

rehab
- otkor

lkt. szám: 90131-A/361/2023

Megállapodás,

amely létrejött egyrészről a

Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest (székhely: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3., adószám: 15324047-2-41, törzsszám: 324041, számlaszám: 10032000-01491948-00000000 MÁK, képviseli: Fóris Johanna igazgató), mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény),
 másrészről a szolgáltatást igénybe vevő személy (a továbbiakban: „Ellátott”):

név:

születési név:

anyja neve:

születési hely és idő:

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll, vagy kiskorú a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

név:

születési név:

anyja neve:

születési hely és idő:

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

A szolgáltatás biztosításának időtartama

Az intézmény komplex rehabilitációs szolgáltatásaitév hó napjától kezdődően évhó napjáig terjedő (határozott) időre biztosítja.

Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy az Ellátott az ellátást az Intézmény székhelyén (1022 Budapest, Marczibányi tér 3.) alatt veszi igénybe.

I. A megállapodás keretében nyújtott szolgáltatások és együttműködés

1. Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban Szt.) meghatározott alábbi szolgáltatásokat – a Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Házirend szabályai szerint – biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő személy számára.



Az intézmény a Szt. 72. § (1) bekezdése alapján a bentlakók önálló életvezetési képességének kialakítását, illetve helyreállítását szolgálja.

Az 1/2000 SzCsM rendelet 68. § (3) bekezdésének megfelelően az intézmény feladata az intézményi ellátást igénybe vevő önálló életvezetési képességeinek kialakítása, illetve helyreállítása, fejlesztése, továbbá a társadalomba történő be-, illetve visszailleszkedésének támogatása és az utógondozás megszervezése.

A rehabilitációs intézmény az ellátást igénybe vevő rehabilitációja mellett biztosítja szükség szerint a rászorulóknak egészségi állapota szerinti ápolását, gondozását is valamint a Szt. 67. § (1) bekezdése szerint teljes körű ellátást nyújt szükség szerint. Intézményünk biztosítja ellátottai számára az egészségügyi intézményekbe történő eljutást, továbbá az intézmény által szervezett szabadidős programokra való szállítást. A szállítás az intézmény akadálymentesített gépjárművével történik.

Az Intézmény az általa nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokat olyan összetételben, és gyakorisággal biztosítja az ellátott számára, amilyen módon azt az egyéni fejlesztési terv előírja.

2. A Felek együttműködési kötelezettsége

Az intézmény mozgássérült emberek számára, határozott időre nyújt komplex rehabilitációs szolgáltatásokat. A rehabilitáció sikeressége nagyban múlik az Ellátott és a vele dolgozó munkatársak megfelelő együttműködésén. Mindehhez elengedhetetlen az Ellátott és hozzátartozójának, illetve törvényes képviselőjének együttműködése is.

Az Ellátott tudomásul veszi, hogy az intézmény szolgáltatásait legfeljebb a törvény által szabályozott időtartamban veheti igénybe. A rehabilitáció időtartama a rehabilitációs team javaslata és az intézmény vezetőjének döntése alapján ennél rövidebb lehet, de hosszabb nem. Az Ellátott tudomásul veszi, hogy rehabilitációs megállapodásának megszűnésével és rehabilitációs idejének leteltével egyidejűleg köteles az intézményből kiköltözni. A megállapodás határozott idejének lejártával illetve megszűnésével az Ellátottnak az Intézménnyel fennálló jogviszonya megszűnik.

2.1. Együttműködés a rehabilitációs folyamat során

A különböző szolgáltatások nyújtása Egyéni Fejlesztési Terv (EFT) alapján történik. Az egyéni fejlesztési terv összeállítása a rehabilitációs team feladata. Az Ellátott rehabilitációs team tagja.

Az Intézmény az ellátást igénybevételeztől számított egy hónapon belül elkészíti a személyre szabott EFT összeállítását, mely figyelembe veszi az Ellátott egyéni



szükségeit és igényeit, valamint az Elláttal közösen kitűzött rehabilitációs célokon alapul. Az EFT minimum félévenkénti felülvizsgálata az Elláttal szoros együttműködésben történik.

Az Intézmény a komplex rehabilitációs tevékenység részeként az ellátást igénybevevők életkora, mentális állapota és egészségi állapota szerint, a személyre szabottan az EFT -nek megfelelően nyújtja a szolgáltatásait.

A rehabilitáció sikeres megvalósításának elengedhetetlen feltétele annak számba vétele, hogy az Elláttal milyen szociális kapcsolatai vannak lakóhelyén, szűkebb környezete hogyan tudja segíteni a társadalmi integrációját.

A társadalmi beilleszkedés sikere érdekében az Intézmény szükség esetén felkeresi – akár az Elláttal közösen – az Ellátott lakóhelyének önkormányzatát, szociális szolgáltató intézményeit.

Az Ellátott vállalja, hogy

- szorosan együttműködik a számára szolgáltatást nyújtó szakemberekkel,
- aktívan részt vesz az EFT félévenkénti felülvizsgálatán, illetve az azt célzó megbeszéléseken,
- mindent megtesz az EFT-ben foglalt célok megvalósítása érdekében,
- tájékoztatja a szakmai munkatársakat egészségi állapotáról, valamint amennyiben intézményen kívül vesz igénybe valamilyen egészségügyi ellátást, a leleteinek, zárójelentéseinek másolatát leadja az egészségügyi asszisztensnek,
- valamint betartja az intézmény Házirendjében foglalt szabályokat

2.2. A rehabilitációs szabadság

Annak érdekében, hogy a szolgáltatást igénybe vevő a rehabilitáció ideje alatt ne szakadjon el a külvilágtól, mozduljon ki a bentlakásos elhelyezéssel együtt járó védett környezetből, **az intézmény ellátottainak évente maximum 1 hónap rehabilitációs szabadság ajánlott.** Különösen indokolt esetben munkatársi javaslatra – rehabilitációs szabadság céljainak megfelelően – igazgatói engedéllyel a rehabilitációs szabadság időtartama 3 hónap lehet.

Az Ellátott vállalja, hogy a munkatársak által javasolt rendszerességgel és időtartamra otthonába látogat, és a rehabilitációs szabadság előkészítésében és megszervezésében együttműködik az Intézmény szakembereivel.

A rehabilitációs szabadság hozzájárul a rehabilitációs folyamat, illetve a társadalmi re/integráció sikerességéhez és segíti, hogy az Ellátott felkészüljön a későbbi lakókörnyezetbe való be/visszakerülésre, megfelelő támogatás mellett elő tudja készíteni az intézményből való ki/hazaköltözését.

A rehabilitációs szabadság célja, hogy:

- az Ellátott társadalmi integrációja eredményes legyen,



- a huzamos idejű intézményi elhelyezés mellett megőrizhetőek legyenek a korábbi szociális kapcsolatai,
- az Intézményben már elsajátított készségeket és képességeket alkalma legyen otthonában is kipróbálni, még az intézménnyel való együttműködés keretein belül,
- lehetősége legyen felkészülni a saját lakókörnyezetébe, vagy új lakókörnyezetébe való kikerülésre, s megfelelően elő tudja készíteni hazaköltözését, felkutassa a leendő lakóhelyéhez közeli szolgáltatásokat.

II. A szolgáltatás biztosításának és igénybevételének egyéb jogszabályi feltételei

1. A szolgáltatást igénybe vevő személy tájékoztatása

Az Ellátott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy e megállapodás mellékleteként, illetve részeként átvette az intézmény vezetőjétől az alábbiakat tartalmazó írásbeli tájékoztatókat:

- a fizetendő személyi térítési díjról, teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézmény házirendjéről,
- az Ellátott és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- az intézményben biztosított szolgáltatásokról, azok tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az Ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- a jogviszony megszűnésének eseteiről.

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője jelen megállapodás aláírásával a tájékoztatást tudomásul veszi, és kijelenti, hogy a tájékoztatásokban foglaltakat tiszteletben tartja.

Az intézmény vezetője tájékoztatja az Ellátottat (illetve törvényes képviselőjét), és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az Ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az intézmény szolgáltatásaiban bekövetkező lényeges változásokról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalás szükségességéről, annak megtörténtéről,
- a szolgáltatás biztosításában felmerült akadályoztatásról, a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetéséről,
- áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.



2. Az intézmény által vezetett nyilvántartás, tájékoztatási kötelezettség az Ellátott részéről

Az intézmény vezetője a szolgáltatást igénybe vevőről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a szolgáltatás biztosításához szükséges személyes adatokat, az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, valamint a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására, a követelés behajtására, és elévülésére vonatkozó adatokat. Az intézmény az általa vezetett nyilvántartásból csak az Ellátott valamint a Fenntartó és az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltatathat adatot, továbbá az Intézmény számára átadott adatokat, a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározottan és az Etikai Kódexben lefektetett elveknek és az Intézmény Adatvédelmi szabályzatában foglaltaknak megfelelően, a titoktartás szabályait betartva kezeli.

A szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy az adataiban, valamint a szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, 15 napon belül írásban tájékoztatja az intézményvezetőt.

3. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat az igazgató jogszabály alapján állapítja meg. A térítési díjat az Ellátott; a jogosultnak az Szt. 114. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti, tartásra köteles és képes házasátarsa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője; a jogosult tartását szerződésben vállaló személy, továbbá a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a továbbiakban együtt: kötelezett) köteles megfizetni, az Szt.-ben foglalt szabályok szerint. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Fenntartó) ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és az Szt.-ben meghatározott, jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs. Gondnokság alatt álló jogosult esetében a személyi térítési díjat a törvényes képviselő fizeti meg az intézménynek.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az Ellátott havi jövedelmének 80 %-át kivéve, ha az ellátást igénylő, az Ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy szintén írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ezekben az esetekben az Szt. 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot sem. A vállalás az intézményben 1 évre történik.

Az ellátott, illetve fizetésre kötelezett hozzátartozója a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig köteles az intézmény számlájára befizetni.



Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjról való értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.

Az Ellátott vállalja, hogy előre látható távollétét 48 órával (2 munkanappal) távozása előtt jelzi az élelmezésvezető felelős munkatársának.

A szolgáltatást igénybevevő személy:

- 2 hónapot meg nem haladó távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át, (a távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők,)
- 2 hónapot meghaladó távolléte idejére,
 - egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át,
 - egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi 60 %-át fizeti.

Nem kell térítési díjat fizetni a sikeres rehabilitáció érdekében történő rehabilitációs szabadság esetén, valamint a mozgássérült fogyatékos személyek intézményében a hivatalos iskolai szünet alatti távollét idejére.

Az Ellátott vagy törvényes képviselője kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti (pl.: az ellátást igénybe vevő jövedelmében bekövetkezett változás stb.) haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül tájékoztatja az intézményvezetőt.

Ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót, a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az Ellátott vagy törvényes képviselője a fenti tájékoztatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, úgy a késedelemből eredő esetleges kárért a Fenntartó és az Intézmény felelősséget nem vállal.



Ha az Ellátott, a törvényes képviselő, vagy a térítési díjat megfizető személy az Ellátott jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy a személyi térítési díjat fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálatot kezdeményezni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- az a jelentős pénzvagyon, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a személyi térítési díj megfizetésére teljes egészében felhasználásra került,
- az Ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- az Ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Fenti esetben az intézményvezető a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően megállapítja az újonnan fizetendő személyi térítési díjat.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a fenti jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A Fenntartó a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: „Szt.”) 115. §-a alapján, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet (továbbiakban: „Kormányrendelet”) 4. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján megállapította a fenntartásában lévő szociális intézmények **20.....április 1. napjától** érvényes intézményi térítési díjait.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg és az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az esetleges változásról minden esetben írásban adunk tájékoztatást.

A Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest 1022 Budapest, Marczibányi tér 3. székhelyén biztosított **rehabilitációs ellátásért** az Szt. 115.§-a szerint számított intézményi térítési díj összegét

- **étkezéssel, napi,- forintban,**
- **étkezés nélkül, napi,- forintban** állapította meg.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét illetve az Ellátott jövedelmének 80%-át tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén.

Jelen megállapodás aláírásával az ellátást igénylő, az Ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy(kérjük aláhúzással jelölje)



vállalja 20.....től 20.....-ig / nem vállalja

a fenntartó által meghatározott intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését az Szt. 117/B. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2/A. §-a (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján.

A fentiek alapján értesítem, hogy az Ön személyi térítési díja 20... május 1. napjától

- étkezéssel,- Ft/nap,
- étkezés nélkül,-Ft/nap.

A fenti összegű személyi térítési díjat havonként, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell az intézmény pénztárába vagy készpénz átutalási megbízáson (csekk) befizetni, vagy átutalni **MÁK 10032000-01491948-00000000** bankszámlára.

4. Érdekképviselési fórum, panaszjog

Az Intézmény, mint szolgáltatást nyújtó, biztosítja érdekképviselési fórum működését. A Fórum működésének szabályait a Házirend tartalmazza.

Az ÉKF előzetesen véleményezi a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat.

Véleményezésen túl, megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.

Tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban.

A fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, ha az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel jelzést tehet.

A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult személy nem intézkedik, a panaszt tevő 8 napon belül az intézmény fenntartójához, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.

A panaszt az Intézmény minden esetben nyilvántartásba veszi, különös figyelmet fordítva arra, hogy a bekért adatok ne sértsék az adatvédelmi előírásokat.

Az Intézmény elérhetővé teszi a Panaszbejelentő adatlapot a titkárságon az ügyfélfogadásra alkalmas helyiségben.



A panaszkezelés részletes eljárási rendjét az Intézmény Panaszkezelési szabályzata tartalmazza, mely megtekinthető az Intézmény titkárságán.

5. Az Intézményi jogviszony módosítása

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy közös megegyezése alapján kerülhet sor.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetés

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az Ellátott halálával,
- a határozott időre szóló megállapodásban megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezési alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbíthatják,
- a jelen megállapodás felmondásával.

A Megállapodást felmondhatja:

- az Ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül,
- az intézményvezető írásban, az alábbi esetekben:
 - az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az Ellátott jogosultsága megszűnik,
 - az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő három hónap.

Amennyiben az intézményvezető az intézményi jogviszonyt az ellátást igénybevevő ellátott, illetve törvényes képviselője kérelmére szünteti meg, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja minden esetben a felek megegyezése szerinti időpont.

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megszüntetéséről írásban értesíti az Ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az Ellátott, illetve törvényes képviselője a felmondás jogszerűségét vitatja, akkor az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény Fenntartójához, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti az Ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:



- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről, és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről,
- az intézménnyel, illetve az Elláttal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

Ha az intézményi jogviszony megszüntetésére a Szt. 101. § (1) bekezdés b) pontja szerint került sor, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja az intézményvezetőnek az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozóan hozott értesítésében meghatározott időpont, mely nem lehet korábbi, mint a megszüntetéséről szóló értesítés kézhezvételének napjától számított 30. nap. Amennyiben az Ellátott más intézményben történő elhelyezése indokolt a Szt. 109. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

Az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és kapcsolódó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, valamint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, melyből valamennyi aláíró 1-1 eredeti példányt kap.

Budapest, 20.....

.....
Ellátott

.....
Mozgássérült Emberek Integrált
Intézménye Budapest
képviseli: Fóris Johanna igazgató

.....
az ellátást igénylő törvényes
képviselője/gondnoka

.....
a térítési díjat megfizető más személy