

ikt.szám: 90131-A/140-1/2020

2020. ÉVI MUNKATERV

Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja

Kelt, Budapest, 2020. február 12.

.....

Fóris Johanna

igazgató



ÁTFOGÓ INTÉZMÉNYI TERVEK

Hónap	Munkaterv	Határidő	Felelős
Január	Általános intézményi tervek		
	2019. évi beszámoló elkészítése	Január 31.	igazgató
	2020. évi szakmai és munkaterv elkészítése	Január 31.	igazgató
	Vagyonekezelés átadásához kapcsolódó egyeztetések	Január 31.	gazdasági csoportvezető
	KSH adatszolgáltatás teljesítése	Január 31.	igazgató
	Az Addetur Alapítvány jövőjéről, az alapítvány tulajdonában levő cseresi ingatlan továbbműködtetésének, valamint abban a MEREK által támogatott lakhatás beindításának lehetőségéről egyeztetés a Fenntartóval, Miniszteriummal	Január- Február 28.	igazgató
	GDPR adatvédelmi szabályzat felülvizsgálata	Január 31.	jogi referens
	Közérdekű adatigénylésről szóló szabályzat felülvizsgálata		
	Éves NAIH jelentés közérdekű adatigénylésről		
	Intézményi adatkezelés felülvizsgálata (adatvédelmi nyilvántartások, tájékoztatók és jegyzőkönyvek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása)		
	Németnyelvi Úti Támogatott Lakhatás elindításához szükséges tárgyi és humán feltételek biztosításáról való intézkedés, új munkatársak folyamatos toborzása és felvétele; leendő igénybevevők és hozzátartozóik számára a lakoszobák berendezésével kapcsolatos tervező egyeztetés lebonyolítása	Január - Február	igazgató
	Szakmai működést érintő intézményi tervek		
	Munkaköri leírások felülvizsgálata az ápoló-gonдозó illetve rehabilitációs ellátásban	Január 31.	szakmai igazgatóhelyettes illetve szakmai egységek vezetői
	Gonдозáshoz, ápoláshoz, egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó dokumentációs rend illetve a dokumentumok felülvizsgálata	Január 31.	szakmai igazgatóhelyettes, vezető ápoló, szintfelelősök
	Eliátotti dokumentációk felülvizsgálata	Január 31.	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai egységek vezetői, szociális munkatárs
	Tértitési díj megállapításának felülvizsgálata	Január 31.	szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető
	EFT felülvizsgálat beosztás készítése június 30-ig tartó időszakra	Január 31.	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai egységek vezetői
	ADDETUR Iskolával egyeztetés az iskolai felvételről, MEREK-be várható iskoláskori ellátotraktóri	Január 31.	szakmai egység vezető, Rehab 2-es munkacsoport, szakmai igazgatóhelyettes
	Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
	A kinevezések módosítása a minimálbér változás, valamint a besorolások változásának nyomán követése nyomán	Január 15.	igazgató, gazdasági csoportvezető
	Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés rendjének aktualizálása, szerződéskötés és szerződéses nyilvántartásának szabályzatának elkészítése	Január 15.	gazdasági csoportvezető

	<p>A „C” épület tetőtér akadálymentes zuhanyzó kiépítése (11-12 szoba) és a tetőtéri ablak (5-szoba) beépítése, kivitelezési munkálatainak nyomon követése.</p> <p>„A” épület lift felújításra, valamint az összes intézményi lift karbantartásra árajánlat bekérése</p> <p>Guldmann felsősínes emelő rendszer szükséges telepítésének valamint esedékes javítási munkálatának koordinálása.</p> <p>Németvölgyi Úti Támogatott Lakhatás fűtésrendszer beüzemelése, lakószobák berendezésének előkészítése</p> <p>Guruló műhely és a logisztikai központ hálózatot érintő tervek</p> <p>A TIOP-3.3.2-12/1-2013-0001 azonosítószámú, „Szociális szolgáltatások fejlesztése támogató technológiai eszközök biztosításával a házi gondozás területén” című projekt zárás kimeneti követelményeinek áttekintése és összevetése az elmúlt időszak teljesítményével</p>	<p>Január 31.</p> <p>Január 31.</p> <p>Január 31.</p> <p>Január 31.</p> <p>Január 31.</p>	<p>általános igazgatóhelyettes</p> <p>általános igazgatóhelyettes</p> <p>általános igazgatóhelyettes</p> <p>általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes</p> <p>általános igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető, műhely és logisztikai központ hálózat koordinátor</p>
--	---	---	---

Hónap	Munkaterv	Határidő	Felölős
Február	Általános intézményi tervek		
	A „C” tetőtér felújítását követő ellátotti létszám bővítés, az engedélyezett ellátotti létszám módosítása lehetőségeinek egyeztetése, tervezése a Fenntartó bevonásával	Február 28.	igazgató
	A MEREK rendelkezésére álló ingatlanok hasznosításáról, támogatót lakhatásként történő működtetésének lehetőségéről szóló egyeztetés, tervezés a Fenntartó bevonásával	Február 28.	igazgató
	Munkatársak számára (elsősorban gondozó ápoló munkakörben) szállásbiztosítás lehetőségének tervezése		igazgató, általános igazgatóhelyettes
	Intézményi házirend frissítése és felülvizsgálata.	Február 28.	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai egységek vezetői
	Közalkalmazotti Tanács új bóli megalakításának előkészítése	Február 28.	igazgató, gazdasági szakreferens
	Érdekképviseleti fórum összehívása	Február 28.	ÉKR elnökök
	A 2019-es évről szóló beszámoló, értékelés összmunkatársi értekezlet, illetve lakógyűlés keretében	Február 28.	igazgató
	Az intézmény dolgozói részére az éves továbbképzési terv elkészítése, felülvizsgálata.	Február 15.	szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető
	Kamerahasználati szabályzat elkészítése		
	Adatkezelési kockázatelemzés elkészítése		
	Adatellár elkészítése	Február 28.	jogi referens
	Közzadattár regisztráció		
	Az intézmény web alapú rendszereinek felülvizsgálata, hozzáférések, jelszavak nyilvántartásba vétele.		
Szupervizíó megszervezése az arra igényt tartó szakmai munkacsoportok számára	Február 28.	szakmai igazgatóhelyettes	
Farsangi intézményi összejövetel szervezése- Bolyai Gyermekotthon meghívásával	Február 28.	szakmai egység vezető, Rehab. 2-es munkacsoport	
Együttműködés Pázmány Péter Katolikus Egyetemenl Információs Technológiai és Bionikai Karral való együttműködés rögzítése (különös tekintettel a Cybathlon versenyen való részvételre)	Február 28.	igazgató	
Az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet gerincserültteket ellátó osztályának új osztályvezető főorvosával való kapcsolattfelvétellel további együttműködés céljából	Február 28.	igazgató	
Szakmai működést érintő intézményi tervek			
A Személyi segítő és egészségügyi csoport működésének ástrukturálása, új szintfelelős munkatársak kijelölése		igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	
A lakosinteken a megváltozott napi rutin feladatok kialakítása. Protokollok felülvizsgálata.	Február 28.	vezető ápoló, szintfelelősök	
Előgondozás folyamatainak és dokumentálásának felülvizsgálata	Február 28.	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai egységek vezetői, vezető ápoló	
Nappali ellátás dokumentációs rendjének felülvizsgálata	Február 28.	szakmai igazgatóhelyettes, jogi referens, nappali ellátásért felelős koordinátor	
A Némethölgyi Úti Támogatott Lakhatás vonatkozásában a társasház lakóival kapcsolattfelvétellel a beköltözést megelőzően; Beszoktatás rendjének kidolgozása, a leendő ellátottak jelenlegi napirendjének megismerése; A megállapodások előkészítése; Nyilvántartási /jelentési és dokumentációs rend kialakítása	Február 28.	szakmai igazgatóhelyettes, esetfelelős munkatárs	

Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek	
Integrált kockázatkezelési szabályzat, ellenőrzési nyomvonal aktualizálása	Február 28. igazgató, gazdasági csoportvezető
Munkaköri leírások frissítése, KIRA nyilvántartó rendszerében rögzített adatok felülvizsgálata SzMSz szerint.	Február 28. igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető
A szerződés kötések és a szerződések nyilvántartása szabályzatának megalkotása	Február 28. gazdasági csoportvezető
Állásfoglalás kérése a Fenntartótól az MNV Zrt. és a Főigazgatóság közötti vagyonkezelési szerződés hiánya miatt kialakult helyzet ügyében.	Február 28. igazgató, gazdasági csoportvezető
Kintlévőség kezelés, behajtás jogi úton	Február 28. igazgató, gazdasági csoportvezető
Az Élelmezési Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.	Február 28. élelmezésvezető, gazdasági csoportvezető
Az élelmezési üzemre adaptált HACCP felülvizsgálata, aktualizálása.	Február 28. élelmezésvezető, HACCP szakember.
Az intézmény központjának tűzvédelmi eszközeink (porral oltó és falli tűzcsep, tűzgátló ajtók) karbantartására, valamint az intézmény kazánjának karbantartására árajánlat bekérése. A beérkezett ajánlatok alapján döntést hozni, a kiválasztott céggel leszerződni.	Február 28. általános igazgatóhelyettes
Éves tűz és munkavédelmi oktatás megtartásának szervezése.	Február 28. általános igazgatóhelyettes
Az intézmény takarítási munkálatainak újratervezése a saját takarító munkatársak működésének figyelembevétel, a munkálatokra árajánlat bekérése, a beérkezett ajánlatok alapján döntést hozni, a kiválasztott céggel szerződést kötni.	Február 28. általános igazgatóhelyettes
Megvizsgálni és kidolgozni az intézmény telekterületén mobil konténertechnológiás épület telepítésének és kialakításának lehetőségét, melyre az intézmény ápolásban részi vevő munkatársainak nyújtana szálláslehetőséget, illetve adott esetben fel lehetne használni az ellátottak elhelyezésben is felkészítve őket a későbbi támogatott lakhatás lehetőségére is.	Február 28. általános igazgatóhelyettes
Guruló műhely és a logisztikai központ hálózatot érintő tervek	
Éves fejlesztési adatok bekérése, értékelése	Február 28. gazdasági csoportvezető, műhely és logisztikai központ hálózat koordinátor
Miskolci bérlemény területének csökkentésének lehetőségéről egyeztetés az új bérbeadóval.	Február 28. általános igazgatóhelyettes
A TIOP-3.3.2-12/1-2013-0001 azonosítószámú, „Szociális szolgáltatások fejlesztése támogató technológiai eszközök biztosításával a házi gondozás területén” című projekt számszerűsíthető eredményének (indikátorszámának) újradefiniálása.	Február 28. általános igazgatóhelyettes
Műhelyvezetői évrnyitó értekezlet összehívása az indikátorszám új adminisztrálásának ismertetése a műhelyvezetőkkel.	Február 28. általános igazgatóhelyettes, műhely és logisztikai központ hálózat koordinátor
Kidolgozni az SZGYF fenntartásában lévő intézmények részére a „Guruló Logisztikai segédesszköz kölcsönző hálózatban lévő eszközök kedvezményes kölcsönzési rendszerét.	Február 28. igazgató, általános igazgatóhelyettes
Terv készítése a kölcsönző központok ügyfélkör bővítése további lehetőségeinek felkutatására	Február 28. igazgató általános igazgatóhelyettes, műhely és logisztikai központ hálózat koordinátor

Hónap	Munkaterv	Határidő	Felelős
Március	Általános intézményi tervek		
	A gondozó, ápoló munkatársak toborzási lehetőségének átgondolása (pl. középfokú oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolatfelvétel pályaaorientációs céllal, középfokú szakmai képzést nyújtó intézmények, felsőfokú intézményekkel kapcsolatfelvétel, gyakorlati lehetőség felkínálása stb.)	Március 31.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
	A nappali ellátás működésének lehetséges kiterjesztésének, átszervezésének tervezése	Március 31.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, nappali ellátásért felelős koordinátor
	Az intézmény honlapjának frissítése (közvetétei lista és egyéb tartalmak)	Március 31.	igazgató
	Éves szabadságterv elkészítése	Március 31.	csoporthvezetők
	A MÁI SE-vel való szorosabb együttműködés lehetőségének átgondolása	Március 31.	igazgató
	A II. kerületben megrendezésre kerülő Esély Sportnapon való intézményi részvétel	Március 31.	szakmai igazgatóhelyettes, ápoló-gondozó intézményi ellátásért felelős szakmai egység vezető
	Szakmai működést érintő intézményi tervek		
	Műhelymunka szervezése az előgondozásban résztvevő szakmai munkatársak számára	Március 31.	szakmai igazgatóhelyettes
	Az egyes intézményi ellátások igénybevételeiről szóló megállapodások felülvizsgálata	Március 31.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
	A Némethögyei Úti Támogatott Lakhatás vonatkozásában az igénybevevők beszoktatási folyamatainak megkezdése, bevonásukkal a napirend kidolgozása	Március 31.	szakmai igazgatóhelyettes, esetfelelős munkatárs
	A szakmai csoportokban dolgozó munkatársak munkaköri leírásainak felülvizsgálata	Március 31.	szakmai egység vezető, szakmai csoport vezető/ koordinátor
	Szexuális felvilágosító előadás megszervezése a különböző ellátotti csoportok számára- vendég előadóval	Március 31.	Szakmai egység vezetője, Rehab 2-es munkacsoport
	Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
	Az ételmezési tüzem munkatársainak 5/2 munkaviszonyának felülvizsgálata és áttérés folyamatos munkarendre	Március 31.	gazdasági csoportvezető
	Önköltség számítási szabályzat aktualizálása	Március 31.	gazdasági csoportvezető
	Ellátottak jövedelem adatainak felülvizsgálata	Március 31.	gazdasági csoportvezető
	A HACCP-ben megfogalmazottak megismertetése az ételmezési tüzem dolgozóival. Az oktatásokról oktatási napló vezetése.	Március 31.	ételmezésvezető
	Az ételmezési tüzem dolgozóinak szakmai továbbképzése szakképzéseken, konferenciákon való részvétel segítségével.	Március 31.	általános igazgatóhelyettes
	Az intézmény főzőkonyhájának műszaki jellegű munkálatainak elvégzése a hatósági megfelelés érdekében.	Március 31.	általános igazgatóhelyettes
	Az intézmény központjának udvarán a szuperin és egyéb utak kültéri burkolatának javítása.	Március 31.	általános igazgatóhelyettes
	Az intézmény „B” épület ablakfelületeinek tisztítása alpin technikával.	Március 31.	általános igazgatóhelyettes
	Guruló műhely és a logisztikai központ hálózatot érintő tervek		
	A TIOP-3.3.2-12/1-2013-0001 azonosítószámú, „Szociális szolgáltatások fejlesztése támogató technológiai eszközök biztosításával a házi gondozás területén” című projekt számszerűsíthető eredményének (indikátorszámának) nyomron követése, szükség esetén cselekvési terv kidolgozása	Március 31.	általános igazgatóhelyettes, műhely és logisztikai központ hálózat koordinátor
	A kaposvári „Guruló” műhely megszüntetésének előkészítése, kapcsolatfelvétel a bérbeadóval, a bérleti szerződés lezárásának jogi, gazdasági és humán erőforrás szempontból történő előkészítése.	Március 31.	igazgató, általános igazgatóhelyettes

Hónap	Munkaterv	Határidő	Felelős
Április	Általános intézményi tervek		
	Az önkéntes tevékenységek kiterjesztése, önkéntesek toborzása, az intézményi koordináció felülvizsgálata	Április 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
	A környezettudatosság hónapja programsorozat (pl. tavaszi nagytakarítás, szelektálás, környezetredezés, energiatakarékosság, hulladékmentes önfenntartás)	Április 30.	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
	Költészet Napja vers és prózamondo verseny Reménysugár Központ	Április 15.	szociális munkatárs (ápoló- gondozó intézményi ellátásért felelős munkacsoport)
	Szakmai működést érintő intézményi tervek		
	Az intézményi eljárásrendek áttekintése	Április 30.	szakmai igazgatóhelyettes
	Szakmai nap szervezése a szakmai munkatársak számára. Téma: a tavasz folyamán továbbképzésen résztvevő munkatársak beszámolója.	Április 30.	szakmai igazgatóhelyettes
	Mini szakmai képzések megszervezése és létrehozása a gondozó, ápoló munkatársak számára	Április 30.	vezető ápoló, szintfelelősök
	Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
	Intézményi térítési díjak aktualizálása fenntartó díjmegállapítása alapján	Április 30.	gazdasági csoportvezető
	Aktív állományú munkavállalók munkaügyi dokumentációjának, nyilvántartásának felülvizsgálata	Április 30.	gazdasági csoportvezető
	Az intézmény pénzügyi szabályzatának felülvizsgálata, aktualizálása	Április 30.	gazdasági csoportvezető
	Az étlapok folyamatos felülvizsgálata, alakítása az ételmezési szabályzatban foglaltak szerint. Folyamatos fejlesztése a hatékonyabb működés érdekében.	Április 30.	ételmezésvezető
Az intézmény „C” épületének tetőterében a hiányzó munkálatok lehetőség szerinti befejezése	Április 30.	általános igazgatóhelyettes	
A fűtési szezon végével az intézmény központi kazán vezérlésnek felújítása.	Április 30.	általános igazgatóhelyettes	
Guruló műhely és a logisztikai központ hálózatot érintő tervek			
Javaslat kidolgozása a TIOP-3.3.2-12/1-2013-0001 azonosítószámú, „Szociális szolgáltatások fejlesztése támogató technológiai eszközök biztosításával a házi gondozás területén” című projekt keretében működő „Guruló” Logisztikai központhálózat fenntartási idő utáni működésére beleértve annak finansziális, humánügyi vetületeit is. Az ügyben illetékes döntéshozók felé döntés-előkészítő anyagok prezentálása.	Április 30.	általános igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető	

Hónap	Munkaterv	Határidő	Felelős
Május	Általános intézményi tervek		
	„Egészség hónapja” (életmódtanácsadás és sport programok szervezése a munkatársak és ellátottak részvételével)	Május 31.	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
	„Értekenyítő Gyermeknap” szervezése, előkészítése valamelyik Fővárosi gyermekotthon gyermekei számára a középkorú és idős rehabilitációs intézményi és ápoló- gondozó othoni ellátottak bevonásával.	Május 31.	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
	Szakmai működést érintő intézményi tervek		
	Szeptembertől esedékes szakmai működés, szakmai programja előkészítésének megkezdésére munkacsoportok létrehozás, szakmai napok szervezése.	Május 31.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
	Nyári bentlakó és napközi jellegű táborok előkészítése.	Május 31.	szakmai igazgatóhelyettes
	A Némervölgyi Úti Támogatott Lakhatás vonatkozásában az új ellátottak „megtalálása” és számukra a komplex szükségletfelmérés elindítása: A már férőhelyüket elfoglalt igénybevevők szolgálatási terveinek felülvizsgálata, elkészítése	Május 31.	szakmai igazgatóhelyettes, esetfelelős munkatárs
	Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
	Az iskolával kötendő elméleti szerződés előkészítése, számszaki alátámasztása (csak az iskola vásárolt elméleti szolgáltatást, nem a tanulók)	Május 31.	gazdasági csoportvezető, jogi referens
	A diétás ellátottak egyéni oktatása, tájékoztatása. Ennek mentén a diétás étlapok, alapanyagok felülvizsgálata, fejlesztése.	Május 31.	élelmiszervezező, dietetikus
	Az intézmény „B” épületéhez kapcsolódóan menekülő rámpa telepítésének lehetőségének felülvizsgálata tervező bevonásával.	Május 31.	általános igazgatóhelyettes
	A „C” terőter klímaberendezés felszerelésének koordinálása.	Május 31.	általános igazgatóhelyettes
	Az intézmény „D” épületében tűzriadó gyakorlat végrehajtása.	Május 31.	általános igazgatóhelyettes, tűzvédelemmel megbízott szakember

Hónap	Munkaterv	Határidő	Felelős
Június	Általános intézményi tervek		
	Élelmezés kártyás étkezési rendszer bevezetésének előkészítése	Június 30.	általános igazgatóhelyettes, élelmezésvezető, gazdasági csoportvezető
	Érzékenyítő gyermeknap lebonyolítása	Június 30.	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
	Évadzáró, nyárelőkészítő szakmai és közösségi nap	Június 30.	igazgató, általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
	Szakmai működést érintő intézményi tervek		
	Főzőiskola bevezetése, tartása, mely során az ellátottak megismerkedhetnek különböző reform alapanyagokkal, és belőlük készült ételkkel.	Június 30.	élelmezésvezető, dietetikus
	A nyári szakmai működés előkészítése (a nyári rehabilitációs szabadságra való eltávozás előkészítése, az intézményben tartózkodás kérelmeinek elbírálása)	Június 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
	Nyári bentlakó és napközi jellegű táborok szervezése	Június 30.	szakmai egység vezető
	Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
	Egységes ügyintézési rend kialakítása és bevezetése a gazdálkodási csoportban	Június 30.	gazdasági csoportvezető
	A HACCP-ben megfogalmazottak megismertetése az élelmezési üzem dolgozóival. Az oktatásokról oktatási napló vezetése.	Június 30.	élelmezésvezető
	Támogatott lakhatások (1081 Budapest, Népszínház u. 17 III. em. I., 1118 Budapest, Kaptárkó u. 9. I. em 1-2) lehetőség szerinti elindításához szükséges épület-felújítási munkálatok befejezése	Június 30.	általános igazgatóhelyettes
	Az intézmény „B” épületében tűzriadó gyakorlat végrehajtása.	Június 30.	általános igazgatóhelyettes, tűzvédelemmel megbízott szakember
	Irattározás és ahhoz kapcsolódó selejtezés tervezése	Június 30.	igazgató, gazdasági csoportvezető
	Guruló műhely és a logisztikai központ hálózatot érintő tervek		
	Az első félévben teljesítmény értékelése (indikátorszámok, bevétel, kiadás)	Június 30.	általános igazgatóhelyettes, műhely és logisztikai központ hálózat koordinátor
	Műhelyvezetői értekezlet megtartása	Június 30.	általános igazgatóhelyettes, műhely és logisztikai központ hálózat koordinátor
	A TIOP-3.3.2-12/1-2013-0001 azonosítószámú, „Szociális szolgáltatások fejlesztése támogató technológiai eszközök biztosításával a házi gondozás területén” című projekt keretében működő „Guruló” Logisztikai központhálózat fenntartási idő utáni időszakra vonatkozó, korábban megfogalmazott esetleges átszervezés megkezdése	Június 30.	igazgató

Hónap	Munkaterv	Határidő	Felelős
Július	Általános intézményi tervek		
	Az intézmény éves munkatervre második félére vonatkozó részének felülvizsgálata, aktualizálása	Július 30.	igazgató, általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
	Az intézményi kockázatelemzési rendszer áttekintése, aktualizálása	Július- Augusztus	igazgató
	Munkatársak gyermekeinek napközi tábor megszervezése igény szerint	Július- Augusztus.	szakmai igazgatóhelyettes
	Szakmai működést érintő intézményi tervek		
	Belső elektronikus nyilvántartási rendszer (Bmerek) rendszer karbantartása, fejlesztése	Július- Augusztus	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
	Nyári táborok, szabadiós tevékenységek megvalósítása	Augusztus 31.	szakmai igazgatóhelyettes; szakmai egységek vezetői és csoportok munkatársai
	A nyár végén újonnan beöltöző ellátottakra nézve a szobabeosztások elkészítése, felülvizsgálata	Július 30.	szakmai igazgatóhelyettes
	Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
	Ellátotti térítési díjak túlfizetéseinek visszautalattatása, valamint hátralékok, kintlévőségek felülvizsgálata, szükség szerint behajtásról való intézkedés	Július 30.	gazdasági csoportvezető
	Az ellátás tárgyú és környezeti feltételeinek felülvizsgálata és a szükséges karbantartások elvégzése, Ellátottak lakószobáinak bútorainak adaptálása	Július- Augusztus	általános igazgatóhelyettes, személyi segítő és egészségügyi csoport vezetője
	Az intézmény „B” épületének II szinten 10 db. tűzgátló ajtó beszerelése.	Július 30.	általános igazgatóhelyettes
	Az intézmény gépkocsik üzemanyag fogyasztásának átfogó ellenőrzése.	Július 30.	általános igazgatóhelyettes

Hónap	Munkaterv	Határidő	Felelős
Augusztus	Általános intézményi tervek Az újonnan beköltöző ellátottak fogadásának előkészítése (értekezlet megszervezése, szülők, hozzátartozók számára; dokumentációk előkészítése, ápoló és gondozó munkatársak felkészítése az ellátási szükségletekre stb.)	Augusztus 25.	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
	Szakmai működést érintő intézményi tervek Az újonnan beköltözők ellátottak fogadásának előkészítése az egyes szakmai csoportok által „Gólyaprogram” szervezése és lebonyolítása az újonnan beköltöző elsősorban iskoláskorú ellátottak számára	Augusztus 25. Augusztus 30.	szakmai igazgatóhelyettes szakmai egység vezetője, Rehab 2-es munkacsoport
	Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek Az ellátás tárgyi és környezeti feltételeinek felülvizsgálata és a szükséges karbantartások elvégzése, ellátottak bűtorainak adaptálása. Az újonnan beköltözők „pénzügyet érintő” jó gyakorlatának kialakítása	Augusztus 31. Augusztus 31.	általános igazgatóhelyettes gazdasági csoportvezető

Hónap	Munkaterv	Határidő	Felelős
Szeptember	Általános intézményi tervek Kapcsolatfőveltel közpiskolákkal közösség szolgálat teljesítésére Intézmény munkatársai számára csapatépítő program szervezése és lebonyolítása Informatikai biztonsági szabályzat felülvizsgálata Érdeklépviseleti fórum összehívása	Szeptember- Október Szeptember 15. Szeptember 30. Szeptember 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes általános igazgatóhelyettes jogi referens ÉKF elnök
	Szakmai működést érintő intézményi tervek Az egyes szakmai csoportok munkatervére szerint a szeptemberben beköltözött/ visszatérő ellátottak új rehabilitációs programjának összeállítása, a program megkezdése. EFT megbeszélések beosztásának elkészítése. ADDETUR Iskolával éves munkaterv egyeztetése Az október hónapra tervezett, az ellátottak családjainak bevonásával megvalósítandó közösségi nap előkészítésének megkezdése	Szeptember 30. Szeptember.30. Szeptember 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai egység vezető szakmai egység vezetője, Rehab 2-es munkacsoport feladat koordinálásával megbízott munkatárs
	Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek Aktív munkavállalók végzettség szerinti besorolásainak (fizetési osztály/fokozat) ellenőrzése, szükség szerint aktualizálása Az ingatlan fűtésrendszerének felkészítése a téli időszakra. Az intézmény telekterületéhez kapcsolódó hó és síkságmentesítésének megszervezése.	Szeptember 30. Szeptember 30. Szeptember 30.	gazdasági csoportvezető általános igazgatóhelyettes általános igazgatóhelyettes
	Guruló műhely és a logisztikai központ hálózatot érintő tervek Műhelyvezetői értekezlet A 3. negyedév teljesítmény értékelése (indikátorszámok, bevétel, kiadás)	Szeptember 30. Szeptember 30.	általános igazgatóhelyettes, műhely és logisztikai központ hálózat koordinátor általános igazgatóhelyettes, műhely és logisztikai központ hálózat koordinátor

Hónap	Munkaterv	Határidő	Felelős
Október	Általános intézményi tervek		
	GDDPR oktatás intézmény dolgozói részére.	Október 31.	jogi referens
	Felsőfokú intézményekkel kapcsolatfelvétél, gyakorlati helyszín lehetőségének felkutatása céljából	Október 31.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
	„Hálóadás” projekthez megszervezése és lebonyolítása	Október 31.	igazgató, igazgatóhelyettesek
	Szakmai működést érintő intézményi tervek		
	Szupervízió megszervezése az arra igényt tartó munkacsoportok számára	Október 31.	szakmai igazgatóhelyettes
	A Foglalkoztatási Rehabilitációs Csoport által nyújtott tevékenységek, munkalehetőségek kiterjesztésének áttekintése, tervezése	Október 31.	szakmai igazgatóhelyettes
	Pozitív attitűd formálás / kommunikációs tréning/ lakóknak és szakmai munkatársaknak	Október 31.	vezető ápoló, szintfelelősök
	Tanévkezdő összejövétel az ellátottak számára iskolával közös szervezésben	Október 31.	szakmai egység vezető, Rehab 2-es munkacsoport
	Felsőoktatási intézményből hallgatók fogadása (ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Főiskola)	Október 31.	szakmai igazgatóhelyettes, szakmai egység vezető Rehab 2-es munkacsoport
Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek			
A HACCP-ben megfogalmazottak megismertetése az ételmezési üzem dolgozóival. Az oktatásokról oktatási napló vezetése.	Október 31.	ételmezésvezető	
A kintlévőségek negyedéves áttekintése szükség szerint jogi úton történő behatároló való intézkedés	Október 31.	igazgató, gazdasági csoportvezető	
Vonalkódos leltárrendszer gyakorlati bevezetése	Október 31.	általános igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető	
Guruló műhely és a logisztikai központ hálózatot érintő tervek			
A TIOP-3.3.2-12/1-2013-0001 projekt zárásának előkészítése.	Október 31.	igazgató, általános igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető, műhely és logisztikai központ hálózat koordinátor	

Hónap	Munkaterv	Határidő	Felelős
November	Általános intézményi tervek		
	A TIOP-3.3.2-12/1-2013-0001 projekt zárásával kapcsolatban felmerülő feladatok elvégzése	November 30.	igazgató, általános igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető, műhely és logisztikai központ hálózat koordinátor
	Az adventi, karácsonyi időszakra való felkészülés megkezdése, feladatok delegálása az egyes munkacsoportok számára	November 30.	szakmai igazgatóhelyettes
	Szakmai működést érintő intézményi tervek		
	A támogatott lakhatás, mint újonnan induló ellátási forma első hónapjai szerzett tapasztalatok átfogó kiértékelése	November 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
	Téli szünet, az ünnepek alatt történő intézményi tartózkodásra vonatkozó kérelmek megírásának támogatása, koordinálása és összegyűjtése, illetve az intézmény ünnepek alatti működésének előkészítése	November 30.	szakmai igazgatóhelyettes
	Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
	Leltározásra való előkészületek, selejtezés megkezdése	November 30.	gazdasági csoportvezető
	Az al-leltárakon történt eszközmozgások felülvizsgálata	November 30.	gazdasági csoportvezető

Hónap	Munkaterv	Határidő	Felelős
December	Általános intézményi tervek		
	Az évzárás előkészítése (szakmai és költségvetési területen egyaránt)	December 22.	igazgató
	Az intézményi ünnepek (advent, karácsony) megszervezése, lebonyolítása	December 22.	igazgatóhelyettesek
	Az intézményi ellátás ünnepek alatti működésének kialakítása, biztosítása (munkarend, ügyeleti rend)	December 22.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, személyi segítő és egészségügyi csoport vezetője
	Operatív és/ vagy gazdasági, pénzügyi működést érintő intézményi tervek		
	Kiadott előlegek elszámolásainak rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése	December 22.	gazdasági csoportvezető
	Az év végén esedékes beszerzési feladatok koordinálása.	December 22.	gazdasági csoportvezető, általános igazgatóhelyettes
	Guruló műhely és a logisztikai központ hálózatot érintő tervek		
	Műhelyvezetői és munkatársi évszám értékelés	December 15.	igazgató, általános igazgatóhelyettes, gazdasági csoportvezető, műhely és logisztikai központ hálózat koordinátor

