



Ikt. szám: 90131-A/369/2023

# Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest

## Támogatott Lakhatás Népszínház utcai lakás együttélés szabályai

Készítette: Fóris Johanna igazgató





Budapest, 2023. március 14.

Fenntartó részéről jóváhagyta:

Budapest, 2023. március „17.”

Iktatószám: PMK-1257-6/2023



  
dr. Pitzné Heinczinger Mónika  
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Pest Vármegyei Kirendeltsége

Hatályba lépés dátuma: 2023.03.18.



## Tartalomjegyzék

I. Általános szabályok .....	3
II. Az együttélés szabályai .....	3
III. A támogatott lakhatásból történő eltávozás rendje .....	6
IV. Kapcsolattartás a hozzátartozókkal, a látogatás rendje .....	6
V. A háztartással kapcsolatos feladatok megosztása .....	8
VI. Konfliktuskezelés módja, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárását.....	8
VIII. Érték- és vagyonmegőrzés és a pénzkezelés szabályai .....	8
IX. A támogatott lakhatást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó szabályok.....	9
X. Az intézményi jogviszony megszűnése.....	9
XI. Belépési hozzájárulás.....	11
XII. A támogatott lakhatás alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások .....	11
XIII. Ellátmány .....	11
XIV. Záró rendelkezés .....	12



## **I. Általános szabályok**

- 1) A támogatott lakhatás a fogyatékos személyek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének elősegítését, fenntartását szolgálja.
- 2) A Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest (a továbbiakban: Intézmény) az együttélés szabályait, az egyéni szükségletek és igények figyelembevétele mellett a lakókkal közösen alakítja ki.
- 3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény Támogatott Lakhatás Népszínház utcai lakásban (a továbbiakban: lakás; címe) élő ellátottakra, az intézménnyel való jogviszonyuk keletkezésétől annak megszűnéséig, a támogatott lakhatás dolgozóira, továbbá – a lakásban tartózkodásuk ideje alatt – a törvényes képviselőkre, a hozzátartozókra és a látogatókra, továbbá valamennyi, bármely okból a támogatott lakhatás területén tartózkodó személyre.
- 4) Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott együttélés szabályai egy példányát átadja a jogosultnak (törvényes képviselőjének). Az együttélés szabályait a lakásban jól látható helyen ki kell függeszteni annak érdekében, hogy a jogosultak (törvényes képviselőik), hozzátartozóik és a dolgozók számára folyamatosan hozzáférhető legyen.
- 5) Minden esetben törekedni kell arra, hogy az ellátást igénybe vevők alapvető jogai maradéktalanul érvényesüljenek, különös tekintettel:
  - az élethez, emberi méltósághoz,
  - a testi épséghez,
  - a testi-lelki egészséghez való jogra.
- 6) A támogatott lakhatást igénybe vevők az aktuális állapotuktól elvárható mértékben kötelesek az emberi együttélés normáinak megfelelő magatartást tanúsítani.
- 7) Közös érdek, hogy az együttélés rendjéhez alkalmazkodjanak és egymás nyugalma ne zavarják.

## **II. Az együttélés szabályai**

- 1) A támogatott lakhatásban élő személyek egymással, a munkatársakkal és az épületben tartózkodó személyekkel szemben tanúsított magatartása nem sértheti a közösségi együttélés szabályait.
- 2) A mindennapi tevékenységekben a munkatársak csak a szükséges mértékig nyújtanak segítséget.



3) Az épület minden tartozéka, berendezési tárgya, felszerelése a lakók kényelmét szolgálja. Azok gondatlanságból vagy szándékosságból történő megrongálása kártérítési felelősséggel jár. A bizonyíthatóan szándékos károkozásból eredő – biztosítónál nem érvényesíthető – kárigényt valamennyi károkozó köteles megtéríteni a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:522. §-a alapján. A károkozás bizonyítása az intézmény kötelezettsége. A kártérítés mértékét a károkozás mértéke, fajtája, illetve a károkozó mentális állapota (belátási képessége) határozza meg. A károkozó alapvetően a károsult teljes kárát köteles megtéríteni.

A kártérítés mértéke az eset összes körülményét figyelembe véve, méltányosságból csökkenthető, a méltányossági kérelemről az intézményvezető dönt. Méltányosság gyakorlására okot adó körülmény különösen a károkozó belátási képességét befolyásoló mentális állapota, alacsony összegű jövedelme, továbbá, ha a károkozó korábban szándékosan nem okozott kárt. A kártérítés teljes mértékben elengedhető, amennyiben az ellátott részére a költőpénzt az intézmény biztosítja. A kárt – a károkozás mértékének, továbbá a károkozó jövedelme összegének figyelembe vételével – legfeljebb 24 hónap alatt kell megtéríteni.

4) Az étkezések időpontja a lakók egészségi állapotához, esetleges diétájához, illetve a napi programokhoz igazodik.

5) A támogatott lakhatásban a szobák intézményi bútorral kerülnek berendezésre, de lehetőség van a lakó ízlésének megfelelően saját költségén történő módosítására. A módosítások nem zavarhatják/korlátozhatják a szobatársat.

6) A támogatott lakhatásban a közös helyiségeket és a lakószobákat az ott élők takarítják beosztási rend szerint, de a szükséges mértékben segítséget igényelhetnek a jelenlévő munkatárstól.

7) A szolgáltatást igénybe vevők tiszteletben tartják társaik magántulajdonát.

8) A szobákba csak a lakók engedélyével lehet belépni, kivétel veszélyhelyzet esetén.

A támogatott lakásban élő ellátott, illetve az őt látogató személy más lakók által használt lakószobában csak a szobában lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat. Az ellátott távolléte esetén, illetéktelen személy (más lakó, látogatója) semmilyen körülmények között nem tartózkodhat lakótársának a szobájában. Szobatársak egymás személyes holmiját, használati tárgyait csak kölcsönös beleegyezés esetében használhatják. Minden lakószobához tartozik kulcs, melynek használata az ellátott döntése. A kulcsról egy másolat készül az intézmény munkatársai számára. Használata a munkatársak számára is csak engedéllyel történhet, kivétel ez alól a veszélyhelyzet. Más személyek a kulcsot csak az adott szobában élő ellátottak együttes hozzájárulásával használhatják.



- 9) A lakókörnyezet kialakítása, a lakoszoba díszítése tükrözi az ellátást igénybevevőjének személyiségét, de nem lehet zavaró a szobatárs számára.
- 10) Az igénybe vevő távollétéről minden esetben értesítenie kell előzetesen az esetfelelőst. A lakás elhagyásának rendjét a III. pont szabályozza.
- 11) A tisztító- és tisztálkodó szerekkel takarékoskodni szükséges.
- 12) Amennyiben nem tartózkodik senki a szobában, akkor a villanyt minden esetben le kell kapcsolni.
- 12) Ehető, megfelelő szavatosságú élelmiszert kidobni nem lehet.
- 13) A mosást az ellátottak végzik, amelyhez szükséges esetben a munkatársak segítő támogatást biztosítanak.
- 14) A támogatott lakhatás ellátást igénybe vevők jogosultak látogatót fogadni. A látogatók fogadásának rendjét a IV. pont szabályozza.
- 15) Fontos az udvarias viselkedés, a konfliktust minden esetben megbeszélni szükséges, tisztelettel és indulatok nélkül. Ha a megbeszélés nem elég, akkor törekedni kell a megegyezésen alapuló megoldásra, hiszen minden lakónak joga van a nyugodt, emberi, konfliktusmentes lakhatáshoz. A konfliktuskezelés alapvető szabályait a VI. pont tartalmazza.
- 16) A kulturált alkoholfogyasztás ünnepek alkalmával, korlátozott mértékben nem tiltott, de egészségi állapottól függően az orvos véleményét figyelembe venni szükséges. A túlzott mértékű, az együttélést zavaró alkoholos állapot a házirend súlyos megsértésének minősül. A szeszesital fogyasztása ellenjavallt azon lakó esetében, aki egészségi állapota miatt gyógyszerelésben részesül, kivéve, ha a kezelőorvosa az alkohol fogyasztását engedélyezte.
- 17) Tilos bármilyen kábítószer behozatala, illetve használata a támogatott lakhatásban.
- 18) Tekintettel a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseire, és arra, hogy a dohányzás káros az egészségre és fokozottan tűzveszélyes tevékenység, dohányozni a lakás zárt légterében (épületen belül) tilos. Dohányozni az arra kijelölt helyen lehet. A dohányzók kötelesek figyelemmel lenni nemdohányzó társaikra, a tűzvédelem és biztonság szabályainak betartására. A kijelölt helyen kívüli dohányzás az együttélés szabályai megsértésének minősül. A dohányzásra vonatkozó tilalmak, korlátozások megsértése esetén az egészségügyi hatóság egészségvédelmi bírságot szabhat ki a szabályok megszegőjével szemben.
- 19) Tűz- és balesetvédelmi okokból a szobákban gáz- és villanyfőzőt, kávéfőzőt, és egyéb hőt kibocsátó elektromos berendezést tilos használni.



20) A lakószobákban és a közös használatú helyiségekben elhelyezett berendezési és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használata, a tárgyak állagának megóvása, a rend és tisztaság megőrzése mindenki kötelessége.

21) Valamennyi ellátott köteles más ellátott hitét, világnézetét tiszteletben tartani.

22) Az együttélés szabályai megsértésének minősül:

**Az együttélés egyéb szabályainak többszöri (12 hónap időtartam alatt legalább három alkalommal történt) be nem tartása, illetve súlyos megsértése a lakhatásból való azonnali kizárást, azaz a jogviszony megszüntetését vonhatja maga után. Súlyos megsértésnek minősül:**

- ön-, illetve közveszélyes magatartás,
- ellenségeskedés vagy ellenségeskedésre uszítás,
- agresszív viselkedés a lakók, illetve munkatársak irányába,
- testi bántalmazás,
- lopás vagy szándékos rongálás,
- a társasházban illetve a lakásban lakók nyugalmanak/pihenésének zavarása,
- együttműködés hiánya az előírt orvosi kezelések, gyógyszerelések tekintetében,
- részegség,
- kábítószer behozatala a támogatott lakhatásba, illetve annak használata.

### **III. A támogatott lakhatásból történő eltávozás rendje**

1) A támogatott lakhatásból az ellátottak – állapotuktól függően – önállóan távozhatnak és térhetnek vissza.

2) Az eltávozást és a visszatérés várható idejét előzetesen be kell jelenteni a műszakban lévő munkatársnak, vagy az esetfelelősnek, annak érdekében, hogy az esetleges – a távozás ideje alatti – probléma kapcsán az intézmény gyorsan és hatékonyan tudjon segítséget nyújtani.

3) Az intézmény szükség és lehetőség esetén kíséretet biztosít.

### **IV. Kapcsolattartás a hozzátartozókkal, a látogatás rendje**

1) A támogatott lakhatást igénybe vevő személyek hozzátartozóikkal, barátaikkal, ismerőseikkel kölcsönös látogatással, levelezés, illetve telefon útján tarthatnak kapcsolatot.

2) A támogatott lakhatásban nincs kijelölt látogatási idő, de látogatás a támogatott lakhatás belső rendjének, programjának/napi rendjének figyelembevételével, a lakók nyugalmanak, pihenésének tiszteletben tartásának megfelelően történhet.



3) A lakhatásban minden lakónak joga van látogatót fogadni, a közös helyiségekben, illetve a saját szobájában. Ellátott vendéget a saját szobájában csak a szobatárs beleegyezése esetén fogadhat.

4) Azokban az esetekben, amikor a látogatás időtartama 24 órát meghaladó időben – éjszakai ott tartózkodással – történik, ahhoz az esetfelelős és a többi lakó előzetes engedélye szükséges.

5) A látogatókra is az együttélés szabályaiban foglaltak az irányadóak. A látogató felelősséggel tartozik a behozott tárgyakért és élelmiszerek minőségéért.

6) Az intézményben olyan személy tartózkodhat, aki az alapvető személyi higiénés szabályokat betartja, magatartásával, életvitelével a támogatott lakhatás rendjét nem zavarja.

7) A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben az intézmény az együttélés szabályaiban szabályozott módon és esetekben jár el.

A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben alkalmazandó intézkedések típusai:

a) a látogatót az (illetékes intézményi dolgozó) felszólítja a zavaró magatartás megszüntetésére,

b) ennek eredménytelensége esetén felkéri az intézmény elhagyására.

c) A látogatás rendje szándékos megzavarásának minősül, ha a látogató a zavaró magatartással figyelmeztetés ellenére sem hagy fel.

d) Súlyosan zavaró magatartásnak minősül különösen a látogató alkoholos, kábítószeres állapota, trágár beszéde, hiányos öltözete, zaklató stílusa, bántalmazó viselkedése.

e) Az esetet dokumentáltan rögzíteni kell.

f) Sorozatosan ismétlődő esetben az intézményvezető a látogatót írásban, indokolással ellátva, eltanácsolja a látogatástól. Az eltanácsolás időtartamát az intézmény vezetője határozza meg, azonban az nem haladhatja meg a három hónapot.

8) Ha a hozzátartozók, látogatók zaklatják az igénybevevőt, magatartásukkal esetleg testi és lelki fájdalmat okoznak, akkor az ellátást igénybe vevő személy érdekében a látogatás korlátozható, illetve megtiltható.

9) Az ellátottak egymás közötti kapcsolattartása szabadon megvalósulhat, az intézmény segíti a baráti, családi kapcsolatok ápolását.

10) A szakmai egység vezető köteles tájékoztatni a szolgáltatást igénybe vevő személy hozzátartozóját, illetve gondnokát az érintett állapotáról, annak lényeges változásáról, valamint az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról, illetve az esetleges áthelyezési kérelméről, és az áthelyezést kérő kezdeményezésről.



## V. A háztartással kapcsolatos feladatok megosztása

1) A lakók az alábbi feladatok elvégzésében vesznek részt képességük szerint

- személyes, közvetlen környezetük rendben tartásában,
- saját ruházatuk rendben tartásában,
- mosdók, WC-k rendbetételében használat után,
- fürdőszoba saját használat utáni rendbetételében,
- saját részre történő vásárlásban,
- közös helyiségek meghatározott alkalommal történő takarításában beosztás szerint.

## VI. Konfliktuskezelés módja, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárását

1) Nagyon fontos az udvarias viselkedés és a konfliktusok megbeszélése a nyugodt együttélés érdekében.

2) A konfliktushelyzetek feloldása érdekében alkalmazott technikák:

- egyéni beszélgetések
- kiscsoportos megbeszélések

3) A konfliktuskezelés lépései:

- a probléma pontos és egyszerű meghatározása,
- azon körülmények feltárása, amelyek a problémát megelőzték,
- az egyén eddig használt problémamegoldó stratégiáinak, erőfeszítésének összegzése,
- támogató személyek bevonása a konfliktusok megoldásába,
- a szociális szakember a szolgáltatást igénybe vevő személlyel közösen összegzi a feltárt problémát, segítségnyújtás a kívánt változás irányának megfogalmazása.

4) A konfliktusban érintett személy, személyek, a szakmai vezető, az esetfelelős és a gondozó, terápiás munkatárs kollégák közös döntéshozatala történik a konfliktussal kapcsolatosan, amennyiben az érintettel történő probléma megbeszélése nem hoz eredményt.

## VIII. Érték- és vagyonmegőrzés és a pénzkezelés szabályai

1) A támogatott lakhatásba behozható textília, berendezési tárgyak, személyes holmik mennyiségéről egyedileg, személyenként kell megállapodni.

2) Az intézmény nem korlátozza az igénybevevőt személyes tulajdonát képező tárgyai mindennapi használatában, kivéve, ha azok veszélyt jelentenek az intézményben élők testi épségére. A lakásban élők testi épségét veszélyeztető eszközök, mint pl. a mindennapi használatban megszokottól eltérő méretű szűrő- és vágószerszámok, tűz és robbanásveszélyt





jelentő vegyi anyagok, eszközök nem hozhatóak be a lakásba.

3) Nagyobb érték pl. készpénz nem hozható be a támogatott lakhatásba, de a munkatársak igény szerint segítséget nyújtanak annak biztonságos elhelyezésében.–A saját tulajdonú és saját használatban lévő tárgyakról is leltár készül, de ezekért a tárgyakért a támogatott lakhatás nem vállal felelősséget.

4) A támogatott lakhatásban mindenki maga kezeli a pénzét.

### **IX. A támogatott lakhatást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó szabályok**

1) A támogatott lakhatást igénybevevő személy jogainak sérelme esetén az alábbi személyekhez fordulhat segítségért elsősorban:

- terápiás munkatárs/gondozó
- esetfelelős
- a támogatott lakhatás szakmai egység vezetője

2) Ha nem sikerül orvosolni a problémát a fenti körben, akkor panasszal fordulhat

- az intézményvezetőhöz,
- a fenntartóhoz, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége 1052 Budapest, Városház u. 7.),
- az ellátottjogi képviselőhöz, akinek a neve és elérhetősége a lakásban kifüggesztésre került.

### **X. Az intézményi jogviszony megszűnése**

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- az jelen megállapodás felmondásával,
- az együttélés szabályainak súlyos, többszöri megsértésével

2. Felek a 30 napos próbaidő alatt a Megállapodást bármikor megszüntethetik.

3. A Megállapodást felmondhatja:



- az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül,
- az igazgató írásban, az alábbi esetekben:
  - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - az ellátott az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
  - az ellátott jogosultsága megszűnik,
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint – nem tesz eleget.

4. Az intézmény vezetője a szolgáltatás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az ellátott, illetve törvényes képviselője a megszüntetéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége 1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az igazgató értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről, és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

6. Amennyiben az igazgató az intézményi jogviszonyt az ellátott, illetve törvényes képviselője kérelmére szünteti meg, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja minden esetben a felek megegyezése szerinti időpont. Közös megegyezés hiányában a felmondási idő az értesítés kézhezvételének napjától számított 60 nap.

7. Ha az intézményi jogviszony megszüntetésére az Szt. 101. § (1) bekezdés b) pontja szerint kerül sor, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja az igazgatónak az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozóan hozott értesítésében meghatározott időpont, mely nem lehet korábbi, mint a megszüntetéséről szóló értesítés kézhezvételének napjától számított 30. nap. Amennyiben az ellátott más intézményben történő elhelyezése indokolt, az Szt. 109. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.



## **XI. Belépési hozzájárulás**

- 1) A fenntartó döntése alapján a 1081 Budapest, Népszínház utca 17. III. em. 1. szám alatt nyilvántartott ingatlanban 6 férőhely belépési hozzájárulás megfizetése mellett tölthető be.
- 2) A belépési hozzájárulás összegét a fenntartó a honlapján közzéteszi. A fenntartó évente egy alkalommal megváltoztathatja a fizetendő összeget.

## **XII. A támogatott lakhatás alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások**

- 1) A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a támogatott lakhatás alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások (pl: nyaralás, kirándulások, üdülések, színház, mozi látogatás, fodrász, pedikűrös) költségeinek biztosításához, amennyiben a szolgáltatást az ellátott igénybe kívánja venni, a szolgáltatást igénybe vevő személy viseli. Támogatott lakhatás esetében az ellátott fizeti az alábbi szolgáltatásokat: pedikűr, fodrász, valamint az intézmény által szervezett színház, illetve egyéb belépő esetében-a teljes összeget.
- 2) A programok meghatározása éves munkaterv alapján (havi bontásban) történik; ennek kivonata az ellátottak, illetve törvényes képviselőik számára kifüggesztésre kerül. A nem tervezett programokról az intézményvezető a munkatársak útján tájékoztatja az ellátottakat, illetve törvényes képviselőiket.
- 3) A költségekről az ellátott, illetve törvényes képviselője annak igénybe vétele előtt tájékoztatásban részesül.
- 4) Az ellátott a térítés ellenében szervezett program igénybe vételét megelőzően tájékoztatást kap arról, hogy a részvétel megíúsulása esetén lehetséges-e a befizetett költség ellátott részére történő visszatérítése a szolgáltató által. Az intézménynek az említett költségek megtérítésére nincs lehetősége.
- 5) Az alapfeladatot meghaladó szolgáltatások (manikűr, pedikűr, fodrászat) az ellátott vagy az intézmény szervezésében, külső szolgáltatók által elérhetők, azok költsége az ellátást igénybevevőt terheli.

## **XIII. Ellátmány**

- 1) Az igazgató a Támogatott lakhatás együttélés szabályaiban meghatározott összegben és elszámolási szabályok mellett havi ellátmányt biztosít az ellátott részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az ellátott havi jövedelmének 80 %-át, nem vállalja a



mindenkori intézményi térítési díjjal azonos térítési díj fizetését sem az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy és nem rendelkezik jelentős pénz-, illetve ingatlanvagyonnal.

2) Az intézmény által biztosított havi ellátmány összege 5000 Ft.

#### **XIV. Záró rendelkezés**

Jelen együttlés szabályai a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége igazgatójának jóváhagyását követő napon lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a 2021.12.20. napján jóváhagyott 900131-A/1314-1/2021 iktatószámú együttlés szabályai hatályát veszti.