



Ikt. szám: 90131-A/363/2023

MEGÁLLAPODÁS Nappali Ellátás szolgáltatásról

amely létrejött egyrészről a

Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest (1022 Budapest, Marczibányi tér 3.), mint
szolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: „intézmény”),

másrészről a szolgáltatást igénybe vevő személy (a továbbiakban „ellátott”):

név:

születési név:

anyja neve:

születési hely, idő:

amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll, vagy kiskorú
a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

név:

születési név:

anyja neve:

születési hely, idő:

– a továbbiakban együttesen: Felek – között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. A szolgáltatás biztosításának időtartama és helye

Az intézmény Házirendjének, valamint a jelen Megállapodásban foglaltaknak a megismertetése és megismerése, tudomásul vétele, betartásukban és megvalósításukban történő együttműködési szándék kinyilvánítása alapján, Felek között a mai napon, a jelen megállapodás aláírásával, intézményi jogviszony jön létre az alábbi tartalommal.

A fogyatékos személyek nappali ellátását a Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest a 1022 Budapest, Marczibányi tér 3. szám alatti székhelyének „D” épületszárnyban biztosítja.

A Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest nappali ellátási formában szolgáltatásait az alábbi időre biztosítja az ellátott számára:

2022. napjától kezdődően 20---napjáig tartó határozott időre, melyből az első 3 hónap próbaidő

2022. napjától kezdődően határozatlan időre



II. A megállapodás keretében nyújtott szolgáltatások és együttműködés

1. Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a nappali ellátás szolgáltatását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 65/F. §-a, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 74-82. §-a szerint biztosítja az ellátott számára az alább részletezettek szerint:

- Tanácsadás
- Készségfejlesztés
- Étkeztetés
- Esetkezelés
- Felügyelet
- Gondozás
- Háztartási és háztartást pótló segítségnyújtás
- Pedagógiai segítségnyújtás
- Gyógypedagógiai segítségnyújtás

A nappali ellátáson belül igénybe vehető egyéb szolgáltatások köre:

- Kulturális, szabadidős, ismeretterjesztő programok szervezése alkalmasszerűen
- Egészségügyi szolgáltatások

Az igénybe vett szolgáltatás köre:

Az ellátott a vele megbeszéltek alapján veszi igénybe szükség szerint az egyes szolgáltatási elemeket és egyéb szolgáltatásokat. A különböző szolgáltatások a minél nagyobb fokú önállóság elérését szolgálják.

Az ellátott tudomásul veszi, hogy az intézmény szolgáltatásait a jelen nappali ellátás szolgáltatásra kötött megállapodás hatálya alatt veheti igénybe. A határozott idejű megállapodás meghosszabbításáról a nappali ellátásban dolgozó szakemberek javaslata alapján az intézmény vezetője dönt.

2. Együttműködés a nappali ellátás során

Az ellátott vállalja, hogy

- szorosán együttműködik a számára szolgáltatást nyújtó szakemberekkel,
- személyes adatait, képességeit, készségeit illetően a valóságnak megfelelő információkat szolgáltat,



- tájékoztatja a szakmai munkatársakat egészségi állapotáról, esetleges orvosi vizsgálatairól, szükség esetén ezekről másolatot bemutat/átad a szakmai munkatársaknak,
- betartja az intézmény Házirendjében és a jelen megállapodásban foglaltakat,
- a személyi térítési díjat megfizeti.

III. A szolgáltatás biztosításának és igénybevételének egyéb jogszabályi feltételei

1. A szolgáltatást igénybe vevő személy tájékoztatása

Az ellátott/törvényes képviselője igazolja, hogy az Szt. 96. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a megállapodás elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat átvette, valamint ezek tartalmáról tájékoztatást kapott az intézmény vezetőjétől:

- a fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézmény Házirendjéről, amely egyúttal tájékoztatást ad:
 - az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
 - az intézményben biztosított szolgáltatásokról, azok tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - a nappali ellátásra vonatkozó intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

Az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, és általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az intézmény szolgáltatásaiban bekövetkező lényeges változásokról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalás szükségességéről, annak megtörténtéről,
- a szolgáltatás biztosításában felmerült akadályoztatásról, a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetéséről,
- áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

Rendkívüli esemény esetén értesítendő személy:

név:

lakcím:

telefonszám:



2. Az intézmény által vezetett nyilvántartás, tájékoztatási kötelezettség az ellátott részéről

Az intézmény vezetője a szolgáltatást igénybe vevőről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a szolgáltatás biztosításához szükséges személyes adatokat, az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, valamint a személyi térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására, a követelés behajtására, és elévülésére vonatkozó adatokat. Az intézmény az általa vezetett nyilvántartásból csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltathat adatot, továbbá az intézmény számára átadott adatokat, a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározottan és az Etikai Kódexben lefektetett elveknek megfelelően, a titoktartás szabályait és az intézmény Adatvédelmi szabályzatát betartva kezeli.

Az ellátott vállalja, hogy az adataiban, valamint a szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, 15 napon belül írásban tájékoztatja az intézményvezetőt.

3. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető az Szt. 117. § (1) bekezdése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 15. §-a alapján állapítja meg és arról a szolgáltatás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő ellátottat.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át a nappali ellátás, 30 %-át a nappali ellátás és ott étkezés igénybevétele esetén.

Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt a Házirendben foglaltak szerint be kell jelenteni.

Az adott hónapra fizetendő személyi térítési díjról az intézményvezető a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig értesíti az ellátottat.

Az ellátott, illetve fizetésre kötelezett hozzátartozója a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles az intézmény számlájára befizetni.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjról való értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.

Az étkezést igénybe vevő ellátott vállalja, hogy előre látható távollétét 48 órával (2 munkanappal) távozása előtt jelzi a szakmai egység vezetőjének.

Ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót, a személyi térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátott vagy törvényes képviselője kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti (pl.: az ellátást igénybe vevő jövedelmében bekövetkezett változás stb.) haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül tájékoztatja az intézményvezetőt.



Ha az ellátott, a törvényes képviselő, vagy a térítési díjat megfizető személy az ellátott jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy a személyi térítési díjat fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálatot kezdeményezhet, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Fenti esetben az intézményvezető a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően megállapítja az újonnan fizetendő személyi térítési díjat.

Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője e tájékoztatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, úgy a késedelemből eredő esetleges kárért a Fenntartó és az ellátást biztosító Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest felelősséget nem vállal.

Ha az ellátott, a törvényes képviselő, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését, így amennyiben nem tesz eleget térítési díj megfizetési kötelezettségének nappali ellátási jogviszonya megszüntethető.

Az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – Szt. 102. § szerint – nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.

Jelen megállapodás aláírásával a szolgáltatást igénybe vevő **(a megfelelőt kérjük aláhúzni)**

vállalja (202... év hó napjától kezdődően 202... év hó napjáig terjedő időre)

nem vállalja

a Fenntartó által meghatározott intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését az Szt. 117/B. §-a, valamint a Korm. rendelet 2/A. §-a alapján.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg és az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az esetleges változásról minden esetben írásban adunk tájékoztatást.

A Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest 1022 Budapest, Marczibányi tér 3. székhelyén biztosított **szociális alapszolgáltatás - nappali ellátás** - az Szt. 115. §-a szerint számított intézményi térítési díj összegét

- **étkezéssel napi,- forintban,**
- **étkezés nélkül napi,- forintban** állapította meg a Fenntartó.

A fentiek alapján értesítem, hogy az Ön **személyi térítési díja 20..... napjától**



- étkezéssel, Ft/hó,, - Ft/nap,
- étkezés nélkül,, - Ft/hó,, - Ft/nap.

A fenti összegű személyi térítési díjat havonként, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell az intézmény pénztárába vagy készpénz átutalási megbízáson (csekk) befizetni, vagy átutalni **MÁK 10032000-01491948-00000000** bankszámlára.

4. Panaszkezelés, panaszjog

A Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest lehetőséget nyújt az ellátott/törvényes képviselője, illetve hozzátartozói számára észrevételeik, bejelentéseik, panaszaik megtételére.

A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult személy nem intézkedik, a panaszt tevő a panasszal 8 napon belül az intézmény fenntartójához, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.

A panaszkezelés részletes eljárási rendjét a Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest Panaszkezelési szabályzata tartalmazza, mely megtekinthető az Intézmény titkárságán.

A terület ellátottjogi képviselője adatairól (név, cím, telefonos elérhetőség) folyamatos tájékoztatás az intézmény hirdetőtábláján található, illetve az intézmény munkatársaitól kérhető.

5. Az Intézményi jogviszony módosítása

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátott közös megegyezése alapján kerülhet sor.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével, amennyiben a Megállapodás nem kerül meghosszabbításra,
- az Szt. 94/C.§ szerinti megállapodás felmondásával
- azonnali hatállyal, amennyiben a felek bármelyike a próbaidő alatt a megállapodás megszüntetését kezdeményezi.

A Megállapodást felmondhatja:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül,
- az intézményvezető írásban, az alábbi esetekben:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott jogosultsága az ellátás igénybevételére megszűnik,



- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének - a Szt. 102 . § szerint - nem tesz eleget (részletesen fent, ezen Megállapodás 3. pontjában).

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az ellátott, illetve törvényes képviselője a megszüntetéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége, 1052 Budapest, Városház u. 7.) fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről, és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos személyi térítési díj befizetési kötelezettségről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szemben keletkezett követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

Amennyiben az intézményvezető az intézményi jogviszonyt az ellátást igénybevevő ellátott, illetve törvényes képviselője kérelmére szünteti meg, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja minden esetben a Felek megegyezése szerinti időpont.

Az intézményvezető felmondása esetén a felmondási idő 15 nap.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátott/törvényes képviselője – figyelemmel az Szt. 96. § (3) bekezdésére – nyilatkozik, hogy

- a jelen megállapodás III.1. pontjában foglalt tájékoztatásokat tudomásul vette, tiszteletben tartja,
- adatokat szolgáltat az intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és az ellátott/törvényes képviselője, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

2. Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

3. Felek a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt. és kapcsolódó ágazati jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, valamint akaratukkal megegyezőt írták alá, melyből valamennyi aláíró 1-1 eredeti példányt kap.

Budapest, 202

.....
Ellátott

.....
Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye
Budapest
képviseli: Fóris Johanna igazgató

.....
az ellátást igénylő törvényes képviselője