztő foglalkoztatás keretében az ellátott csak olyan feladatot végezhet, amelyet a fent említett alkalmassági vizsgálatok szerint, egészségi állapota, kognitív képességei és pszichés teherbírása alapján, segítői támogatás és felügyelet mellett, tartósan és folyamatosan képes ellátni.

A fejlesztési jogviszony, fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, ill. törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény vezetőjével.

A fejlesztési szerződés tartalmazza:

- a fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységet
- a fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását, annak figyelembe vételével, hogy:
 - a munkaidő nem haladhatja meg a heti 30 órát, és a napi 6 órát



- munkaidőkeret – fiatal munkavállaló kivételével – azaz egyenlőtlen napi munkaidő beosztás alkalmazható
 - a fejlesztő foglalkoztatás helyszínét
 - a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét
 - ennek minimum összege a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-a
 - az ellátott szándéknyilatkozatát arra nézve, hogy testi és szellemi képességeihez mérten, elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban
 - a fejlesztő foglalkoztató munkavégzéssel összefüggő kötelezettségeit

Az Mt. szerinti munkaviszonyba való bekerülés feltételei, folyamata:

- intézményi jogviszonnyal rendelkezik az Szt. 99/B. § (2) szerinti szolgáltatások valamelyikében (rehabilitációs, ápoló-gondozó, intézményi, valamint nappali ellátás és támogatott lakhatás)
- amennyiben az ellátott, adott munkakör betöltésére, a foglalkozás-egészségügyi orvos vizsgálata alapján alkalmas, a munkáltató és a munkavállaló között munkaszerződés jön létre
- a munkaidő nem haladhatja meg a napi 8 órát, és a heti 40 órát
- a munkavállaló rendkívüli és többműszakos munkavégzésre, ügyeletre, készenlétre nem vehető igénybe
- amennyiben a napi munkaidő meghaladja a négy és fél órát, a munkavállaló számára legalább 30 perc munkaközi szünet biztosítása szükséges
- a díjazás alapja a Munka Törvénykönyve

Célcsoport tájékoztatásának módja a foglalkoztatás lehetőségeiről:

A fejlesztő foglalkoztatás az intézmény honlapján megtalálható a szolgáltatási elemek között, így az intézménybe jelentkezők már előre tájékozódhatnak a lehetőségekről.

A rehabilitációs ellátás, illetve nappali szolgáltatás esetében, már az előgondozáson, illetve a felvételi folyamat során fontos szempont, hogy a célok között szerepel-e a foglalkoztatás, mely sokszor az egyik fő tevékenység szokott lenni.

Az ápoló - gondozó ellátásban részt vevő ellátottaknál, a team munkatársai személyesen keresik fel azokat a személyeket, akiknek nincs aktív elfoglaltsága. A támogatott lakhatásban



pedig, a komplex szükséglet felmérésben jelenik meg a foglalkoztatásban való részvétel igénye.

IV. Székhelyintézményi illetve telephelyenkénti bemutatás

A székhely címe: 1022, Budapest Marczibányi tér 3.

A fejlesztő foglalkoztatás egy helyen zajlik, ezen belül több szintéren (kert, konyha, műhelyek).

1) A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők jelenleg engedélyezett létszáma **45 fő**. A foglalkoztatottak érkehetnek rehabilitációs ellátásból, az ápoló-gondozó intézményi ellátást igénybe vevők közül, illetve nappali szolgáltatást igénybe vevők és a támogatott lakhatásban élők közül. A komplex rehabilitációs szolgáltatást igénybe vevők esetében – akik a foglalkoztatottak legnagyobb hányadát teszik ki – viszonylag nagymértékű személyi változások történnek. Ez több tényezőre vezethető vissza, melyek közül az alábbi kettő a leggyakoribb: egyrészt az ellátás határozott időtartamra szóló jellegéből adódóan, az intézményi jogviszony megszűnése, a fejlesztő foglalkoztatási jogviszony megszűnését is jelenti, másrészt e célcsoport tagjai közül tudnak a legtöbben a külső – akkreditált, vagy nyílt – munkaerőpiacon elhelyezkedni.

Az intézményünkbe érkező ellátottak közül, lehetőség szerint mindenkit bevonunk a fejlesztő foglalkoztatásba a saját képességeik alapján. A fokozatosság és differenciálás elvét követve, törekszünk arra, hogy az ellátottak a fejlesztő foglalkoztatás lépcsőzetesen felépülő szintjein folyamatosan tudjanak előre haladni. Ezáltal valósulhat meg, hogy képességéhez mérten, mindenki a számára elérhető legmagasabb szinten legyen foglalkoztatva.

Mivel a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottak nagy része, az intézményünkkel áll valamilyen ellátási jogviszonyban, ezért a fogyatékosági típus szerint, túlnyomó részt mozgásszervi fogyatékosággal élő felnőttek, diagnózisuk a legtöbb esetben központi idegrendszeri sérülés. A központi idegrendszeri sérülés megjelenési formája széles skálán mozog, s az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy intézményünkbe a



középsúlyos és súlyos mozgásállapotban lévő, központi idegrendszeri sérült, felnőtt, mozgásszervi fogyatékos személyek jelennek meg többségben. Emellett egyre nagyobb számban előfordulnak társuló betegségeként pszichés és pszichiátriai problémák, mely kihívást jelent a foglalkoztatásba való bevonásban, illetve a mindennapok során is.

Másik jellemző foglalkoztatott csoport, a mozgásszervi fogyatékossgal élő, a középiskolai tanulmányokat befejező fiatalok, akik számára a pályorientáció kezdetét, az első munkatapasztalatok megszerzését jelentheti a foglalkoztatás, közvetlenül a szakiskolai szakmai vizsgát, vagy az érettségít követően. A foglalkoztatóban Ők a fiatalabb korosztályt képviselik, jellemzően 18 – 22 év közötti életkorral.

A célcsoport szempontjából, további szakmai kihívást jelent a középsúlyos és súlyos mozgásállapotban lévő központi idegrendszer sérüléssel élők mellett, azon személyek foglalkoztatása, akik baleset vagy hirtelen bekövetkező egészségromlás következtében azzal szembesülnek, hogy munkaképességük, teherbírásuk megváltozott. Jellemző lehet náluk a munkaerőpiacról történő hosszabb, akár több éves kimaradás is. Számukra a munka világába történő reszocializáció, a meglévő képességek minél teljesebb alkalmazása, szinten tartása, az azokhoz illeszthető tevékenységek feltárása és alkalmazása lehet a cél. A szerzett betegségből, vagy balesetből adódóan mozgássérültté vált személyek esetében, a munkavállalás, illetve a hozzá szükséges kompetenciák, képességek szempontjából is nagyon meghatározó az aktuális egészségügyi- és a mozgásállapotuk, illetve az abból fakadó komplex szükségleteik.

A fejlesztési jogviszonyba bevont, valamint az Mt. szerinti foglalkoztatottak egy része, a nyílt munkaerő piaci elhelyezkedés szempontból, speciális célcsoportot jelentenek, hiszen az akadálymentesség nemcsak a munkahelyi környezet tekintetében, hanem pl. a munkahelyre történő eljutás vonatkozásában is elengedhetetlen. Emellett – mozgásállapotuktól függően – eltérő mértékű támogatási szükséglettel rendelkezhetnek az önellátás terén, amelyre csak igen kevés munkáltató van felkészülve. Éppen ezért, a fejlesztő foglalkoztatás fontos feladata az is, hogy a fejlődés és a jövedelemhez jutás lehetőségét biztosítsa azok számára, akik nem integrálhatók a külső munkaerőpiacra.

A foglalkoztatási típusok közti megoszlás, mindig az adott ellátotti kör igényei és szükségletei szerint alakul. Az elmúlt évek során az Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban nagyobb



arányban foglalkoztattunk ellátottakat, mivel az intézményi ellátotti kör egyre súlyosabb mozgás és kognitív állapottal rendelkezik.

Igyekszünk a pályaorientáció, illetve az egyéni kompetenciafejlesztés olyan irányú megerősítésére, amely során kísérletet teszünk arra, hogy a súlyosan mozgássérült ellátottak esetében is megtaláljuk azt a tevékenységet, amelyben ők is kiteljesedhetnek, legyen szó kezdetben munkaterápiáról, a későbbiekben pedig Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyról, vagy akár Mt. szerinti munkaviszonyról.

2) A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

➤ *Egyéb papír- kartontermék gyártása (TEÁOR 17.25)*

Ezen belül első sorban *Papír alapú dísz tárgy készítés (szakmakód: 122902)*.

Kézműves műhelyünkben többek között festéssel, vagy egyéb módon díszített képeslapok, ajándéktasakok készülnek. Ezeket reprezentatív ajándékok csomagolásaként, valamint kísérőjeként hasznosítjuk, illetve a vásárokon való árusításra készítjük. A kézműves műhelyben Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban álló foglalkoztatottak dolgoznak, akik folyamatos segítői jelenlét mellett végzik munkájukat.

➤ *Textilkikészítés (TEÁOR 13.30) (szakmakód: 133001)*

Mivel a környezettudatosság napjainkban egyre fontosabbá válik, textiltáskák, szatyrok, zsákok egyedi festésével növeljük termékkínálatunkat. Textiltáskák festése eltérő technikákkal lehetséges (a nyomdázásától és teljes felületet érintő könnyebb festési technikától, a teljesen egyedi, az alkotó által megálmodott motívumok festéséig), amely technikákat a mozgássérült személy finommanipulációs képességei, illetve művészi készségei szerint differenciálunk. Bármely technika alkalmazásával értékteremtő munka valósul meg. A termékeket reprezentatív ajándékként hasznosítjuk, illetve vásárokon bocsátjuk áruba. Ezt a tevékenységet is Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban álló foglalkoztatottak végzik.



➤ *Csomagolás (TEÁOR 82.92)*

Foglalkoztatónk jelenleg két céggel áll kapcsolatban, akik számára csomagolási feladatokat végzünk. Ezek a tevékenységek színesebbé teszik a kézműves műhelyben zajló munkát, és további képességeket, készségeket (finommotorika, perceptuális következtetés, precizitás, stb.) mozgósítanak, fejlesztenek, valamint a fejlesztő foglalkoztatás bevételeihez is hozzájárulnak. Nem utolsó sorban a külső megbízó által szabott feltételek szerint (kivitelezés módja, mennyiség/határidő) végzett bedolgozó munka, adott esetben a külső akkreditált, vagy nyílt munkaerőpiacon való feladatvégzésre való felkészítés fontos eleme is. A továbbiakban is igyekszünk újabb megbízásokat felkutatni. A csomagolási tevékenységeket is Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban álló foglalkoztatottak végzik.

➤ *Egyéb kerámiatermék gyártása (TEÁOR 23.45)*

Az agyag megmunkálása során egy ősi, természetes anyaggal dolgozunk, így ez már önmagában fejlesztő, terápiás hatású, emellett javítja a szem-kéz koordinációt, a manuális készségeket, a koncentrációt, stb. Művészetterápiás eszközként a belső pszichés folyamatokat is támogatja ez a tevékenység. (Egy egyszerű anyagból hosszas megmunkálás útján, akár többszöri újrakezdéssel is, mások által is értékelt „csoda” születhet. Néhányan csak egy-egy apró kiegészítő mozzanattal tudnak hozzájárulni a végső alkotáshoz, de az általuk hozzátett kevésnek is értéke van a maga nemében. Sokan - akár születésüktől fogva mozgássérültek, akár valamilyen esemény, betegség nyomán váltak azzá - az önmaguk helyes, reális értékeléséhez való eljutás útján hasonló belső folyamatokon mennek keresztül.) A kerámia használati - vagy dísz tárgyak a reprezentatív ajándékokon túl, egyben piacképes termékek is, melyek a bevételen felül fontos visszajelzést jelentenek az ellátottak számára, hogy az általuk készített termékek tetszetősek, kelendők a vásárlók körében. Az Szt. szerint foglalkoztatottak mellett, ebben a tevékenységi körben már Mt. szerint foglalkoztatott ellátott is dolgozik, aki nagyobb önállósággal, akár önálló ötletekkel gazdagítva végzi a tevékenységet.

➤ *M.n.s személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása (TEÁOR 95.29)*



A Guruló Műhely mozgás segítő eszközök (többnyire mechanikus és elektromos kerekes székek), házi betegápolást támogató eszközök, ezen felül kerékpárok javításával, átalakításával, a mozgást és gondozást segítő, támogató eszközök átalakításával foglalkozik. Emellett a segédeszközök használatával, általános karbantartásával kapcsolatos tanácsokat is ad. A budapesti műhely tevékenységében részt vesznek a fejlesztő foglalkoztatásban foglalkoztatott, elsősorban értelmileg enyhén akadályozott, enyhe központi idegrendszeri sérüléssel érintett, mozgássérült munkavállalók is, Mt. szerinti munkaviszonyban foglalkoztatva. A Guruló műhely munkájával az értékteremtő tevékenységen túl, az intézmény bevételeihez járul hozzá.

➤ *Zöldterület kezelés (TEÁOR 81.30)*

Intézményünk területén egy 2,5 hektáros díszkert található. Ennek, valamint az épületekben található számos növény gondozása, változatos és érdekes munkatevékenységet jelent, mely a kertészeti vezető szakmai iránymutatása mellett, a fejlesztő foglalkoztatásban is jól alkalmazható. Erre a tevékenységre az enyhén mozgássérült, kezét jól használó, illetve pszichoszociális fogyatékos személyeket vonunk be, Mt. szerinti munkaviszonyban foglalkoztatva. A kertészek fejlesztőfoglalkoztatásban való alkalmazásának lehetősége az Intézmény bérköltségeit, illetve a külső szolgáltatóval való (kertészeti tevékenységekre szóló) szerződésre épülő dologi kiadásait jelentősen csökkenti, illetve lehetővé teszi az ez által felszabaduló közalkalmazotti státusz más munkakörre történő hasznosítását.

➤ *Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás (TEÁOR 56.22)*

Intézményünk főzőkonyhát üzemeltet, amely az ellátottak teljes körű étkeztetését biztosítja. A konyhai kisegítő munkakör bevezetésével bővült a fejlesztő foglalkoztatás keretei között végezhető tevékenységek köre. Elsősorban értelmileg enyhén akadályozott, enyhe központi idegrendszeri betegséggel élő, mozgássérült munkavállalók foglalkoztatása lehetséges az említett munkakörben, Mt. szerinti munkaviszonyban.

➤ *Adminisztratív,üzletmenetet támogató szolgáltatás (TEÁOR 82.10)*

Ebbe a szakágazatba tartozik a recepciós szolgáltatás.



A fejlesztő foglalkoztatás egyik fő színterét biztosító épületrész előterében foglalkoztatjuk azokat az ellátottakat, akik finommotoros képességeik deficitje miatt a kézműves műhelyben zajló tevékenységekbe ugyan nem tudnak bekapcsolódni, viszont jó kommunikációs készségekkel rendelkeznek, így a vendégek fogadására, eligazítására, telefonhívások kezelésében kompetensek. Többnyire Mt. szerinti munkaviszonyban foglalkoztatjuk az itt dolgozókat. A recepción való munkavégzés során fejlődő kompetenciák, több esetben szolgálták már a nyílt munkaerőpiacra való felkészülést. A recepción való fejlesztő foglalkoztatás keretében történő foglalkoztatás egyúttal kiváltja továbbá, a feladatra megbízási, vagy az Intézmény SzMSz-e által szabályozott módon közalkalmazotti jogviszonyba való foglalkoztatást.

3) A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

Kiemelt fontosságú e tekintetben a *munkavédelem* területe. Az újonnan belépő foglalkoztatottakra irányuló, illetve az évente, szervezett keretek között zajló oktatás, elsősorban az alapelvek elsajátítását teszi lehetővé. Emellett rendkívül fontos az adott tevékenységi körhöz tartozó speciális kockázati tényezők, illetve az azok elkerülését szolgáló óvintézkedések ismertetése. A munkahelyi biztonság folyamatos nyomon követése, az előírások betartásának ellenőrzése, figyelemfelhívás.

Fontos, hogy mindenki a képességeinek és felkészültségének megfelelő feladatok ellátásában vegyen részt. Ennek feltárása a foglalkozási anamnézissel kezdődik, és a munkafolyamatokba való bekapcsolódás során folytatódik.

A munkafolyamatok betanításának általános elemei, állomásai:

- A munkaeszközökkel való megismerkedés, azok rendeltetésszerű használatának elsajátítása
- Munkafázisok széttagolása, gyakorlása, ismétlése
- Részfeladatok közös, majd idővel önálló ellenőrzése, szükség esetén javítása
- A munkafázisok beillesztése a komplex munkafolyamatba
- A teljes feladat önálló elvégzése folyamatos, majd részleges felügyelet mellett

A munkafolyamatok betanításának tevékenységi körökhöz kapcsolódó sajátosságai:



➤ *Egyéb papír- kartontermék gyártása (TEÁOR 17.25)*

- festés sablonnal – a keretekhez, szélekhez való igazodás gyakorlása
- vasalható gyöngyből az egyszerűbb mintáktól az összetett, bonyolultabb figurák kirakásáig - vizuomotoros integráció fejlesztése
- ragasztó használat: precizitás gyakorlása, a megfelelő mennyiségű anyag felvitelének gyakorlása
- ragasztópisztoly használat: előző ponttal megegyező szempontok + baleset-és munkavédelmi tényezők hangsúlyozása: forró anyag, mint veszélyforrás, illetve az eszköz áramtalanítása a használatot követően

➤ *Textilkikészítés (TEÁOR 13.30)*

- textilfesték tulajdonságainak megismerése, az azzal való festés gyakorlása
- sablonhasználat – keretekhez, mintához való igazodás – a precizitás,
- pontosság gyakorlása – figyelemhez és koncentrációhoz kapcsolódó funkciók fejlesztése
- rajzkészség és fantázia fejlesztése: önálló tervezésű képek előrajzolása szabad kézzel, azok megfestése

➤ *Csomagolás (TEÁOR 82.92)*

- a papír összehajtásának gyakorlása, méretre vágás, csomag összeállítása (minden elem kerüljön bele az adott csomagba), tasak leragasztása a gyári ragasztószalag mentén – fólia eltávolítása, precíz illesztés gyakorlása (figyelem, koncentráció, szem-kéz koordináció fejlesztése)

➤ *Egyéb kerámiatermék gyártása (TEÁOR 23.45)*

- agyag tulajdonságaival való ismerkedés
- agyag nyújtása vezető mentén
- kiszúró formák használata
- fa- szilikon sablonnal nyomott minták készítése
- különleges textúra létrehozása csipkék segítségével
- gyöngyök formázása
- tálak készítése felépítéses technikával
- szabadkézi agyagmunkálás – térbeli figurák létrehozása



- megszáradt nyerstermékek tisztázása (élek, felületek elsimítása nedves szivacs segítségével)
 - apróbb termékek mázazása
 - a máz elemeinek alapos összekeverése
 - megfelelő sűrűség megtapasztalása
 - használat közben is gyakori kevergetés
 - lyukas elemek esetén, a lyuk kitisztítása száradás után
 - díszítés ecsetelhető mázak, engóbok segítségével
- *M.n.s. személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása (TEÁOR 95.29)*
- meghibásodott kerekesszékek, egyéb közlekedési eszközök, segédeszközök javítása – az egyes gépek, szerkezetek felépítésének, működési elvének ismertetése
 - alkatrészek cseréje
 - átalakítás
 - karbantartás
 - tanácsadás
 - segédeszközök használatáról
 - általános karbantartásról
- *Zöldterület-kezelés (TEÁOR 81.30)*
- növények öntözése – öntözési alapelvek ismertetése
 - fák, bokrok időszakos metszése – metszési alapelvek és fajtára vonatkozó ismeretek átadása
 - gyomtalanítás
 - külső és belső útvonalak évszaknak megfelelő tisztán tartása
 - füves területek karban tartása (géphasználat kizárólag szakirányú végzettség esetén
 - pl. dísznövénykertész, és a balesetvédelmi szabályok szigorú betartásával)
 - szelektív és kommunális hulladékgyűjtő edények mozgatása
 - épületen belül található növények gondozása – a növények tápanyag, víz- és fényigényének ismertetés



- *Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás (TEÁOR 56.22)*
 - élelmiszer alapanyagok előkészítésének elsajátítása (tisztítás, szeletelés – balesetvédelmi szempontok ismertetése)
 - edények mosogatása – az ÁNTSZ által előírt szabályzat betanítása
 - munkafelületek, gépek, berendezések tisztán tartása
 - konyhai textília mosása a vezető szakács irányításával

- *Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás (TEÁOR 82.10)*
 - telefonhívások kezelésének előkészítése: az intézmény szervezeti felépítésének ismertetése, a kapcsolódó telefonmellékek, egyéb elérhetőségek (mobil telefonszámok, e-mail címek) tételes rendelkezésre bocsátása
 - a kulcsos szekrény elrendezésének, elzárási módjának ismertetése
 - az épületben található helyiségek, termék számozásának ismertetése
 - folyosói világítás működtetése
 - jelenléti ívek vezetése
 - az épületbe érkezők fogadása, tájékoztatása

4) A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

A feltételek kifejtése tevékenységi körönként:

- *Egyéb papír- kartontermék gyártása (TEÁOR 17.25)*
- *Textilkikészítés (TEÁOR 13.30)*
- *Csomagolás (TEÁOR 82.92)*
- *Egyéb kerámiatermék gyártása (TEÁOR 23.45)*

Fenti tevékenységek ellátása az ún. Papírműhelyben, illetve a Reptető Műhelyben zajlanak, melyek a „D” épület földszintjén található. A foglalkoztatottak többsége ezen a területen dolgozik. Eszköztár: ecsetek, ollók, ragasztók, sablonok, kiszúró formák, agyagvágó, fa kerámia mintázó szerszám, lyuktisztító kefe, egyéb szerszámok.

A támogatási szükségletekhez mérten magasnak tekinthető ellátotti létszám, valamint a szerteágazó tevékenységi körök több teljes állású segítő jelenlétét teszi szükségessé. A mozgássérült, gyakran súlyosan mozgássérült célcsoport a jogszabályban meghatározott minimum segítő munkatársi létszámnál magasabb létszámot igényel. Ennek oka, hogy az önálló munkavégzés gyakran terelést, támogató jelenlétet, a többek esetében jellemző



központi idegrendszeri sérülés, a társuló diszfunkciók, a mentális terheltség hosszabb betanítási, betanulási folyamatot igényel. A segítők létszámát jelentősen befolyásolja a kézműves műhelyben aktuálisan jelenlévő ellátottak mozgásállapotának súlyossága, ebből adódóan a segítői létszám minimum 2 vagy 3 fő segítő jelenlétét teszi szükségessé. Képzettségüket tekintve a foglalkoztatóban dolgozó segítők jelenleg közép és felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. A segítők feladatai az ellátottak fogadása (kabát le-fel vétel, átültetésben segítségnyújtás, segédeszközök elhelyezése), továbbá a munkafolyamat előkészítése, kiadása, koordinálása, segítségnyújtás. A termékek elkészítéséhez szükséges alapanyagok beszerzésére javaslatétel, majd pedig magának a beszerzésnek a lebonyolításában való aktív részvétel.

A kézműves műhelyben található munkaasztalok egy része speciálisan a kerekesszékekkel való jó megközelíthetőségre szabott, illetve igény szerint a kerekesszékre illeszthető, személyre szabott kis „asztalkát” biztosítunk a munkavégzéshez. Székeink ergonomikus kialakításúak, magasságuk állítható, hogy a törzs és a végtagok az ülés során megfelelő támaszt kapjanak, mely mozgássérült személyek esetén kiemelt fontosságú. A mozgássérült foglalkoztatottak egyéni adottságaihoz alkalmazkodó, munkavégzéshez szükséges környezet, eszközök illetve módszerek adaptálásában időről időre az intézményben dolgozó terápiai munkatársakkal (mozgásterapeutákkal) egyeztetünk és működünk együtt.

Az eszközök kialakításában illetve személyre adaptálásában a Guruló Műhely is segítségünkre van.

A kerámiából készült termékek kiégetésére, elektromos kamrás kemence szolgál, szigorú tűz- és balesetvédelmi szabályok betartása mellett. A helyiség a jobb szellőzés érdekében elszívó ventilátorral felszerelt.

A termékek számára bemutatóterem került kialakításra, amelyben elhelyezésük vitrines szekrényekben történt, a terem az értékesítés helyszínéül is szolgál. Az intézmény belső vásárai is itt kerülnek megrendezésre, illetve külső vásárlókat is itt tudunk fogadni.

➤ *M.n.s. személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása (TEÁOR 95.29)*

A Guruló műhelyben a MEREK alkalmazásában álló műhelyvezető, valamint a műszerész végzettségű szakmai munkatársak felügyelete és irányítása alatt, műszaki jellegű



munkavégzés zajlik, melybe kiegészítőként a fejlesztő foglalkoztatásban foglalkoztatott ellátott is bekapcsolódik. A mozgást segítő és betegápolást támogató eszközök javítására jól felszerelt, teljesen külön álló épületben berendezett műhely áll rendelkezésre, melyhez öltöző is tartozik. Főbb eszközeik a következők: fűrőgép, köszörű, sarokcsiszoló, csőhajlító, centirállvány, hajtóműleszedő, lánckioldó, láncbontó, kulcsok, fogó, kalapács.

➤ *Zöldterület-kezelés (TEÁOR 81.30)*

E tevékenység az Intézmény alkalmazásában álló közalkalmazott kertészeti vezető irányításával zajlik. A kertészeti vezető végzettségét tekintve OKJ parképítő és fenntartó technikus. Minden ellátott a képességeinek és felkészültségének megfelelő feladatok ellátásában vesz részt. Munkavégzésük helyszíne elsősorban az intézmény külső színterei: díszkert, útburkolatok, másodsorban pedig az intézmény különböző belső terei, ahol a bent lévő növények gondozását látják el. Számukra külön öltöző áll rendelkezésre, amely a munkavégzés utáni tisztálkodás lehetőségét is biztosítja számukra. Teljeskörű, minden évszaknak és időjárási körülménynek megfelelő munkaruházattal látjuk el őket. A kertészet jól felszerelt szerszámkészlettel és gépparkkal rendelkezik: kézi szerszámok, bozótívágó, fűnyíró gép, benzinmotoros fűkasza, traktor, hómarógép, rotációs kapa, permetezőgép, lombszívó, lombfújó, automata és kézi öntözőrendszer, benzines önjáró szállítóeszköz, komposztáló, benzinmotoros ágaprító, magassági ágnyeső.

➤ *Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás (TEÁOR 56.22)*

A konyhai tevékenységek az Intézmény alkalmazásában álló vezető szakács szakmai irányítása alatt zajlanak a HACCP és GHP szerint működő konyhában, melyben kiegészítőként a fejlesztő foglalkoztatásban foglalkoztatott ellátott is bekapcsolódik. A foglalkoztatott elsősorban az előkészítőben, illetve a fehér és fekete mosogató területén dolgozik. Az ott dolgozó számára öltöző és munkaruházat áll rendelkezésre. A konyhai kiegészítő munkakör eszközei: burgonya koptató, mosogató gép, mosógép, zöldség hámozó kés, vágódeszka.

➤ *Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás (TEÁOR 82.10)*

A recepciós tevékenységhez külön segítő nem szükséges, a kézműves műhelyekben dolgozó fejlesztő foglalkoztatási segítő elérhető közelségben vannak számukra. A tevékenység helyszíne a „D” épület földszintjén található. Szükséges munkaeszközeik:



információs pult, a belső hálózatra kapcsolt vezetékes telefon, mobiltelefon, számítógép, nyomtató, nyomtatópapír, tollak, stb.

5) Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

➤ *Ajándék- és dísz tárgyak készítése*

A kézműves műhely egyik fő tevékenysége, melynek során üdvözlőlapok, ajándéktasakok, dobozok, festett textilszatyrok, filc- és textil anyagból készült tárgyak, ékszerek, kerámia tálak, szappantartók, bögrék, hűtőmágnesek, stb. készülnek, melyek értékesítési és promóciós célokat szolgálnak, valamint az intézményi dekorációban kerülnek felhasználásra. Termékeink előállításában, fontos szempont a minőség, igényesség. Kézműves műhelyünk ars poeticája, hogy az emberek azért vásároljanak tőlünk, mert termékeink szépek, esztétikusak, és nem azért, mert fogyatékos személyek készítették őket.

➤ *Csomagolási munkák*

Jelenleg egy céggel állunk szerződéses kapcsolatban. A Míves Portékák Kft. számára papírtárgyak, kellékek összehajtogatását, méretre vágását, csomagok összeállítását végezzük. Kapcsolati hálónk bővítésének egyik tervezett formája a különböző beszállítókkal történő kapcsolatfelvétel, bedolgozós munkalehetőségek céljából.

➤ *Mozgást- és ápolást segítő eszközök szervizelése, tanácsadás, kölcsönzés*

A Guruló Műhely meghibásodott mozgást segítő eszközök (többnyire mechanikus és elektromos kerekes székek), házi betegápolást támogató eszközök, ezen felül kerékpárok javításával, átalakításával, a mozgást és gondozást segítő, támogató eszközök átalakításával foglalkozik.

➤ *Kertészet*



Az intézmény területén található park, a külső (utcai) és belső (udvari) burkolatok, valamint az épületekben található növények gondozását, rendben tartását látják el. Továbbá az ünnepekhez kapcsolódó intézményi dekoráció előkészítését, kialakítását végzik, majd az ünnepi időszak végével elpakolják azokat.

➤ *Konyha üzemeltetése*

A konyhában zajló előkészítési folyamatok, valamint a konyha, az ott használt eszközök, gépek, textilek rendben- és tisztán tartása – a konyhában zajló tevékenységeket támogató, elengedhetetlen háttérmunkák.

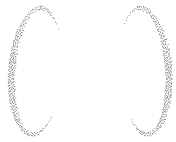
➤ *Recepció*

Foglalkoztatottak, dolgozók, vendégek fogadása, telefonhívások és kulcsok kezelése, fénymásolás. Az Intézményben történő rendezvényeken vendégek fogadása, regisztráció lebonyolítása. Épületben felmerülő karbantartási igények jelzése.

A fentiek közül bevételt első sorban a kézműves műhely szolgáltatásai, valamint az általuk készített ajándéktárgyak jelentik. Ezek értékesítése főként belső és külső vásárokon, fesztiválokon történik. Külső helyszíni értékesítés általában a foglalkoztatási munkacsoport munkatársainak részvételével történik, több napos kitelepülés esetén az intézmény több munkatársa is bevonásra kerül. Mivel az intézmény épületén belül több szervezet is működik (iskola, civil szervezetek), így a belső értékesítések plakátokon keresztül kerülnek hirdetésre. A termékek típusa széles skálán mozog, így ezek típusonként egyedi árakkal kerülnek értékesítésre.

A fejlesztő foglalkoztatás értékesítési tervének tudatosabb kialakítása jelenleg is zajlik, többek közt újonnan bevezetendő az online értékesítési forma, a közösségi média adta lehetőségek kiaknázásával.

A valós bevételeken túl, nagyon fontos megemlíteni, hogy jelentős költséget takarítunk meg azzal, hogy a fejlesztő foglalkoztatás műhelyeiben előállított ajándéktárgyak közül kerülnek ki az Intézmény által átadott kisebb- nagyobb reprezentatív ajándékok.



A kertészetben, a recepción, a konyhán illetve a Guruló műhelyben dolgozó, fejlesztő foglalkoztatásban Mt. szerint foglalkoztatott munkavállalók, az Intézmény humán erőforrás gazdálkodásának optimalizálásához járulnak hozzá.

Az értékesítésekhez is kötődő kapcsolati hálót részletesebben az V. pontban taglaljuk.

6) Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

A fejlesztési jogviszonyban az egyéni adottságokra, kompetenciákra, azok fejlesztésére épülő fokozatosság elvét a foglalkoztatási munka megvalósulásán túl, a bérezés differenciálásában is alkalmazzuk. Elsősorban a munkavégzés ideje (óraszám/ nap; ledolgozott napok száma/ hét) határozza meg a differenciálás alapját. Ezen felül élünk az óradíj differenciálásnak (magasabb óradíj megállapítása) lehetőségével, amellyel a kimagasló teljesítményt értékeljük.

Az Mt. szerint foglalkoztatottak között is elsősorban a napi munkaórában valósul meg a differenciálás.

A fejlesztő foglalkoztatásra, mint közbülső, felkészítő állomásra is tekintenünk, de önmagában is cél lehet olyan ellátottak esetében, akik képességeik vagy mozgásállapotuk miatt nyílt munkaerőpiaci munkavállalásra nem alkalmasak. Amennyiben az ellátottnál szóba jöhet, a távlati célok között, lehetőség szerint a külső munkaerőpiacon történő elhelyezkedésnek kell szerepelnie. Fontos szempont a rehabilitációs ellátásban résztvevő ellátottaink esetében, hogy az egyéni foglalkoztatási tervben megfogalmazott célok összhangban legyenek az egyéni fejlesztési tervben megfogalmazott kimeneti céllal. A rehabilitációs intézményi ellátás esetében releváns: az ellátott számára a leendő lakóhely, tartózkodási/ellátási hely munkaerőpiaci, foglalkoztatási lehetőségeinek feltérképezése, a foglalkoztatási célok ehhez történő igazítása. Továbbá, a támogatott lakhatásból érkező ellátottak esetében az egyéni szolgáltatási tervvel, míg a nappali ellátásból érkező foglalkoztatottjaink esetében az egyéni gondozási tervvel és célokkal összhangban történjen a foglalkoztatásuk.



A mentori tevékenység, támogatás kulcsfontosságú a foglalkoztatási tervben meghatározott célok eléréséhez. Fontos a képességek, készségek megismerése, fejlesztése, szinten tartása, illetve a reális ön- és helyzetértékelés. Ennek érdekében fontos az egyes szakterületek és intézményegységek közötti kommunikáció és összehangolt munka. A célok egyik iránya lehet a külső munkahelyre való felkészítés, mely különösen hatékony lehet kiscsoportos foglalkozás formájában, szituációs gyakorlatok segítségével, pl. állásinterjú, első munkanapom, munkahelyi konfliktusok. További fontos elemek az önéletrajz készítése, aktualizálása, munkahelyi hierarchia, elvárások, távollét formái. Mindezeket túl feladatunk és célunk a motiválás és a motiváció fenntartása, a munkaerőpiac folyamatos monitorozása, állásbörzéken való részvétel. A nyílt munkaerőpiaci elhelyezkedési lehetőségeket is célunk tovább erősíteni, melyben az ellátottak motiválása, képzése, a munkáltatókkal történő kapcsolatépítés, együttműködés kialakítása, szemléletformálás és érzékenyítés egyaránt fontos tényezők.

Amennyiben önmagában cél a fejlesztő foglalkoztatás, abban az esetben az életritmus kialakításában és mindennapok strukturálásában játszik jelentős szerepet. Ebben az esetben is fontos a munkahelyi keretek megismertetése és betartatása a foglalkoztatottakkal, ezzel is elősegítve re/szocializációjukat és társadalmi beilleszkedésüket. Fontos, hogy megtalálják az önmaguk számára is értékes és hasznos tevékenységeket, ebben is segíthet a fejlesztő foglalkoztatás.

V. Más szolgáltatókkal való kapcsolat

Jelenleg egy céggel állunk szerződéses kapcsolatban, akik részére a bedolgozós munkákat végezzük, a Míves Portékák Kft. Kapcsolati hálónk bővítésének egyik tervezett formája a különböző beszállítókkal történő kapcsolatfelvétel, bedolgozós munkalehetőségek céljából.

Lehetőségünk nyílik vissza-visszatérően nagyobb cégek, szervezetek, események (OTP Bank, NÉBIH, Székely Fesztivál, Székely Vásár, MNV, KSH, Hello Piac, NKOH) által biztosított vásárokon értékesíteni termékeinket. Továbbá rendszeres résztvevői vagyunk a Fenntartó (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság) által szervezett, nagyobb ünnepekhez kötődő vásároknak.



Különböző képzőintézmények (ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karának, Semmelweis Egyetem Pető András Karának) megkeresése által is bemutatjuk és értékesítjük termékeinket. Nemcsak a vásár lehetősége, hanem szakmai okok miatt is fontos ezekkel a társintézményekkel fenntartott kapcsolat.

Rendszeresnek mondhatók a műhelyünkhöz magánszemélyektől, illetve elsősorban civil szervezetek felől érkező megrendelések ajándéktárgyak készítésére.

Mindezek mellett, a kerületi önkormányzattal is jó kapcsolatot ápolunk, az általuk érkező megrendeléseket is lehetőségünk nyílik teljesíteni.

Továbbá a Guruló Műhely munkatársai és foglalkoztatottjaink időről időre részt vesznek a kerület, illetve más intézmények, civil szervezetek által szervezett nyílt napokon. Ezeken az alkalmakon érzékenyítő programok lebonyolítását végzik, kerekesszékes akadálypálya bemutatásával az Intézményben dolgozó terápiás munkatársakkal együttműködve. Ezeknek a programoknak rendkívül nagy jelentősége van a társadalmi szemléletformálásban, mely hosszútávon pozitívan visszahat a megváltozott munkaképességű személyek munkaerőpiaci lehetőségeire is.

VI.A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei

A Szociális törvény az ellátottak jogaihoz, illetve az ellátott jogi képviselő működéséhez kapcsolódó paragrafusai vonatkoznak a fejlesztő foglalkoztatásra is. (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 94/E §; 94/K §)

Az ellátottal, vagy törvényes képviselőjével kötött fejlesztési jogviszonnnyal, vagy munkaviszonnnyal kapcsolatosan felmerülő vitás kérdésekben a foglalkoztatott, illetve törvényes képviselője jogorvoslati lehetőséggel élhet. Az érdekvédelemmel kapcsolatosan a bentlakó ellátottak az intézmény érdekvédelmi fórumához fordulhatnak panasszal, illetve felkereshetik az ellátottjogi és/vagy betegjogi képviselőt, akinek elérhetősége valamennyi ellátási egységben ki van függesztve. A nappali ellátást, illetve támogatott lakhatási szolgáltatást igénybevevő foglalkoztatottak az ellátottjogi képviselőhöz fordulhatnak panasszal.



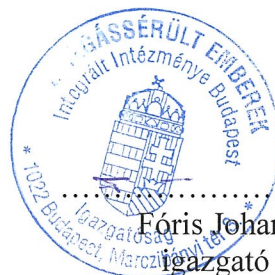
Továbbá a Munka törvénykönyve szerint foglalkoztatott ellátottak a jogszabályban meghatározott bírósághoz fordulhatnak.

VII. Záró rendelkezés

Jelen szakmai program 2025. január 01. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a 90131-A/368/2023 iktatószámú, 2023.03.17. napján jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

VIII. Kirendeltségi és intézményvezetői aláírás, pecsét, dátum.

Kelt, Budapest, 2024.12.19.



Fóris Johanna
igazgató

Jóváhagyta:

Budapest, 2024.12.20.
dátum



Dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltség

IX. Mellékletek

- Mt. jelenléti ív,
- Szt. jelenléti ív,
- Hó végi összesítő,
- Havi feladatmutató összesítő,
- Foglalkoztatási formák változását követő ív,
- Pénzügyi elszámolás bérek és járulékok,



MOZGÁSSÉRÜLT EMBEREK INTEGRÁLT INTÉZMÉNYE BUDAPEST
cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.
TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

- Pénzügyi elszámolás dologi kiadások, visszaigénylések,
- Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója,
- Fejlesztési szerződés minta,
- Fejlesztési szerződés megszüntetése,
- Egyéni Foglalkoztatási terv,
- Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata,
- Munkaköri leírás.



	Érkezés / távozás (óra, perc)		Ledolgozott munkaóra	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
Összesen:			óra	

.....

Segítő



Hó végi összesítő:

HÓ VÉGI ÖSSZESÍTŐ	
Jelenléti ív zárásának időpontja: évhónap	
<i>Név (jogviszony)</i>	
Szaktevényt megállapított max. napi foglalkoztatási óraszám:	
Szerződésben szereplő napi óraszám:	
Fejlesztési szerződésben rögzített bruttó óradíj:	
Munkaszerződésben meghatározott bruttó havi/óra díj/bér:	
Megállapított szabadságnapok száma Mt. jogviszony esetén:	
Igénybe vett szabadság napok száma Mt. jogviszony esetén:	
Ledolgozott havi munkaóra összesen**:	
Feladatmutatóként elszámolható óraszám: ***	
SZ	
BSZ	
TP	
IT	
FIT	
NJ	
FÜ	
FSZ	
NF	
Összes feladatmutatóként elszámolható havi óraszám:	
<i>*Szabadság - SZ, Beteg szabadság - BSZ, Táppénz - TP, Igazolt távollét - IT, Fizetett igazolt távollét - FIT, Nem jelent meg - NJ, Fizetés nélküli szabadság - FSZ, Fizetett ünnep - FÜ, fejlesztési jogviszony esetén nem foglalkoztatási nap jelölése - NF, valamint egyéb megjegyzés</i>	
<i>**itt azt az időt, munkaóra mennyiséget kell kimutatni, amelyet a foglalkoztatott az adott hónapban ténylegesen ledolgozott = ledolgozott havi feladatmutató</i>	
<i>*** itt azt az időt, munkaóra mennyiséget kell kimutatni, amely MT. szerint foglalkoztatásban résztvevő esetében a ténylegesen ledolgozott munkaórán kívül a szabadság, fizetett ünnep és táppénz miatt elszámolható teljesített feladatmutatót is tartalmazza. Szt. szerinti foglalkoztatás esetén megegyezik a ledolgozott havi munkaórával.</i>	
Segítő neve:	Aláírása:



Foglalkoztatási formák változását követő ív

.....negyedév

Hónap	Név	Változások	Indoklás
.....			
.....			
.....			
Összesen fő esetében történt változás anegyedévben			

.....
.....

Segítő



Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója:

SZT- Fejlesztési jogviszony	Név	br. órabér
2 órás		470 Ft
		515 Ft
		470 Ft
		515 Ft
		470 Ft
4 órás		515 Ft
		515 Ft
		515 Ft
		515 Ft
		515 Ft
		515 Ft
		515 Ft
		515 Ft
		515 Ft
		515 Ft
		515 Ft
6 órás		715 Ft
		515 Ft
		515 Ft
		515 Ft
MT- Munkaviszony	bérmegnevezés	
4 órás		
6 órás		
7 órás		
8 órás		

ÁPRILIS

tevékenységi kör (TEÁOR)

Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729

Ellátási forma

Rehab.
Ápoló gondozó
Rehab.
Rehab.
Támogatott lakhatás

Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb információ-technológiai szolgáltatás-6209

Rehab.
Nappali
Rehab.
Nappali
Rehab.
Rehab.
Rehab.
Rehab.
Nappali
Ápoló gondozó
Ápoló gondozó

Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729
Egyéb papír- kartontermék gyártása -1729

Nappali
Nappali
Rehab.
Rehab.

Egyéb vendéglátás-5629
Összetett adminisztratív szolgáltatás-8211

Ápoló gondozó
Rehab.

Zöldterület-kezelés-8130
Zöldterület-kezelés-8130
Összetett adminisztratív szolgáltatás -8211

Nappali
Nappali
Nappali

Zöldterület-kezelés-8130

Nappali

Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása-9529
Zöldterület-kezelés-8130
Zöldterület-kezelés-8130

Nappali
Nappali
Nappali

SZT: _fő

MT: _fő

Össz.: _fő

nappali: _fő

ápoló: _fő

rehab: _fő

tl: _fő



FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS

Fejlesztő foglalkoztatásra irányuló fejlesztési jogviszony létesítése

Amely létrejött egyrészről

intézmény/szolgáltató neve: Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja

székhelye: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.

ágazati azonosító: S0033590

adószám: 15324047-2-41

telefonszáma: 15324047-2-41

e-mail címe: merek@merek.hu

képviselőjének neve: Fóris Johanna

mint Fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény

másrészről

A fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatót igénybe vevő

neve:

születési neve:

állampolgársága:

születési helye, időpontja:

anyja neve:

személyi igazolvány száma:

lakcíme:

TAJ száma:

Adóazonosító jele:

Amennyiben a szolgáltatót igénybe vevő cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll, a szolgáltatót igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

neve:

születési neve:

kirendelő szerv megnevezése:

kirendelő határozat száma:

kelte:



anyja neve:

születési helye:

időpontja:

személyi igazolvány száma:

lakcíme:

telefonszáma:

egyéb elérhetősége:

A szolgáltatást igénybe vevő a Ptk. szabályai szerint:

a. cselekvőképes

b. cselekvőképességében részlegesen korlátozott az alábbi ügycsoport(ok)ban:

.....

.....

.....

c. cselekvőképességében teljesen korlátozott

(A megfelelőt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben cselekvőképességet érintő gondnokság hatálya alatt áll

a bírósági ítélet kelte, száma:

Szerződési feltételek:

1. Az ellátott a munkapszichológus és az intézményvezető által együttesen kiadott javaslat, vagy 2019 előtt kelt, de érvényben lévő munka-és szervezetpszichológusi javaslat, illetve munka-rehabilitációs szakvélemény alapján vehet részt a foglalkoztatásban.

2. A fejlesztési jogviszony időtartama: határozott - határozatlan

(A megfelelőt kérjük aláhúzni!)

3. A fejlesztési jogviszony kezdete:

A fejlesztési jogviszony vége (határozott idejű jogviszony esetén):

4. A fejlesztő foglalkoztatás helye: MEREK 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.



5. A Felek rögzítik, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott-az egyéni szükségleteire tekintettel- egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható. Ezen jogszabályi feltétel figyelembevételével a foglalkoztatás időbeosztását a fejlesztési szerződés az alábbiak szerint rögzíti:

A foglalkoztatás időbeosztása: 8-12h 9-13h 8-14h

(A megfelelőt kérjük aláhúzni)

6. A Foglalkoztató biztosítja a rugalmas foglalkoztatási lehetőséget az egyes fejlesztési foglalkoztatási tevékenységek között, a résztvevő személy egyre önállóbb munkavégzésének támogatása érdekében.

7. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy az alábbi foglalkoztatási tevékenységet végzi:

Könnyű betanított fizikai munka (Csomag összeállítás, papírvágás, ajándéktárgy készítés)

8. A fejlesztő foglalkoztatás keretében csak olyan feladatot végezhet az ellátott, amelyet egészségi állapota és szellemi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni.

9. A fejlesztési foglalkoztatási óradíj összege *(nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál)*: ,- Ft, melyet minden hónap 10-ig a munkavégzésről szóló igazolás leadása után a MEREK fizeti meg.

10. A foglalkoztatás nem minősül munkaviszonynak, így fizetett szabadság a foglalkoztatás idejére nem jár, azonban a fejlesztési foglalkoztatásban végzett munkatevékenység ideje szolgálati jogviszonynak minősül.

11. A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani - az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.



12. Az intézmény gondoskodik a munka, tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáról és betartatásáról.

13. A Foglalkoztatott személy munkáját a foglalkoztatás segítő vagy az azt helyettesítő személy irányításával, ellenőrzésével és felügyelete alatt végzi.

14. A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátott és/vagy annak törvényes képviselője vállalja, hogy testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásba és a munkavégzéssel együtt járó kötelezettségeit teljesíti.

15. Amennyiben fizikai vagy mentális állapotában tartós állapotrosszabbodás áll be, úgy fejlesztő foglalkoztatásban a továbbiakban nem vehet részt.

16. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a fejlesztési jogviszony is megszűnik (Szt. 2017. április 1-től hatályos 99/C. § (10) bekezdésértelmében.).

17. Jelen fejlesztési szerződés a Foglalkoztatott, illetve törvényes képviselője kérelmére felbontható.

A szerződő felek jelen fejlesztési szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Kelt: Budapest, 2022.

szolgáltatást igénybe vevő

törvényes képviselő

fenntartó / intézményvezető



ÉRTESÍTÉS

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

Értesítem, hogy a (Fejlesztő foglalkozást nyújtó foglalkoztató) képviselőjében alulírott (Szolgáltató/ intézményvezető neve) a szolgáltatást igénybevevővel (.....) megkötött fejlesztési jogviszonyról szóló megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárulok.

Dátum:

Szolgáltató/ intézményvezető:

P.H.



Egy példányt a mai napon átvettem:

Egyéni foglalkoztatási terv

Dokumentációt végző:..... Dátum:.....

Szolgáltatást igénybe vevő neve: Születési név:.....	Születés helye, ideje:,
--	---

Felvétel ideje:	Foglalkoztatás kezdő időpontja:
-----------------	---------------------------------

Foglalkozás egészségügyi orvos által végzett vizsgálat dátuma: Felülvizsgálat esedékes dátuma:..... A vizsgálat eredménye:	Fejlesztési jogviszonyra vonatkozó javaslatban jelölt, javasolt foglalkoztatási forma:..... A foglalkoztatás időtartama:..... A foglalkoztatás időbeosztása:.....
--	--



A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis alapján:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselő által megfogalmazott célok:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A tervben megfogalmazott célok (feladatokra, tevékenységekre lebontva) időtartama, időbeosztása éves szinten

Tevékenységek, feladatok	Időtartam, időbeosztás (-tól; -ig;)



Segítő által megfogalmazott eszközök

<input type="checkbox"/> Pontosságra nevelés	<input type="checkbox"/> Minőség javítása	<input type="checkbox"/> Feladattudat erősítése	<input type="checkbox"/> Monotonia túrés fejlesztése
<input type="checkbox"/> Teljesítmény igény fokozása	<input type="checkbox"/> Teljesítmény fokozása	<input type="checkbox"/> Munkatempó fokozása	<input type="checkbox"/> Kitartás fokozása
<input type="checkbox"/> Kreativitásra ösztönzés	<input type="checkbox"/> Felelősségtudat erősítése	<input type="checkbox"/> Csapatszellem erősítése	<input type="checkbox"/> Re-integráció előkészítése
<input type="checkbox"/> Kommunikációs készség fejlesztése	<input type="checkbox"/> Önbizalom erősítés	<input type="checkbox"/> Önismeret fejlesztés	<input type="checkbox"/> Praktikus életvezetési ism. bővítése

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek

.....

A fejlesztés és rehabilitáció eszközei

.....

Felülvizsgálat következő tervezett időpontja:

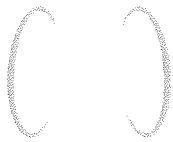
Kelt:.....

.....
 foglalkoztatást igénybevevő
 képviselő

.....
 gondnok/törvényes

.....
 intézményvezető

.....
 segítő



EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV FELÜLVIZSGÁLATA

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Foglalkoztatási koordinátor/segítő értékelése (1 – 7 – es skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kéz ügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Megjegyzés.....

.....

.....

.....

Fejlesztendő terület, problémadefiniálás:

.....

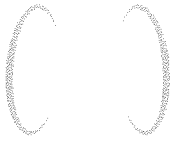
.....

.....

.....

.....

.....



.....
.....
Ellátást igénybevevő / törvényes képviselő által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szakmai team tagjai által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Határidő:

Módosított/ új és további foglalkoztatási célok megvalósítása érdekében választott módszerek (motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Foglalkoztatási terv felülvizsgálata alapján javasolt

- Munkakör:



- Munkaidő:
- Időbeosztása:
- Egyéb javaslat:.....

Dátum:

.....
.....
foglalkoztatást igénybevevő
gondnok/törvényes képviselő

.....
.....
intézményvezető
segítő

Munkaköri leírás

Személyes adatok

1. Név:
2. Születési név:
3. Születési hely, idő:
4. Iskolai végzettség:



5. Szakképesítés:

Szervezeti adatok

1. Munkakör megnevezése: Betanított munkás (Zöldterület kezelés)
2. Foglalkoztatási forma:
3. Munkaterület:
4. Intézményi munkaviszony kezdete:
5. Munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető / fejlesztő foglalkoztatás vezetője
6. Munkavégzés helye: MEREK, 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.
7. Szervezeti egység: Fejlesztő foglalkoztatás
8. Szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló közvetlen felettes:
Kertészeti vezető és/vagy Foglalkozási rehabilitáció csoport vezetője
9. Munkarendje:
10. A munkaidő beosztása:
11. Helyettesítés:

Általános rendelkezések

1. Munkavégzése során betartja az általános, társadalmilag elvárt munkahelyi magatartási- és viselkedési szabályokat, különös figyelemmel a munkatársak, testi épségéhez, test-lelki egészségéhez való jogára.
2. Törekszik a munkatársakkal és feletteseivel jó munkakapcsolat kialakítására.
3. Törekszik a balesetmentes munkavégzésre, ennek érdekében a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartja, különösen figyelemmel a dohányzási tilalomra, illetve ennek szabályaira.
4. Köteles részt venni a Tűz- és munkavédelmi oktatáson és betartani az erre vonatkozó szabályokat.
5. A rábízott munkaeszközökkel lelkiismeretesen bánik, állagukat óvja, a hanyagságból eredő károkozásért felelősséget vállal.
6. A szervezetre vonatkozó szabályokat, maradéktalanul betartja.



7. Együttműködik a tevékenység végzésének minden szakaszában: betanulás, munkavégzés, egyéni foglalkoztatási terv elkészítésében és felülvizsgálatában.
8. Pontosán betartja a munkakezdés, munka befejezés, munkaközi szünetek időpontját, ettől önkényesen nem térhet el, csak a segítőjével való előzetes egyeztetés után.
9. Magatartásával nem veszélyezteti munkatársainak testi - lelki épségét, jó közérzetét, segítőjét nem akadályozza a feladatának ellátásában. Pszichés és egészségügyi állapotának, közérzetének változását jelzi első sorban munkahelyi vezetője felé, s ha szükséges, segítséget kér a munkavégzéssel kapcsolatos problémák megoldásában.

Konkrét munkavégzéssel kapcsolatos feladatai

- Az Intézmény kertészeti, zöldterület kezelési feladatkörébe utalt és a kertészeti vezető által kiadott feladatok gondos elvégzése.
 - A gyümölcsösben és rózsaaágásban folytatott metszés, talajerő-gazdálkodás, növényvédelem.
 - Cserjecsoportok létesítése, ápolása, a meglévők karbantartása, a kialakított teraszok karbantartása, talajerózió elleni védelem.
 - Az Intézmény területén található gyepfelületek ápolása: nyírás, tápanyag-utánpótlás, felülvetés.
 - A ruderalis gyomcserjék és liánnövények visszaszorítása.
 - Idős illetve beteg fák eltávolítása, ifjítása.
 - A kerítések, kerti utak és más kerti építmények állagának megőrzése.
 - Kerti bútorok állagmegóvása (védett, száraz helyre történő elzárása idény szerint, szükség esetén).
 - Az épület balkonládáinak, köedényeinek beültetése, gondozása.
 - A növényállomány frissítése, dísnövények telepítése.
 - Takarítás az egész telekre kiterjedően.
 - Idénymunkák (síkoság-mentesítés, hólapátolás).
 - Szelektív hulladékgyűjtő edények mozgatása, környezete rendben tartása.
 - Kommunális hulladékgyűjtő edények mozgatása, tisztántartása.
 - Intézményen belüli növények gondozása.
- Jelenléti ív naprakész, pontos vezetése.



MOZGÁSSÉRÜLT EMBEREK INTEGRÁLT INTÉZMÉNYE BUDAPEST
Cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.
TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.metek.hu

Hatályba lépés

A munkaköri leírás felülvizsgálható és módosítható, az aláírás napjától visszavonásig érvényes.

.....
intézményvezető / munkáltató

Záradék:

A munkaköri leírás egy példányát átvettem. Az abban foglaltakkal egyetértek, tudomásul vettem és azt magamra nézve kötelezőnek tartom.

Budapest 2022.

.....
munkavállaló

.....
törvényes

képviselő

