



Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest

Németvölgyi úti Támogatott Lakhatás

együttélés szabályai

Készítette: Fóris Johanna igazgató



Budapest, 2023. március 14.

Fenntartó részéről jóváhagyta:

Budapest, 2023. március „17”

Iktatószám: PMK-1257-5/2023



dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége

Hatályba lépés dátuma: 2023.03.18.



I. Általános szabályok

- 1) A támogatott lakhatás a fogyatékos személyek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének elősegítését, fenntartását szolgálja.
- 2) A Mozgássérült Emberek Integrációs Intézménye Budapest (továbbiakban: Intézmény) az együttélés szabályait, az egyéni szükségletek és igények figyelembevétele mellett a lakókkal közösen alakítja ki.
- 3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény Németvölgyi úti Támogatott Lakhatásban (a továbbiakban: lakás; 1124 Budapest Németvölgyi út 81. 1. emelet 2. ajtó) élő ellátottakra, az intézménnyel való jogviszonyuk keletkezésétől annak megszűnéséig, a támogatott lakhatás dolgozóira, továbbá – a lakásban tartózkodásuk ideje alatt – a törvényes képviselőkre, a hozzátartozókra és a látogatókra, továbbá valamennyi, bármely okból a támogatott lakhatás területén tartózkodó személyre.
- 4) Az igazgató az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott együttélés szabályai egy példányát átadja a jogosultnak (törvényes képviselőjének). Az együttélés szabályait a lakásban jól látható helyen ki kell függeszteni annak érdekében, hogy a jogosultak (törvényes képviselőik), hozzátartozóik és a dolgozók számára folyamatosan hozzáférhető legyen.
- 5) Minden esetben törekedni kell arra, hogy az ellátást igénybe vevők alapvető jogai maradéktalanul érvényesüljenek, különös tekintettel:
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
- 6) A támogatott lakhatást igénybe vevők az aktuális állapotuktól elvárható mértékben kötelesek az emberi együttélés normáinak megfelelő magatartást tanúsítani.
- 7) Közös érdek, hogy az együttélés rendjéhez alkalmazkodjanak és egymás nyugalma ne zavarják.

II. Az együttélés szabályai

- 1) A támogatott lakhatásban élő személyek egymással, a munkatársakkal és az épületben tartózkodó személyekkel szemben tanúsított magatartása nem sértheti a közösségi együttélés szabályait.



- 2) A mindennapi tevékenységekben a munkatársak csak a szükséges mértékig nyújtanak segítséget.
- 3) Az épület minden tartozéka, berendezési tárgya, felszerelése a lakók kényelmét szolgálja. Azok gondatlanságból vagy szándékosságból történő megrongálása kártérítési felelősséggel jár.

A bizonyíthatóan szándékos károkozásból eredő – biztosítónál nem érvényesíthető – kárigényt valamennyi károkozó köteles megtéríteni a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:522. §-a alapján. A károkozás bizonyítása az intézmény kötelezettsége. A kártérítés mértékét a károkozás mértéke, fajtája, illetve a károkozó mentális állapota (belátási képessége) határozza meg. A károkozó alapvetően a károsult teljes kárát köteles megtéríteni. A kártérítés mértéke az eset összes körülményét figyelembe véve, méltányosságból csökkenthető, a méltányossági kérelemről az igazgató dönt. Méltányosság gyakorlására okot adó körülmény különösen a károkozó belátási képességét befolyásoló mentális állapota, alacsony összegű jövedelme, továbbá, ha a károkozó korábban szándékosan nem okozott kárt. A kártérítés teljes mértékben elengedhető, amennyiben az ellátott részére a költőpénzt az intézmény biztosítja. A kárt – a károkozás mértékének, továbbá a károkozó jövedelme összegének figyelembe vételével – legfeljebb 24 hónap alatt kell megtéríteni.
- 4) Az étkezések időpontja a lakók egészségi állapotához, esetleges diétájához, illetve a napi programokhoz igazodik.
- 5) A támogatott lakhatásban a szobák az ellátottak saját bútoraival kerülnek berendezésre.
- 6) A támogatott lakhatásban a közös helyiségeket és a lakószobákat az ott élők takarítják beosztási rend szerint, de a szükséges mértékben segítséget igényelhetnek a jelenlévő munkatárstól.
- 7) A szolgáltatást igénybe vevők tiszteletben tartják társaik magántulajdonát.
- 8) A szobákba csak a lakók engedélyével lehet belépni, kivétel veszélyhelyzet esetén.

A lakásban élő ellátott, illetve az őt látogató személy más lakók által használt lakószobában csak a szobában lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat. Az ellátott távolléte esetén, illetéktelen személy (más lakó, látogatója) semmilyen körülmények között nem tartózkodhat lakótársának a szobájában. Szobatársak egymás személyes holmiját, használati tárgyait csak kölcsönös beleegyezés esetében használhatják.
- 9) A lakókörnyezet kialakítása, a lakószoba díszítése a lakók egyéniségét tükrözheti, de a dekorálás nem zavarhatja a nyugodt, rendeltetésszerű használatát a lakószobának.



- 10) Az igénybe vevő távollétéről minden esetben értesítenie kell a műszakban lévő munkatársat vagy előzetesen az esetfelelőst. A lakás elhagyásának rendjét a III. pont szabályozza.
- 11) A tisztító- és tisztálkodó szerekkel takarékoskodni szükséges.
- 12) Amennyiben nem tartózkodik senki a szobában, akkor a villanyt minden esetben le kell kapcsolni.
- 12) Ehető, megfelelő szavatosságú élelmiszert kidobni nem lehet.
- 13) A mosást az ellátottak végzik, szükséges mértékű segítséget a műszakban lévő munkatárstól kérhetnek.
- 14) A támogatott lakhatás ellátást igénybe vevők jogosultak látogatót fogadni. A látogatók fogadásának rendjét a IV. pont szabályozza.
- 15) Fontos az udvarias viselkedés, a konfliktust minden esetben megbeszélni szükséges, tisztelettel és indulatok nélkül. Ha a megbeszélés nem elég, akkor törekedni kell a megegyezésen alapuló megoldásra, hiszen minden lakónak joga van a nyugodt, emberi, konfliktusmentes lakhatáshoz. A konfliktuskezelés alapvető szabályait a VI. pont tartalmazza.
- 16) A kulturált alkoholfogyasztás ünnepek alkalmával, korlátozott mértékben nem tiltott, de egészségi állapottól függően az orvos véleményét figyelembe venni szükséges. A túlzott mértékű, az együttlélést zavaró alkoholos állapot a házirend súlyos megsértésének minősül. A szeszesital fogyasztása ellenjavallt azon lakó esetében, aki egészségi állapota miatt gyógyszerelésben részesül, kivéve, ha a kezelőorvosa az alkohol fogyasztását engedélyezte.
- 17) Tilos bármilyen kábítószer behozatala, illetve használata a támogatott lakhatásban.
- 18) Tekintettel a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseire, és arra, hogy a dohányzás káros az egészségre és fokozottan tűzveszélyes tevékenység, dohányozni a lakás zárt légterében (épületen belül) tilos. Dohányozni az arra kijelölt helyen lehet. A dohányzók kötelesek figyelemmel lenni nemdohányzó társaikra, a tűzvédelem és biztonság szabályainak betartására. A kijelölt helyen kívüli dohányzás az együttlélés szabályai megsértésének minősül. A dohányzásra vonatkozó tilalmak, korlátozások megsértése esetén az egészségügyi hatóság egészségvédelmi bírságot szabhat ki a szabályok megszegőjével szemben.
- 19) Tűz- és balesetvédelmi okokból a szobákban gáz- és villanyfőzőt, kávéfőzőt, és egyéb hőt kibocsátó elektromos berendezést tilos használni.



20) A lakoszobákban és a közös használatú helyiségekben elhelyezett berendezési és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használata, a tárgyak állagának megóvása, a rend és tisztaság megőrzése mindenki kötelessége.

21) Valamennyi ellátott köteles más ellátott hitét, világnézetét tiszteletben tartani.

22) Az együttélés szabályai megsértésének minősül:

Az együttélés egyéb szabályainak többszöri (12 hónap időtartam alatt legalább három alkalommal történt) be nem tartása, illetve súlyos megsértése a lakhatásból való azonnali kizárást, azaz a jogviszony megszüntetését vonhatja maga után. Súlyos megsértésnek minősül:

- ön-, illetve közveszélyes magatartás,
- ellenségeskedés vagy ellenségeskedésre uszítás,
- agresszív viselkedés a lakók, illetve munkatársak irányába,
- testi bántalmazás,
- lopás vagy szándékos rongálás,
- a társasházban illetve a lakásban lakók nyugalmanak/pihenésének zavarása,
- együttműködés hiánya az előírt orvosi kezelések, gyógyszerelések tekintetében,
- részegség,
- kábítószer behozatala a támogatott lakhatásba, illetve annak használata.

III. A támogatott lakhatásból történő eltávozás rendje

- 1) A támogatott lakhatásból az ellátottak – állapotuktól függően – önállóan távozhatnak és térhetnek vissza.
- 2) Az eltávozást és a visszatérés várható idejét előzetesen be kell jelenteni a műszakban lévő munkatársnak, vagy az esetfelelősnek, annak érdekében, hogy az esetleges – a távozás ideje alatti – probléma kapcsán az intézmény gyorsan és hatékonyan tudjon segítséget nyújtani.
- 3) Az intézmény szükség és lehetőség esetén kíséretet biztosít.

IV. Kapcsolattartás a hozzátartozókkal, a látogatás rendje

- 1) A támogatott lakhatást igénybe vevő személyek hozzátartozóikkal, barátaikkal, ismerőseikkel kölcsönös látogatással, levelezés, illetve telefon útján tarthatnak kapcsolatot.
- 2) A támogatott lakhatásban nincs kijelölt látogatási idő, de látogatás a támogatott lakhatás belső rendjének, programjának/napi rendjének figyelembevételével, a lakók nyugalmanak, pihenésének tiszteletben tartásának megfelelően történhet.



- 3) A lakhatásban minden lakónak joga van látogatót fogadni, a közös helyiségekben, illetve a saját szobájában. Ellátott vendéget a saját szobájában csak a szobatárs beleegyezése esetén fogadhat.
- 4) Azokban az esetekben, amikor a látogatás időtartama 24 órát meghaladó időben – éjszakai ott tartózkodással – történik, ahhoz az esetfelelős és a többi lakó előzetes engedélyre van szükség. 5) A látogatókra is az együttélés szabályaiban foglaltak az irányadóak. A látogató felelősséggel tartozik a behozott tárgyakért és élelmiszerek minőségéért.
- 6) Az intézményben olyan személy tartózkodhat, aki az alapvető személyi higiénés szabályokat betartja, magatartásával, életvitelével az otthon rendjét nem zavarja.
- 7) A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben az intézmény az együttélés szabályaiban szabályozott módon és esetekben jár el.
A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben alkalmazandó intézkedések típusai:
 - a) a látogatót az illetékes intézményi dolgozó felszólítja a zavaró magatartás megszüntetésére,
 - b) ennek eredménytelensége esetén felkéri az intézmény elhagyására.
 - c) A látogatás rendje szándékos megzavarásának minősül, ha a látogató a zavaró magatartással figyelmeztetés ellenére sem hagy fel.
 - d) Súlyosan zavaró magatartásnak minősül különösen a látogató alkoholos, kábítószeres állapota, trágár beszéde, hiányos öltözete, zaklató stílusa, bántalmazó viselkedése.
 - e) Az esetet dokumentáltan rögzíteni kell.
 - f) Sorozatosan ismétlődő esetben az igazgató a látogatót írásban, indokolással ellátva, eltanácsolja a látogatástól. Az eltanácsolás időtartamát az intézmény vezetője határozza meg, azonban az nem haladhatja meg a három hónapot.
- 8) Ha a hozzátartozók, látogatók zaklatják az igénybevevőt, magatartásukkal esetleg testi és lelki fájdalmat okoznak, akkor az ellátást igénybe vevő személy érdekében a látogatás korlátozható, illetve megtiltható.
- 9) Az ellátottak egymás közötti kapcsolattartása szabadon megvalósulhat, az intézmény segíti a baráti, családi kapcsolatok ápolását.
- 10) A szakmai egység vezető köteles tájékoztatni a szolgáltatást igénybe vevő személy hozzátartozóját, illetve gondnokát az érintett állapotáról, annak lényeges változásáról, valamint az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról, illetve az esetleges áthelyezési kérelméről, és az áthelyezést kérő kezdeményezésről.



V. A háztartással kapcsolatos feladatok megosztása

1) A lakók az alábbi feladatok elvégzésében vesznek részt képességük szerint

- személyes, közvetlen környezetük rendben tartásában,
- saját ruházatuk rendben tartásában,
- mosdók, WC-k rendbetételében használat után,
- fürdőszoba saját használat utáni rendbetételében,
- saját részre történő vásárlásban,
- közös helyiségek meghatározott alkalommal történő takarításában beosztás szerint.

VI. Konfliktuskezelés módja, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárását

Nagyon fontos az udvarias viselkedés és a konfliktusok megbeszélése a nyugodt együttélés érdekében.

A konfliktushelyzetek feloldása érdekében alkalmazott technikák:

- egyéni beszélgetések
- kiscsoportos megbeszélések

A konfliktuskezelés lépései:

- a probléma pontos és egyszerű meghatározása,
- azon körülmények feltárása, amelyek a problémát megelőzték,
- az egyén eddig használt problémamegoldó stratégiáinak, erőfeszítésének összegzése,
- a lakó által kért támogató személyek bevonása a konfliktusok megoldásába,
- az adott munkatárs a szolgáltatást igénybe vevő személlyel közösen összegzi a feltárt problémát, segítségnyújtás a kívánt változás irányának megfogalmazása.

A konfliktusban érintett személy, személyek és a szakmai munkatársak közös döntéshozatala történik a konfliktussal kapcsolatosan, amennyiben az érintettel történő probléma megbeszélése nem hoz eredményt.

VIII. Érték- és vagyonmegőrzés és a pénzkezelés szabályai

- 1) A támogatott lakhatásba behozható textília, berendezési tárgyak, személyes holmik mennyiségéről egyedileg, személyenként kell megállapodni.
- 2) Az intézmény nem korlátozza az igénybevevőt személyes tulajdonát képező tárgyai mindennapi használatában, kivéve, ha azok veszélyt jelentenek az intézményben élők testi épségére. A lakásban élők testi épségét veszélyeztető eszközök, mint pl. a mindennapi



használatban megszokottól eltérő méretű szűrő- és vágószerszámok, tűz és robbanásveszélyt jelentő vegyi anyagok, eszközök nem hozhatóak be a lakásba.

- 3) Nagyobb érték pl. készpénz nem hozható be a támogatott lakhatásba, de a munkatársak segítséget nyújtanak annak biztonságos elhelyezésében. A saját tulajdonú és saját használatban lévő tárgyakról is leltár készül, de ezekért a tárgyakért a támogatott lakhatás nem vállal felelősséget.
- 4) A támogatott lakhatásban mindenki maga kezeli a pénzét.

IX. A támogatott lakhatást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó szabályok

- 1) A támogatott lakhatást igénybevevő személy jogainak sérelme esetén az alábbi személyekhez fordulhat segítségért elsősorban:
 - terápiai munkatárs/gondozó
 - esetfelelős
 - a támogatott lakhatás szakmai egység vezetője
- 2) Ha nem sikerül orvosolni a problémát a fenti körben, akkor panasszal fordulhat
 - az intézmény igazgatójához
 - a fenntartóhoz, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház u. 7.),
 - az ellátottjogi képviselőhöz, akinek a neve és elérhetősége a lakásban kifüggesztésre került.

X. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- 1) Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - a jogosult halálával,
 - a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
 - az jelen megállapodás felmondásával,
 - az együttélés szabályainak súlyos, többszöri megsértésével
- 2) Felek a 30 napos próbaidő alatt a Megállapodást bármikor megszüntethetik.
- 3) A Megállapodást felmondhatja:



- az Ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül,
 - az igazgató írásban, az alábbi esetekben:
 - az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az Ellátott az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
 - az Ellátott jogosultsága megszűnik,
 - az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint – nem tesz eleget.
- 4) Az intézmény vezetője a szolgáltatás megszüntetéséről írásban értesíti az Ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az Ellátott, illetve törvényes képviselője a megszüntetéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége 1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.
- 5) Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az igazgató értesíti az Ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:
- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről, és feltételeiről,
 - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről,
 - az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.
- 6) Amennyiben az igazgató az intézményi jogviszonyt az Ellátott, illetve törvényes képviselője kérelmére szünteti meg, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja minden esetben a felek megegyezése szerinti időpont. Közös megegyezés hiányában a felmondási idő az értesítés kézhezvételének napjától számított 60 nap.
- 7) Ha az intézményi jogviszony megszüntetésére az Szt. 101. § (1) bekezdés b) pontja szerint kerül sor, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja az igazgatónak az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozóan hozott értesítésében meghatározott időpont, mely nem lehet korábbi, mint a megszüntetéséről szóló értesítés kézhezvételének napjától számított 30. nap. Amennyiben az Ellátott más intézményben történő elhelyezése indokolt, az Szt. 109. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.



XI. Belépési hozzájárulás

- 1) A fenntartó döntése alapján a 1124 Budapest, Németvölgyi út 81. 1. emelet 2. ajtó alatt nyilvántartott ingatlanban 8 férőhely belépési hozzájárulás megfizetése mellett tölthető be.
- 2) A belépési hozzájárulás összege 1 200 000 Ft (azaz egymillió-kettőszázezer forint). A fenntartó évente egy alkalommal megváltoztathatja a fizetendő összeget.

XII. A támogatott lakhatás alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások

- 1) A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a támogatott lakhatás alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások (pl: nyaralás, kirándulások, színház, mozi látogatás, fodrász, pedikűrös) költségeinek biztosításához. Amennyiben a szolgáltatást az ellátott igénybe kívánja venni, a szolgáltatást igénybe vevő személy viseli.
Támogatott lakhatás esetében az ellátott fizeti az alábbi szolgáltatásokat: pedikűr, fodrász, valamint az intézmény által szervezett színház, illetve egyéb belépő esetében az 1000 Ft-ot meghaladó részt.
- 2) A programok meghatározása munkaterv alapján (havi bontásban) történik; ennek kivonata az ellátottak, illetve törvényes képviselőik számára kifüggesztésre kerül. A nem tervezett programokról az igazgató a munkatársak útján tájékoztatja az ellátottakat, illetve törvényes képviselőiket.
- 3) A költségekről az ellátott, illetve törvényes képviselője annak igénybe vétele előtt tájékoztatásban részesül.
- 4) Az ellátott a térítés ellenében szervezett program igénybe vételét megelőzően tájékoztatást kap arról, hogy a részvétel meghiúsulása esetén lehetséges-e a befizetett költség ellátott részére történő visszatérítése a szolgáltató által. Az intézménynek az említett költségek megtérítésére nincs lehetősége.

XIII. Ellátmány

- 1) Az igazgató a Támogatott lakhatás együttélés szabályaiban meghatározott összegben és elszámolási szabályok mellett havi ellátmányt biztosít az ellátott részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére. Abban az esetben, ha az ellátott jövedelemmel



nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az ellátott havi jövedelmének 80 %-át, nem vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos térítési díj fizetését sem az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy és nem rendelkezik jelentős pénz-, illetve ingatlanvagyonnal.

2) Az intézmény által biztosított havi ellátmány összege 5000 Ft.

XIV. Záró rendelkezés

Jelen együttélés szabályai a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége igazgatójának jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Hatályba lépésével egyidejűleg a 2022.03.09. napján jóváhagyott 90131-A/197/2022 iktatószámú együttélés szabályai hatályát veszti.