

Németvölgyi

T2

Ikt. szám: 90131-A/362/2023

## Megállapodás

amely létrejött egyrészről a

**Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest** (székhely: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3., adószám: 15324047-2-41, törzsszám: 324041, számlaszám: ..... MÁK, képviseli: Fóris Johanna igazgató), mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: intézmény),

másrészről

név:  
 születési név:  
 anyja neve:  
 születési hely, idő:

mint szolgáltatást igénybe vevő személy (a továbbiakban: Ellátott), valamint

amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll, a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője (a továbbiakban: törvényes képviselő):

név:  
 születési név:  
 anyja neve:  
 születési hely, idő:

(a továbbiakban együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

### I. A szerződés tárgya és a szolgáltatás biztosításának időtartama

1. Felek megállapodnak, hogy az ellátást nyújtó integrált intézmény a támogatott lakhatást az ellátott részére 2022. .... napjától kezdődően – az első 30 nap próbaidőnek minősül – határozott időtartamra biztosítja 2023. .... napjáig

2. Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy az Ellátott az ellátást a Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest Németvölgyi úti Támogatott Lakhatás lakhatási szolgáltatást nyújtó, 1124 Budapest XII. kerület, Németvölgyi út 81. I. emelet 2. szám alatti 155 M2 alapterületű, 8579/2/B/5 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanban veszi igénybe.



## II. A megállapodás keretében nyújtott szolgáltatások és együttműködés

1. Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott alábbi szolgáltatásokat – a Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve az együttélés szabályai szerint – biztosítja az Ellátott számára.

2. A Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest, mint szociális ellátást nyújtó integrált intézmény személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást – támogatott lakhatást – és kiegészítő szolgáltatásokat nyújt. A Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest a támogatott lakhatásban elhelyezett Ellátott számára a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon lakhatási szolgáltatást, esetvitelt, közszolgáltatásokhoz és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást, valamint a komplex támogatási szükségletfelmérés alapján, erre vonatkozó igény esetén kiegészítő szolgáltatásokat (szolgáltatási elemeket) biztosít.

3. Az intézmény komplex támogatási szükségletfelmérés alapján a szolgáltatási elemeket a támogatott lakhatási szolgáltatás részeként, igény szerint a saját fenntartásában álló szociális alapellátás, nappali ellátás keretén belül (1022 Budapest, Marczibányi tér 3. szám alatti székhelyének „D” épületében), valamint a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Fejlesztő Napközi Otthonán (székhely: 1126 Budapest XII, kerület, Tóth Lőrinc utca 24. (a továbbiakban: FNO) keresztül szolgáltatja.

4. Az Ellátott részére kijelölt lakás/szoba nem kizárólagos használatára jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény jogosult másik személyt is e lakásban/szobában elhelyezni, valamint a lakásban/szobában élők számát és elhelyezését megváltoztatni.

5. Átszervezés szükségessége esetén az Ellátott másik szobába is áthelyezhető. Módosítás esetén értesíteni kell az Ellátott hozzátartozóját, törvényes képviselőjét.

6. Az Ellátott részére az intézmény – az Szt. által a támogatott lakhatásra meghatározott – alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- **a lakhatás feltételeit** - fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatás, szemétszállítás és a közös költség, valamint a lakások rendeltetésszerű használathoz szükséges karbantartást
- **esetvitelt** - az önálló életvitel kialakítása, fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett tevékenységet
- **közszolgáltatásokhoz és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást**



**A komplex szükségletfelmérés alapján nyújtandó szolgáltatások**, melyet az intézmény biztosít *(aláhúzással jelölendő)*

- Felügyelet
- Étkeztetés
- Gondozás
- Készségfejlesztés
- Tanácsadás
- Pedagógiai segítségnyújtás
- Gyógypedagógiai segítségnyújtás
- Szállítás
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

### III. A szolgáltatás biztosításának és igénybevételenek egyéb jogszabályi feltételei

#### III.1. A szolgáltatást igénybe vevő személy tájékoztatása

1. Az Ellátott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy e megállapodás mellékleteként, illetve részeként átvette az intézmény vezetőjétől az alábbiakat tartalmazó írásbeli tájékoztatókat:

- a fizetendő személyi térítési díjról, teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézmény együttélés szabályairól,
- az Ellátott és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- az intézményben biztosított szolgáltatásokról, azok tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az Ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- a jogviszony megszűnésének eseteiről.

2. Az Ellátott, illetve törvényes képviselője jelen megállapodás aláírásával a tájékoztatást tudomásul veszi, és kijelenti, hogy a tájékoztatásokban foglaltakat tiszteletben tartja.

3. Az intézmény vezetője tájékoztatja az Ellátottat (illetve törvényes képviselőjét), és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az Ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az intézmény szolgáltatásaiban bekövetkező lényeges változásokról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalás szükségességéről, annak megtörténtéről,
- a szolgáltatás biztosításában felmerült akadályoztatásról, a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetéséről,
- áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.



### III.2. Az intézmény által vezetett nyilvántartás, tájékoztatási kötelezettség az Ellátott részéről

1. Az intézmény vezetője a szolgáltatást igénybe vevőről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a szolgáltatás biztosításához szükséges személyes adatokat, az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, valamint a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására, a követelés behajtására, és elévülésére vonatkozó adatokat. Az intézmény az általa vezetett nyilvántartásból csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltathat adatot, továbbá az intézmény számára átadott adatokat, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően, a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározottan és az Etikai Kódexben lefektetett elveknek megfelelően, a titoktartás szabályait betartva kezeli.

2. Az Ellátott vállalja, hogy az adataiban, valamint a szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, 15 napon belül írásban tájékoztatja az igazgatót.

3. Az Ellátott vállalja továbbá, hogy tájékoztatja a szakmai munkatársakat egészségi állapotáról, valamint amennyiben intézményen kívül vesz igénybe valamilyen egészségügyi ellátást, a leleteinek, zárójelentéseinek másolatát haladéktalanul leadja az ott jelenlévő szakmai munkatársnak.

### III.3. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

1. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat az igazgató jogszabály alapján állapítja meg. A térítési díjat az Ellátott; a jogosultnak az Szt. 114. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti, tartásra köteles és képes házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője; a jogosult tartását szerződésben vállaló személy, továbbá a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a továbbiakban együtt: kötelezett) köteles megfizetni, az Szt.-ben foglalt szabályok szerint. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Fenntartó) ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és az Szt.-ben meghatározott, jelzalog alapjául szolgáló vagyona nincs.

2. **A személyi térítési díj két részből tevődik össze. Egyrészt a lakhatás költségeiből, másrészt a komplex szükségletfelmérés alapján igénybevett szolgáltatások (felügyelet, étkezés, gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, pedagógiai segítségnyújtás, gyógypedagógiai segítségnyújtás, szállítás, háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás) díjából.**

3. Gondnokság alatt álló jogosult esetében a személyi térítési díjat a törvényes képviselő fizeti meg az intézménynek.

4. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az Ellátott havi jövedelmének 80 %-át kivéve, ha az ellátást igénylő, az Ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj



megfizetését vagy szintén írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ezekben az esetekben az Szt. 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot sem. A vállalás az intézményben 1 évre történik.

5. Az étkeztetést ellátási napra, a szállítást szállítási kilométerre, a felügyeletet, a gondozást, készségfejlesztést, tanácsadást, pedagógiai segítségnyújtást, a gyógypedagógiai segítségnyújtást és a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást órára vetítve kell meghatározni.

Lakhatási költség alatt a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért, közös költségért fizetendő díjak együttese értendő.

6. A távollét idejére is a lakhatási költség 100 %-át meg kell fizetni.

7. A fizetésre kötelezett a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig köteles az intézmény számlájára befizetni.

8. A támogatott lakhatás igénybevételéért fizetendő térítési díj összegét (intézményi térítési díj) a fenntartó határozza meg. Az Ellátott által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról a jelen megállapodás megkötésekor, illetve minden felülvizsgálatot követően, írásban tájékoztatja.

9. A komplex szükségletfelmérés alapján elkészült szolgáltatási terv szerint, a szolgáltatás igénybevételekor az Ön számára a legmagasabb havi személyi térítési díj a következő:

- **Lakhatás: 1000 Ft/nap (31.000Ft)**
- **Felügyelet - egyéni: 115 Ft/óra** (szolgáltatási tervbe szereplő maximum óraszám\*115 Ft)
- **Felügyelet – csoportos: 55 Ft/óra**
- **Étkeztetés: 1500 Ft/ nap (46.500 Ft/nap)**
- **Gondozás: 190 Ft/óra)**
- **Készségfejlesztés: 190 Ft/óra**
- **Tanácsadás: 190 Ft/óra**
- **Pedagógiai segítségnyújtás: 190 Ft/óra**
- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás: 190 Ft/óra**
- **Szállítás: 100Ft/km**
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás 190 Ft/óra**

A jövedelem- és vagyonyilatkozata valamint a komplex szükségletfelmérés alapján a maximális személyi térítési díj összege .....Ft/hó.

10. Jelen megállapodás aláírásával az ellátást igénylő, az Ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy

vállalja 20. . ..... napjától 20. . ..... .napjáig



nem vállalja

a fenntartó által meghatározott intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését az Szt. 117/B. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2/A. §-a (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján.

11. A fentiek alapján értesítem, hogy az Ön **személyi térítési díja 20..... ..... napjától**

**lakhatás:**

**étkezés:**

**felügyelet:**

**gondozás:**

**készségfejlesztés :**

**háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:**

**gyógypedagógiai segítségnyújtás :**

**tanácsadás:**

**szállítás:**

**pedagógiai segítségnyújtás**

12. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányad összegét, mely az Ellátott havi jövedelmének a 80%-a. Ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az Ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. A jövedelemhányad összegét a jövedelem terhére kell megfizetni, a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet pedig a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az Ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, de rendelkezik jelentős ingatlanvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, a rehabilitációs intézményi ellátás kivételével. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

13. Az intézmény fenntartója jelzálogjog bejegyzését kezdeményezi a kötelezett ingatlanvagyonára, a fennálló hátralék és járulékai erejéig, ha

a) a személyi térítési díjat a kötelezett nem fizeti meg,

b) a költőpénzt az intézmény biztosítja,

c) a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege.

14. Ha az Ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjról való értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház u.7.) fordulhat.



15. Ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az igazgató tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót, a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

16. Az Ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint – akkor nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. Ebben az esetben intézményi jogviszonya megszüntethető.

17. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az Ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik.

18. A jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30 %-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

Az Ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a fent leírtak szerinti költőpénz visszamaradjon.

Ha az Ellátott gondnokság alatt áll, gondnoka köteles a jövedelemmel vagy készpénzvagyonnal rendelkező gondozott részére a fenti költőpénzt biztosítani.

19. Az igazgató a Támogatott lakhatás együttélés szabályaiban meghatározott összegben és elszámolási szabályok mellett havi ellátmányt biztosít az Ellátott részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére, ha az Ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az Ellátott havi jövedelmének 80 %-át, nem vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos térítési díj fizetését sem az ellátást igénylő, az Ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy és nem rendelkezik jelentős pénz- illetve ingatlanvagyonnal.

20. A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett



szabadidős programokért.

Támogatott lakhatás esetében az intézmény eseti térítési díjat kér, illetve az ellátott fizeti az alábbi szolgáltatásokat: pedikűr, fodrász, valamint az intézmény által szervezett színház, illetve egyéb belépő esetében a teljes összeget. Az alapfeladatokat meghaladó programok (rendezvények, kirándulások), és szolgáltatások (pl. pedikűr, kozmetika, fodrászat) igénybevételéért a Támogatott lakhatás együttélés szabályaiban meghatározott módon kell térítést fizetni.

21. Az Ellátott vagy törvényes képviselője kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti (pl.: az ellátást igénybe vevő jövedelmében bekövetkezett változás stb.) haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül tájékoztatja az igazgatót.

#### **III.4. Belépési hozzájárulás**

1. A fenntartó döntése alapján a 1124 Budapest XII. kerület, Németvölgyi út 81. I. emelet 2. szám alatti 155 M2 alapterületű, 8579/2/B/5 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanban minden férőhely belépési hozzájárulás megfizetése mellett tölthető be.

2. A belépési hozzájárulás összege 1.200.000 forint. A fenntartó évente egy alkalommal megváltoztathatja a fizetendő összeget.

3. A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő ..... vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy, ..... fizeti meg, a beköltözést követő 30 napon belül az SZGYF Pest Vármegyei Kirendeltségének számlaszámára: 10032000-00333379 . A közleményben feltüntetni szükséges az Ellátott nevét és a belépési hozzájárulás megjelölést.

Amennyiben az ellátás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül valamilyen okból megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve - ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta - e személynek vagy örökösének.

4. A belépési hozzájárulást a fenntartó a szociális intézményei működtetésére, fejlesztésére fordítja.

#### **IV. Panasz**

1. A Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest lehetőséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevő személy, illetve hozzátartozói számára észrevételeik, bejelentéseik, panaszaik megtételére.

2. Az Ellátott és hozzátartozója a szolgáltatáshoz kapcsolódó problémák nyomán panaszt terjeszthet elő az igazgatóhoz vagy az érdekképviselői fórumhoz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a





megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult személy nem intézkedik, a panaszt tevő 8 napon belül az intézmény fenntartójához, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.

3. A panaszt a Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest minden esetben nyilvántartásba veszi, különös figyelmet fordítva arra, hogy a bekért adatok ne sértsék az adatvédelmi előírásokat. Az intézmény elérhetővé teszi a Panaszbejelentő adatlapot a titkárságon az ügyfélfogadásra alkalmas helyiségben.

4. A panaszkezelés részletes eljárási rendjét a Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest Panaszkezelési szabályzata tartalmazza, mely megtekinthető az Intézmény titkárságán.

#### **V. Az intézményi jogviszony módosítása**

1. Jelen megállapodás módosítására az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő személy közös megegyezése alapján, írásban kerülhet sor.

#### **VI. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése**

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbításra kerül,
- a jelen megállapodás felmondásával,
- az együttélés szabályainak súlyos, többszöri megsértésével.

2. Felek a 30 napos próbaidő alatt a Megállapodást bármikor megszüntethetik.

3. A Megállapodást felmondhatja:

- az Ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül,
- az igazgató írásban, az alábbi esetekben:
  - az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - az Ellátott az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
  - az Ellátott jogosultsága megszűnik,
  - az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – a Szt. 102. § szerint – nem tesz eleget (részletesen fent, ezen Megállapodás III.3. pontjában).

4. Az intézmény vezetője a jogviszony megszüntetéséről írásban értesíti az Ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az Ellátott, illetve törvényes képviselője a megszüntetéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához,



a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az igazgató értesíti az Ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről, és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

6. Amennyiben az igazgató az intézményi jogviszonyt az Ellátott, illetve törvényes képviselője kérelmére szünteti meg, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja minden esetben a felek megegyezése szerinti időpont. Közös megegyezés hiányában a felmondási idő az értesítés kézhezvételének napjától számított 3 hónap.

7. Ha az intézményi jogviszony megszüntetésére az Szt. 101. § (1) bekezdés b) pontja szerint kerül sor, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja az igazgatónak az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozóan hozott értesítésében meghatározott időpont, mely nem lehet korábbi, mint a megszüntetéséről szóló értesítés kézhezvételének napjától számított 30. nap. Amennyiben az Ellátott más intézményben történő elhelyezése indokolt, az Szt. 109. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

## VII. Egyéb rendelkezések

1. Az igazgató és a szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt. és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

2. Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, valamint akaratukkal megegyezőt írták alá. Ellátott, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a jelen megállapodásból és a támogatott lakhatás együttélési szabályaiból 1-1 eredeti példányt átvett.

Budapest, 202

.....  
Ellátott

.....  
Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye  
Budapest  
képviseli: Fóris Johanna igazgató

.....  
az ellátást igénylő törvényes



képviselője/gondnoka

MONETA