



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja
cím: 1022 Budapest, Mátyásbányai tér 3.
TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: WWW.MEREK.HU

Ikt.szám: 90131-A/209-1/2021

2021. ÉVI MUNKATERV

Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja

Kelt, Budapest, 2021. február 01.



Fóris Johanna
igazgató

HÓNAP	MUNKATERV	HATÁRIDŐ	FELELŐS
JANUÁR			
Általános intézményi tervek			
	2021. évi szakmai és munkaterv előkészítése	Január 31.	igazgató
	COVID - 19 járványügyi helyzet nyomán a központi irányítás előírásai, illetve az intézményben felmerülő szükségletek szerinti intézkedések (Infekciókontroll protokoll felülvizsgálata, Belső eljárásrendek felülvizsgálata, Tesztelés, Oltási hajlandóság felmérése, Oltások beadásának koordinálása stb.)	Január 31. ill. szükség szerint az év során	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
	Az intézményi férőhely bővítéshez (ellátotti létszám módosítás), illetve új támogatott lakhatások elindításához szükséges működési engedélyeztetés előkészítése	Január-Február 15.	igazgató, igazgatóhelyettesek
	Az Addetur Alapítvány köztartozása rendezésének lehetőségei, ennek függvényében az Alapítvány tulajdonában levő ecseri ingatlan továbbműködtetéséről, az ott élők helyzetének megoldásáról egyeztetés az EMMI-vel, illetve a Fenntartóval	Január - Február 28.	igazgató
	KSH adatszolgáltatás teljesítése	Január 31.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető
	Szakmai működést érintő tervek		
	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, új dokumentumok elkészítése a férőhelybővítés (arányszám módosítás), illetve az új szolgáltatások elindításának működési engedélyeztetéséhez (Szakmai program, Házirend, Együttélés szabályai, Intézményi elhelyezésről szóló megállapodások)	Január - Február 5.	szakmai igazgatóhelyettes
	A székely intézményben az ápoló- gondozó intézményi ellátotti létszám bővítéshez a férőhelyek megállapítása a felújított "C" tetőtérben, illetve a "B" épületrészben	Január 31.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
	A szakmai munkatársak létszámának átgondolása, a jelenlegi munkakörök, munkatársak átstrukturálásnak lehetőségei a férőhelyszám bővülés, illetve az új támogatott lakhatások megjelenésével	Január - Február 10.	szakmai igazgatóhelyettes,
	Az ápoló - gondozó intézményi elhelyezés várolistáján levő személyek nyilatkoztatása az elhelyezés iránti kérelem fenntartásáról (levelek kiküldése)	Január 31.	szakmai igazgatóhelyettes
	Új belépő szintfelelős ápoló munkatárs betanítása, az új vezető ápoló illetve a szintfelelős munkatársak feladatmegosztásának átgondolása, az őket érintő munkaköri leírások felülvizsgálata	Január 31.	szakmai igazgatóhelyettes, vezető ápoló

JANUÁR

Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
A Pénzügyi, munkaügyi csoport új munkatársainak betanítása	Január 10	gazdasági csoportvezető
Munkatársak átsorolása, határozott idejű kereset kiegészítések felülvizsgálata	Január 15.	igazgató, gazdasági csoportvezető
2020. évi leltár jegyzőkönyv elkészítése	Január 31.	gazdasági csoportvezető, leltárfelelős munkatárs
Az MEREK központ épületének "C" tetőtere, 1081 Budapest, Népszínház u. 17 III. em. 1. és 1118 Budapest, Kaptárkó u. 9. I. em 1-2 alatti lakások Támogatott Lakhatás szolgáltatás működésének tárgyi feltételeinek biztosítása, korábban megkezdett munkálatok befejezésének koordinálása, a szükséges szakhatósági engedélyek megkérésének előkészítése.	Január 31.	általános igazgatóhelyettes
Javaslat kidolgozása a TIOP-3.3.2-12/1-2013-0001 azonosítószámú, „Szociális szolgáltatások fejlesztése támogató technológiai eszközök biztosításával a házi gondozás területén” című projekt keretében működő „Guruló” Logisztikai központhálózat fenntartási idő utáni működésére beleértve annak finansziális, humánügyi vetületeit is. Az ügyben illetékes döntéshozók felé döntés-előkészítő anyagok prezentálása.	Január 31.	igazgató, általános igazgatóhelyettes
Február		
Általános intézményi tervek		
Az intézmény SzMSz-ének átdolgozása a működési engedélyeztetés előkészítéseként	Január - Február 15	igazgató
A férőhelyszám bővülés, illetve az új támogatott lakhatások elindításához szükséges további munkatársi létszámgigény megállapítása, egyeztetés a Fenntartóval	Február 28.	igazgató
Személyes gondoskodást nyújtó, szociális fejlesztő és segítő szakemberek (elsősorban: ápoló- gondozó intézmény, TL) toborzása	Február- Március 31.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Budapest Főváros Kormányhivatalánál a MEREK Székhely intézményét érintő férőhely módosítás engedélyeztetés, illetve a Népszínház Utcai valamint Kaptárkó Utcai Támogatott Lakhatás működési engedélyeztetésének elindítását	Február 28.	igazgató
Az új támogatott lakhatásokba a férőhelyekre való jelentkezés meghirdetése	Február 28.	igazgató
Javaslattevel belépési hozzájárulásra az ápoló-gondozó intézményi, illetve a TL férőhelyekre	Február 20.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
A Fenntartó kezdeményezésével Németvölgyi Úti Támogatott Lakhatás vonatkozásában a nyitott kérdésekről egyeztetés a XII. kerület önkormányzatával	Február 28.	igazgató

FEBRUÁR

Közalkalmazotti tanács újbóli megalakításának előkészítése	Február 28.	igazgató, általános igazgatóhelyettes
2020. évi beszámoló előkészítése	Február 28.	igazgató, igazgatóhelyettesek
Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban: ÉKF) összehívása - ÉKF új munkatársi delegált tag megválasztása	Február 15.	igazgató, ÉKF elnök
ÉKF összehívása a módosított intézményi dokumentumok véleményezése céljából	Február 20.	szakmai igazgatóhelyettes, ÉKF elnök
Szakmai működést érintő tervek		
Az ápoló- gondozó intézményi férőhely bővülés nyomán az új ellátottak férőhely elfoglalása "menetrendjének" előkészítése	Február 28.	szakmai igazgatóhelyettes
ADDETUR Iskolával egyeztetés az iskolai felvételiről, várhatóan a MEREK-bel rehabilitációs intézményi elhelyezést kérelmező iskoláskorú ellátottak számáról	Február 28.	szakmai egység vezető, Rehab. int. 2-es munkacsoport, szakmai igazgatóhelyettes
Az új intézményi stratégiák megvalósulását, az intézményi szakmai munkát segítő esetleges szervezettejlesztés lehetőségei feltérképezésének megkezdése	Február 28.	szakmai igazgatóhelyettes
Szociális munkatársak számára frissítő belsőképzés szervezése: Térítési díj témakörben	Február 28.	szakmai igazgatóhelyettes
Szakmai műhelymunkák megindítása a szakmai munkatársak (rehabilitációs intézményi ellátás) bevonásával: Rehabilitációs intézményi elhelyezés célja, tartalma az elmúlt évek tapasztalatai tükrében - helyzetelemzés	Február- Március 31.	szakmai igazgatóhelyettes; szakmai egységvezető, szakmai csoportvezető
A személyes gondoskodást nyújtó szakembereket, illetve a személyes gondoskodást érintő intézményi eljárásrendek felülvizsgálata	Február 28.	szakmai igazgatóhelyettes, vezető ápoló
Az Addetur Alapítvány tulajdonában levő ecseri ingatlanban élők további ellátása megtervezésének előkészítése (komplex szükségletfelmérések megkérése)	Február 28.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
A kinevezések módosítása a minimálbér változás nyomán, határozott idejű kereset kiegészítések felülvizsgálata	Február 15.	igazgató, gazdasági csoportvezető

Aktív munkavállalók végzettség szerinti besorolásainak (fizetési osztály/fokozat) ellenőrzése, szükség szerint aktualizálása	Február 15.	gazdasági csoportvezető
Intézményi éves beszerzési terv elkészítése (benne a szükséges beruházások)	Február 5.	igazgatóm igazgatóhelyettesek, gazdasági csoportvezető
Az intézmény területén lévő leselejtezett eszközök és egyéb hulladékok vonatkozó szabályok szerinti elszállítása.	Február 28.	általános igazgatóhelyettes
Az intézmény épületeinek infrastrukturális adottságainak összehangolása az intézményi feladatokkal, a funkciók és tevékenységek újragondolása. (Intézményi eszközök tárolásának megoldása, technikai személyzeti öltöző, pihenő, szociális helyiségek kialakítása stb.)	Február 28.	általános igazgatóhelyettes
Karbantartási és takarítási csoport működésének fejlesztése, az intézmény által újra használható vett ingatlank és ingatlanrészek üzemeltetésének megszervezése	Február 28.	általános igazgatóhelyettes
Az intézmény ellátottjai által használt matracok egy részének cseréje, átcsoportosítása a Guruló hálózatból	Február 15.	általános igazgatóhelyettes
Az intézmény központi épületében működő karbantartói műhelyben nagytakarítás, falfelületek festése, szanálás	Február 28.	általános igazgatóhelyettes
Intézményi ápolást segítő eszközök és elektromos ágyak felülvizsgálata	Február 28.	általános igazgatóhelyettes
Az intézmény éves kötelező tűz és munkavédelmi oktatásának megszervezése	Február 28.	általános igazgatóhelyettes
Március		
Általános intézményi tervek		
A működési engedélyeztetés folyamatának támogatása	Március 31.	igazgató
Intézmény középtávú, átfogó stratégiájának megfogalmazása, erről egyeztetés kezdeményezése a Fenntartóval (szervezetfejlesztés lehetőségének megvitatása)	Március 31.	igazgató, igazgatóhelyettesek bevonásával
Az intézmény honlapjának frissítése (közvetíteli lista és egyéb tartalmak)	Március 31.	általános igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető
Éves szabadságterv elkészítése	Március 31.	csoportvezetők
MÁRCIUS		

Továbbképzési terv elkészítése		Március 31.	szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető
Informatikai mini belsőképzési sorozat szervezése a munkatársak számára (számítógép és egyéb infokommunikációs eszközök felhasználása a mindennapi munka során: pl. Excel, Word funkciói, takarékos nyomtatási beállítások stb.)		Március - Április	általános igazgatóhelyettes, informatikus munkatársak
Az Addetur Alapítvány tulajdonában levő eszeri ingatlanban élők további ellátására javaslatétel a Fenntartó és az EMMI irányába		Március 31.	igazgató
Szakmai működést érintő tervek			
Az ápoló - gondozó intézményi elhelyezés várólistáján levők (első kb. 23-25 fő) nyilatkoztatása a férőhely elfoglalás szándékáról, az első 23 fő szabad férőhelyig		Március 13.	szakmai igazgatóhelyettes
Az új beköltözők fogadásának előkészítése (ápoló- gondozó intézmény)		Március 31.	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai egysegezető
A támogatott lakhatásokban a jelentkező igénybevevők előgondozásának, komplex szükségletfelmérésének megkezdése; a férőhely elfoglalás "menetrendjének" előkészítése		Március 31. ill. a jelentkezések érkezése nyomán folyamatosan	szakmai igazgatóhelyettes
Személyes gondoskodást nyújtó, szociális fejlesztő és segítő szakemberek (elsősorban: ápoló- gondozó intézmény, TL) interjúztatása		Február- Március 31.	szakmai igazgatóhelyettes, vezető ápoló
Az ápoló- gondozó intézményi elhelyezettek komplex szükségletfelmérésének megkezdése		Március - Október 31.	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai egysegezető, feladattal megbízott szakmai munkatárs
Szakmai munkatársak számára (Szociális fejlesztő és - segítő, illetve vezető ápoló, szintfelelős ápoló és gondozó munkatársak) szakmai napok szervezése: Előgondozás, komplex szükségletfelmérés témakörben		Március 31.	szakmai igazgatóhelyettes
Szakmai frissítő, belső mini képzések a személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára: Eljárásrendek alkalmazása		Március - Április	vezető ápoló, szintfelelős ápolók

Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
Önköltség számítás, javaslatlétel a térítési díj módosítására	Március 10.	igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes
Ellátottak jövedelem adatainak felülvizsgálata	Március 31.	gazdasági csoportvezető
Munkaköri leírások frissítése, KIRA nyilvántartó rendszerben rögzített adatok felülvizsgálata SzMSz szerint.	Március 31.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető
Kintlévőségek, térítési díj hátralékok felülvizsgálata, Szükség szerint jogi úton történő behajtás megindítása	Március 31.	igazgató, gazdasági csoportvezető
A székhely intézmény "B" épületének lakószobáinak gipszkarton falfelületeinek javítási munkálatai.	Március 31.	általános igazgatóhelyettes
Intézményi gépkocsik állapotának felülvizsgálata, a meglévő gépkocsiállomány egy részének esetleges cseréjére javaslatlétel (cél: az intézményi működést jobban támogató gépkocsik)	Március 31.	általános igazgatóhelyettes
A székhely intézmény „A” épület földszinti folyosójának festési munkálatainak elvégzése	Március 31.	általános igazgatóhelyettes
A székhely intézményen belüli új zöldhulladék komposzt helyének kijelölése és kiépítése. Az eddig erre a célra használt terület rendbetétele és felkészítése szabadidős tevékenység végzésére alkalmas területté.	Március 31.	általános igazgatóhelyettes
Az intézmény vezetékes telefonközpontjának és hálózatának cseréje, felújításával kapcsolatos döntés előkészítése.	Március 31.	általános igazgatóhelyettes
Április		
Általános intézményi tervek		
Az Ápoló- gondozó intézményi ellátásért felelős munkacsoportba és a Támogatott lakhatásért felelős csoportba új munkatársak felvétele	Április 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Az ápoló-gondozó intézményi férőhelyek elfoglalásának megkezdése (amennyiben a működési engedély, illetve az ellátáshoz szükséges munkatársi létszám rendelkezésre áll)	Április hónaptól a férőhelyek betöltéséig folyamatosan	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Németvölgyi Úti Támogatott Lakhatás üres férőhelyek elfoglalásának támogatása (beszoktatási időszak folytatása, megkezdése)		szakmai igazgatóhelyettes, esetfelelős munkatárs
ÁPRILIS		

Ujjonnan induló támogatott lakhatásokban a férőhelyek elfoglalásának megkezdése		szakmai igazgatóhelyettes, esetfelelős munkatárs
A közéleti intézményi stratégia megvalósítása érdekében szervezettefejlesztés megkezdése szakmai csoportvezető munkatársak bevonásával	Április - Június 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Adatkezelési szabályzatok felülvizsgálata; Adatteljár aktualizálása	Április 30.	általános igazgatóhelyettes, adatvédelmi megbízott munkatárs
Az önkéntes tevékenységek kiterjesztése, önkéntesek toborzása (a COVID helyzet függvényében), az önkéntes munka intézményi koordináció felülvizsgálata	Április 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Szakmai működést érintő tervek		
A férőhelyet elfoglaló új ellátottak beilleszkedésének támogatása	Folyamatosan	szakmai egysegevezető
A környezettudatosság hónapja programsorozati (pl. tavaszi nagytakarítás, szelektálás, környezetrendezés, energiatakarékosság, hulladékmentes önfenntartás)	Április 30.	általános igazgatóhelyettes, csoportvezetők
Költészet Napja vers és prózaíró, - mondó házi verseny (esetleg külső szervezésű versenyen való részvétel)	Április 30.	szociális munkatárs (ápoló- gondozó intézményi ellátásért felelős munkacsoport)
Szakmai munkatársak számára (Szociális fejlesztő és - segítő, illetve vezető ápoló, szintfelelős ápoló és gondozó munkatársak) szakmai napok szervezése: Előgondozás, komplex szükségletfelmérés témakörben	Április 30.	szakmai igazgatóhelyettes
Műhelymunka a szakmai munkatársak bevonásával (munkacsoport felállítása): Rehabilitációs intézményi ellátás célja, tartalma a társadalmi igények feltérképezésével (elemi rehabilitáció lehetősége a mozgássérültek esetében; rapid rehabilitáció lehetősége, megvalósíthatóság feltételei)	Április - Június 30.	szakmai igazgatóhelyettes
Szakmai frissítő, belső mini képzések a személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára: Újraélesztés gyakorlása	Április 30.	vezető ápoló, szintfelelős ápolók

Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek	
Személyi térítési díj megállapítás a kihirdetett intézményi térítési díj nyomán	Április 15. szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető
A székhely intézmény külső fém és beton elemeinek festése (korlátok, kerítés). A székhely intézmény "B" épülethez tartozó vízfocsap cseréje	Április 30. általános igazgatóhelyettes
A székhely intézmény "B" épületrész üvegfelületeinek mosása alpinechnikával	Április 30. általános igazgatóhelyettes
A székhely intézmény területén működő Guruló segédeszköz javító műhely tisztasági festése	Április 30. általános igazgatóhelyettes
A fűtési szezon végével a székhely intézmény központi kazán vezérlésnek felújítása	Április 30. általános igazgatóhelyettes
Május	
Általános intézményi tervek	
„Egészség hónapja” (életmód tanácsadás és sport programok szervezése a munkatársak és ellátottak részvételével)	Május 30. feladattal megbízott szakmai munkatárs
A középtávú intézményi stratégia megvalósítása érdekében szervezettefejlesztés folytatása szakmai csoportvezető munkatársak bevonásával	Április - Június 30. igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Támogatott lakhatásokban élők komplex szükségletfelméréshez illeszkedő megfelelő szolgáltatók biztosítása a MEREK szolgáltatóin keresztül (pl.: fejlesztő foglalkoztatásba, nappali ellátásba való bevonás), illetve szükség szerint más lehetőségek felkutatása, formális és informális együttműködés előkészítése és megkötése professzionális és természetes támogatói rendszerrel	Folyamatosan szakmai igazgató helyettes, esetfelelős munkatársak
Szakmai működést érintő tervek	
Az ápoló- gondozó intézményi ellátottak szükségletfelmérése nyomán, szükségletekhez alkalmazkodó szakmai tartalommal mentálhigiénés ellátás átgondolása, ellátotti csoportok létrehozása (aktív korú ép intellektusú ellátottak; aktív korú – értelmileg akadályozott, halmozottan sérült ellátottak; nyugdíjas korú ellátottak)	Május 31. szakmai igazgatóhelyettes, szakmai egységvezető
Nyári bentlakó és napközi jellegű tábork előkészítése (COVID - 19 járványügyi vészhelyzet függvényében)	Május 31. feladattal megbízott szakmai csoportvezető munkatársa
Megkezdett műhelymunka folytatása a rehabilitációs intézményi ellátás témakörben	Április - Június 30. igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

MÁJUS

Műhelymunka munkacsoport létrehozásával: a foglalkoztatásba való bekapcsolódáshoz szükséges kompetenciák felmérése az aktív korú ellátottak esetében; a foglalkoztatás lehetséges irányai	Május 31.	szakmai igazgatóhelyettes, foglalkoztatási rehabilitációs csoport megbízott
Szakmai belső kisképzés szervezése a személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára: bevonódás, kompetencia határok	Május 31.	vezető ápoló
Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
Az intézményi főzőkonyha nagyobb fokú kihasználása lehetőségeinek feltérképezése, a Fenntartóval való egyeztetés szerint külső megrendelők felkutatása, lehetőség szerint keretszerződések megkötése	Május 31.	általános igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető, éllemezés vezető munkatárs
A székhely intézmény "B" épület lakószintek ablakainak szűnyoghálósval történő ellátása	Május 31.	általános igazgatóhelyettes
A székhely intézmény "D" épület szellőzőrendszerének felülvizsgálata.	Május 31.	általános igazgatóhelyettes
A székhely intézmény portépülete PVC burkolatának cseréje.	Május 31.	általános igazgatóhelyettes
Június		
Általános intézményi tervek		
A Fenntartóval egyeztetés a rehabilitációs szakmai munka tartalmi megújításának gyakorlati megvalósíthatóságáról (esetlegesen rapid rehabilitáció indítása, illetve a látássérülteknél már működő elemi rehabilitáció a mozgássérültekre integrálva)	Június 30.	igazgató
A középtávú intézményi stratégia megvalósítása érdekében szervezettefejlesztés folytatása szakmai csoportvezető munkatársak bevonásával	Április - Június 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Szakmai működést érintő tervek		
A foglalkoztatásba életkoruknál fogva bevonható ellátottak felmérése	Június 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, foglalkoztatási rehabilitációs csoport vezetője
A fejlesztőfoglalkoztatás bővítése lehetőségeinek, irányainak feltérképezése, a fenntartó irányába MEREK-re vonatkozó javaslat előkészítése	Június 30.	
A személyes gondoskodást végző munkatársak (ápoló, gondozó munkatársak) esetében ösztönző értékelési rendszer kialakításának előkészítése	Június 30.	vezető ápoló

Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
A határozott idejű kereset kiegészítések (bérek) felülvizsgálata	Június 15.	igazgató, gazdasági csoportvezető
Kintlévőségek, térítési díj hátralékok felülvizsgálata, Szükség szerint jogi úton történő behajtás megindítása	Június 30.	igazgató, gazdasági csoportvezető
A színhely intézmény "C" épületrész tetőtér csatornahálózatának részleges cseréje	Június 30.	általános igazgatóhelyettes
A színhely intézmény épületeiben, illetve a telephelyeken tűzriadó gyakorlat végrehajtása	Június 30.	általános igazgatóhelyettes
Július		
Általános intézményi tervek		
Az intézmény éves munkaterve második félévre vonatkozó részének felülvizsgálata, aktualizálása	Július 31.	igazgató, általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
Az intézmény belső kontroll rendszerének áttekintése, aktualizálása, a kockázatkezeléssel kapcsolatos teendők - köztük kockázat kezelés, ellenőrzési nyomvonal elkészítése - elvégzése	Július-Augusztus 31.	igazgató, kockázatkezelés koordinálásával megbízott munkatársak
Munkatársak gyermekeinek napközi tábor megszervezése igény szerint	Július-Augusztus	feladattal megbízott szakmai munkatárs
Szakmai működést érintő tervek		
Nyári bentlakó és napközi jellegű táborok lebonyolítása (COVID - 19 járványügyi vészhelyzet függvényében)	Július-Augusztus	feladattal megbízott szakmai munkatárs
Az első félév ellátottakhoz kötődő szakmai dokumentációinak áttekintése, a szükséges pótlások elvégzése	Július 31.	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai egységvezetők
Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
A színhely intézmény "B" épületében a II em.-i lakoszobák részére korábban megvásárolt tűzoltó ajtók beszerelése.	Július 31.	általános igazgatóhelyettes

JÚLIUS

Augusztus		
Általános intézményi tervek		
Az újonnan beköltöző ellátottak fogadásának előkészítése (értekezlet megszervezése, szülők, hozzátartozók számára; dokumentációk előkészítése, személyes gondoskodást végző munkatársak felkészítése stb.)	Augusztus 24.	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
Szakmai működést érintő tervek		
Az újonnan beköltöző ellátottak fogadásának előkészítése az egyes szakmai csoportok által	Augusztus 24.	szakmai igazgatóhelyettes
„Golyaprogram” szervezése és lebonyolítása az újonnan beköltöző elsősorban iskoláskorú ellátottak számára	Augusztus 31.	szakmai egység vezetője. Rehab. int. 2-es munkacsoport
Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
Szerződések nyilvántartás és a szerződések kötelező mellékleteinek felülvizsgálata, ellenőrzése	Augusztus 31.	gazdasági csoportvezető
A székhely intézmény portáépület csatornabekötésének átalakítása	Augusztus 31.	általános igazgatóhelyettes
Az ellátás tárgyi és környezeti feltételeinek felülvizsgálata és a szükséges karbantartások elvégzése, ellátottak bútorainak adaptálása	Augusztus 31.	általános igazgatóhelyettes
Az ingatlan fűtésrendszerének felkészítése a téli időszakra	Augusztus 31.	általános igazgatóhelyettes
Szeptember		
Általános intézményi tervek		
Kapcsolatfelvétel középiskolákkal közösség szolgálat teljesítésére	Szeptember- Október	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
A Fenntartó jóváhagyása esetén a megújult rehabilitációs szakmai munka tartalmi gyakorlati megvalósításának kidolgozása. Lehetőség szerint "pilot" program előkészítése	Szeptember- Október	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Intézmény munkatársai számára csapatépítő program szervezése és lebonyolítása	Szeptember 30.	általános igazgatóhelyettes
ÉKF összehívása	Szeptember 30.	ÉKF elnök
Szeptember		

Szakmai működést érintő tervek			
Az egyes szakmai csoportok munkatervére szerint a szeptemberben beköltözött/ visszatérő ellátottak új rehabilitációs programjának összeállítása az intézmény új rehabilitációs irányelvei nyomán, a program megkezdése. EFT megbeszélések beosztásának elkészítése.	Szeptember 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai egység vezetőik	
ADDETUR Iskolával éves munkaterv egyeztetése	Szeptember 30.	szakmai egység vezetője, Rehab 2-es munkacsoport	
Az október hónapra tervezett, az ellátottak családjainak bevonásával megvalósítandó közösségi nap előkészítésének megkezdése	Szeptember 30.	feladat koordinálásával megbízott munkatárs	
Műhelymunka szakmai munkatársak bevonásával: A Fenntartó jóváhagyása esetén a megújult rehabilitációs szakmai munka tartalmi gyakorlati megvalósításának kidolgozása, lehetőség szerint "pilot" program előkészítése	Szeptember- Október	szakmai igazgatóhelyettes, a műhelymunka koordinálásával megbízott munkatárs	
Szakmai frissítő, belső mini képzések a személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára (vezető ápoló által aktuálisnak ítélt témában)	Szeptember 30.	vezető ápoló	
Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek			
Kintlévőségek, térítési díj hátralékok felülvizsgálata, Szükség szerint jogi úton történő behajtás megindítása	Szeptember 30.	igazgató, gazdasági csoportvezető	
Megvizsgálni és kidolgozni az intézmény telekterületén mobil konténer technológias vagy könnyűszerkezetes épület telepítésének és kialakításának lehetőségét, mely az intézmény esetlegesen vidékről érkező, személyes gondoskodást nyújtó (gondozó, ápoló) munkatársainak nyújtana szálláslehetőséget, illetve adott esetben fel lehetne használni az ellátottak elhelyezésében is felkészítve őket a későbbi támogatott lakhatás lehetőségére is ("Dobbantó ház" a rehabilitációs folyamatban).	Szeptember 30.	általános igazgatóhelyettes	
Az intézmény "B" épületének I.-II.-III. szintjeinek vizesblokk felújítására árajánlat bekérése.	Szeptember 30.	általános igazgatóhelyettes	
Október			
Általános intézményi tervek			
Kapcsolatfelvétel felsőoktatási intézményekkel az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlat, intézménylátogatások megszervezése céljából	Szeptember- Október	feladattal megbízott szakmai csoportvezető munkatárs	
„Hálaadás” projekthét megszervezése és lebonyolítása	Október 31.	feladattal megbízott munkatárs	

OKTÓBER

	GDPR oktatás intézmény munkatársai számára	Október 31.	adátvédelmi felelős megbízott munkatárs
	Munka és balesévédelmi oktatás az intézmény munkatársai számára		
	Szakmai működést érintő tervek		
	Szupervízió megszervezése az arra igényt tartó munkacsoportok számára	Október 31.	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai csoportvezetők
	Pozitív attitűd formálás / kommunikációs tréning/ lakóknak és szakmai munkatársaknak (saját fejlesztő szakember munkatárs vagy külső szakember bevonásával - pl.: Erőszakmentes kommunikáció)	Október 31.	vezető ápoló, szintfelelősök
	Tanévkezdő összejeövetel a középiskolás ellátottak számára ADDETUR Iskolával közös szervezésben	Október 31.	szakmai egészségvezető, Rehab. int. 2-es munkacsoport
	Megkezdett műhelymunka folytatása szakmai munkatársak bevonásával: A Fenntartó jóváhagyása esetén a megújult rehabilitációs szakmai munka tartalmi gyakorlati megvalósításának kidolgozása, lehetőség szerint "pilot" program előkészítése	Szeptember-Október	szakmai igazgatóhelyettes, a műhelymunka koordinálásával megbízott munkatárs
	Szakmai frissítő, belső mini képzések a személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára (Vezető ápoló által aktuálisnak ítélt témában)	Szeptember 30.	vezető ápoló
	Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
	Szükség esetén a konyha infrastruktúrájának, eszközkészletének fejlesztése	Október 31.	általános igazgatóhelyettes
	Az intézmény telekterületéhez kapcsolódó hó és síkosság mentesítésének megszervezése.	Október 31.	általános igazgatóhelyettes
	November		
	Általános intézményi tervek		
	A 2021-es év szakmai átalakulása (férőhely bővítés, új szolgáltatások beindítása, elsősorban szakmai célú szervezetejlesztés) tapasztalatainak kiértékelése, a fejlesztendő területek meghatározása	November 30.	igazgató, igazgatóhelyettesek
NOVEMBER	Az adventi, karácsonyi időszakra való felkészülés megkezdése, feladatok delegálása az egyes munkacsoportok számára	November 15.	szakmai igazgatóhelyettes, általános igazgatóhelyettes

Szakmai működést érintő tervek		
Az ápoló- gondozó intézményi ellátottak komplex szükségletfelmérései eredményeinek összegzése, a személyes gondoskodás, a mentálhigiénés ellátás, illetve a foglalkoztatás területén szükséges szakmai munka felülvizsgálata, új megoldások megtalálása, alkalmazása	November 30.	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai egységvezető
Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
Irattározás és ahhoz kapcsolódó selejtezés tervezése.	November 30.	általános igazgatóhelyettes
Az intézmény 13148/4 hrsz. telekterületén Támogatott Lakhatás céljára létesítendő épület elvi lehetőségeinek vizsgálata.	November 30.	általános igazgatóhelyettes
Leltározásra való előkészületek, selejtezés megkezdése, Az al-leltárakon történt eszközmozgások felülvizsgálata	November 30.	gazdasági csoportvezető
December		
Általános intézményi tervek		
Az évzárás előkészítése (szakmai és költségvetési területen egyaránt)	December 22.	igazgató
Az intézményi ünnepek (advent, karácsony) megszervezése, lebonyolítása	December 22.	igazgatóhelyettesek, szakmai csoportvezetők
Az intézményi ellátás ünnepek alatti működésének kialakítása, biztosítása (munkarend, ügyeleti rend)	December 22.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, vezető ápoló
Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
Az év végén esedékes beszerzési feladatok koordinálása.	December 22.	általános igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető
Leltározás lebonyolítása	December 22.	gazdasági csoportvezető
Kintlévőségek, tértíési díj hátralékok felülvizsgálata, Szükség szerint jogi úton történő behajtás megindítása	December 22.	igazgató, gazdasági csoportvezető
DECEMBER		

