



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
Cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: [www.merek.hu](http://www.merek.hu)

---



## **Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja**

### **2017. évi szakmai terv**



## Tartalomjegyzék

1.	AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA.....	5
1.1	Misszióink, szolgáltatásaink célja, feladata .....	5
1.2	Szolgáltatásaink.....	5
1.2.1	Bentlakásos rehabilitációs szolgáltatás	5
1.2.2	Ápoló- gondozó intézményi ellátás (tartós elhelyezés)	8
1.2.3	Nappali rehabilitációs szolgáltatás	8
1.2.4	Átmeneti otthoni szolgáltatás	10
1.3	A MEREK által ellátott célcsoport jellemzői.....	12
1.4	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	13
1.5	Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok .....	14
2.	AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT CÉLOK, FEJLESZTÉSEK. 15	
2.1.	Intézményi viszonyrendszer, szolgáltatások átalakítása.....	15
2.2.	A MEREK tárgyi és környezeti feltételeinek fejlesztését szolgáló tervek.....	15
2.2.1	Higiéné fejlesztése	15
2.2.2.	Számítógépes hálózat fejlesztése	16
2.3.	Szakmai területet érintő fejlesztési tervek.....	17
		2



2.3.1.	Szakmai napok	17
2.3.2.	Dokumentáció fejlesztése	18
2.3.3.	A munkatársak támogatása	18
1.5.1	A MEREK klienseinek rehabilitációját közvetlenül támogató fejlesztések	19
3.	AZ EGYES SZAKMAI CSOPORTOK ÁLTAL MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAMOK .....	22
3.1.	Személyi segítség, egészségügyi jellegű ellátás.....	22
3.1.1.	A szolgáltatás célja, feladata	22
3.1.2.	A csoport által ellátott feladatok szakmai tartalma	22
3.1.3.	Az ápolási, gondozási és egészségügyi jellegű feladatok tartalma, rendszeressége	23
3.1.4.	Létrejövő kapacitások, a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei	26
3.1.5.	Együttműködés más a MEREK más szakmai csoportjaival, külső szakemberekkel, más intézményekkel	28
3.2.	Fejlesztő csoport szakmai programja .....	30
3.2.1.	A szolgáltatás célja, feladata	30
3.2.2.	A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	31
3.2.3.	A rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma	35
3.2.4.	Megvalósítandó szakmai tevékenységek	36
3.2.5.	Létrejövő kapacitások, a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételek	37



3.2.6.	Együtműködés külső szakemberekkel, más intézményekkel	38
3.3.	Szakmai Támogató csoport szakmai programja.....	39
3.3.1.	A csoport célja, feladata	39
3.3.2.	A csoport által ellátott feladatok, szolgáltatások	39
3.3.3.	A szakmai támogató szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei	59
3.3.4.	Együtműködés a MEREK más szakmai csoportjaival, külső szakemberekkel, más intézményekkel, szervezetekkel	60
3.4.	Foglalkoztatási rehabilitációs csoport szakmai programja.....	61
3.4.1.	A szolgáltatás célja, feladatai	61
3.4.2.	Az ellátandó célcsoport	62
3.4.3.	Szociális/Fejlesztő Foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek tartalma	63
3.4.4.	Létrejövő kapacitások, a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei	65
3.4.5.	Az előállított termékek értékesítési terve	70
3.4.6.	A szociális/fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő személyek munkavégzése során megvalósítani kívánt program, az egyének tovább lépéséhez biztosított lehetőségek	71
3.4.7.	A MEREK szakmai programja és a szociális foglalkoztatási szakmai program kapcsolódási pontjai	73
4.	2017-BEN TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA .....	76
5.	ZÁRSZÓ .....	93



## 1. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

### 1.1 Misszióink, szolgáltatásaink célja, feladata

A Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központjának (továbbiakban: MEREK) célja a mozgássérült emberek társadalmi integrációjának elősegítése az általa nyújtott komplex rehabilitációs szolgáltatások révén, valamint a korszerű szolgáltatásnyújtás, a folyamatos módszertani és minőségfejlesztés. A tevékenységeinkből származó eredmények rendszeres bemutatásával célunk a MEREK-ben végzett rehabilitációs munka és a felnőtt rehabilitáció fontosságának elismertetése - a fogyatékos emberek társadalmi integrációját elősegíteni hivatott - szakmai fórumokon.

### 1.2 Szolgáltatásaink

#### 1.2.1 Bentlakásos rehabilitációs szolgáltatás

A MEREK a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában, a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint működő rehabilitációs intézmény, mely bentlakással egybekötött komplex rehabilitációs szolgáltatásokat nyújt kliensei számára.

##### 1.2.1.1 A szolgáltatás célja, feladata

Célunk klienseink társadalmi re/integrációjának elősegítése a szükségleteket messzemenően figyelembevevő, aktív együttműködésre építő, magas színvonalú komplex rehabilitációs szolgáltatások nyújtása által. Feladataink közé tartozik klienseink önállóságának növelése, önálló életvitelre való igényük felkeltése, az ehhez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, megerősítése annak érdekében, hogy valamennyien a társadalom egyenjogú, önálló és önrendelkező életet élő tagjaivá váljanak. A bentlakással egybekötött rehabilitációs



szolgáltatások klienseink fizikai állapotának javítására, önállóságának fejlesztésére, oktatásának, szakképzésének, munkába állásának elősegítésére irányulnak.

### ***1.2.1.2 Az ellátandó célcsoport***

A MEREK szolgáltatásait azon 14. életévüket már betöltött, az öregségi nyugdíjkorhatárt még el nem ért mozgássérült emberek vehetik igénybe, akiknek társadalmi re/integrációjuk érdekében rehabilitációs szolgáltatásokra van szükségük és valamilyen átképzésben, vagy rehabilitációs célú foglalkoztatásban kívánnak részt venni, de arra jelenleg lakóhelyük, illetve a helyi szolgáltatási rendszer adottságai miatt nincs módjuk.

### ***1.2.1.3 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái***

A rehabilitációs folyamat egyénre szabott. Előkészítésekor figyelembe vesszük a működő funkciókat, meglévő készségeket és képességeket, az akadályozottságból eredő hátrányokat, és a környezeti nehézségeket. Munkatársaink célokat és feladatokat rögzítő, a klienssel közösen kialakított egyéni fejlesztési terv, egyéni rehabilitációs program alapján végzik tevékenységüket.

Az egyes szolgáltatások összefüggő rendszert alkotnak, kiegészítik, támogatják egymást. A szolgáltatások rendszerének alapját a rehabilitációs team összehangolt, tervezett munkája adja. A rehabilitációs folyamat irányát, és az egyes szakterületek klienssel folytatott tevékenységeit az egyéni rehabilitációs program tartalma határozza meg, melyet a kliensből és a különböző szakemberekből álló, interdiszciplináris rehabilitációs team közösen állít össze. Minden szolgáltatást nyújtó szakember a maga szakterületének szakmai szabályai szerint végzi tevékenységét azzal, hogy feladatainak, tevékenységének irányát a team többi tagjához hasonlóan a klienssel közösen meghatározott terv tartalma határozza meg. A rehabilitációs programok előrehaladását a szakemberek minimum negyedévente ellenőrzik, biztosítva ezzel a kitűzött célok megvalósulását.



A rehabilitációs időszak, egyúttal a bentlakásos elhelyezés időtartama maximum 3 év, mely indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb két évvel meghosszabbítható. A rehabilitációs időszak tényleges időtartama ezen belül szintén egyénre szabott, a kliens rehabilitációjához, szükségleteihez igazodik.

Komplex rehabilitációs tevékenységünk az alábbi szakmai szolgáltatásokból tevődik össze, melyeket klienseink szükségleteiknek és igényeiknek megfelelően vesznek igénybe: kognitív részképességek fejlesztése, logopédia, kommunikációs képességek fejlesztése, mozgásterápia, foglalkozási rehabilitáció, pszichológiai támogatás, szociális segítségnyújtás, szabadidő szervezés. Ezen felül személyi segítséget biztosítunk klienseink számára, mely intézményünkben alapszolgáltatásnak számít.

#### ***1.2.1.4 A bentlakásos rehabilitációs szolgáltatás és az ápoló- gondozó otthoni ellátás igénybevételének módja***

Erre a szolgáltatásra írásos formában lehet jelentkezni az intézmény igazgatójának írt kérelem formájában.

A felvételi eljárás után, melyben a felvételi eljárásban részvevő kollégák ajánlásával zárul, a Szakmai Vezetői Team hozza meg a döntést a felvétellel, illetve az elutasítással kapcsolatban.

A felvételt nyert mozgássérült kliensekkel Megállapodást köt az igazgató tartós vagy átmeneti rehabilitációs céllal.

A MEREK határozatlan idejű ápoló-gondozó intézményi ellátását minden súlyos fokban mozgássérült ember igényelheti.

Az átmeneti rehabilitációs megállapodás maximum 3 évre köthető, és egyszer hosszabbítható 1 vagy 2 évvel.

Az Egyéni Gondozási Terv (tartós megállapodás után), illetve Egyéni Fejlesztési Terv (átmeneti rehabilitációs megállapodás után) aktív kidolgozása után – amely más szakmai



csoportokkal szorosan együttműködve kerül kidolgozásra- nagy gondot fordít annak a mindennapokra vonatkoztatott megvalósulására is.

### **1.2.2 Ápoló- gondozó intézményi ellátás (tartós elhelyezés)**

A MEREK-ben korlátozott számú mozgássérült ember számára nyújtunk tartós elhelyezést. Létszámuk a Fenntartó rendelkezése alapján nem bővíthető. Tartós elhelyezett klienseink 1-4 ágyas szobákban élnek, s intézményünk bentlakásos, ápolást-gondozást nyújtó, valamint rehabilitációs szolgáltatásait életvitelszerűen veszik igénybe.

### **1.2.3 Nappali rehabilitációs szolgáltatás**

2007 óta a MEREK területén működik a Holnap Háza Nappali Rehabilitációs Központ, mely korszerű rehabilitációs szolgáltatásokat nyújt mozgássérült kliensei számára nappali rendszerben. A Központ jelenlegi fenntartója az ADDETUR Alapítvány. A Holnap Háza lényegében intézményünk nappali rehabilitációs részlege, mely szakmai működését tekintve szorosan összefonódik a MEREK-kel, illetve annak szakmai tevékenységével.

#### ***1.2.3.1 A szolgáltatás célja, feladata***

A nappali rehabilitációs szolgáltatás körben nyújtott szolgáltatásainkkal célunk, hogy a kliensek aktív részesei legyenek rehabilitációjuknak, s egyéni készségeikhez mérten képessé váljanak a társadalmi életben való tevékeny részvételre, a munkavállalásra, önálló és önrendelkező életvitel kialakítására és fenntartására. A különböző szolgáltatások a minél nagyobb fokú életvitelbeli önállóság elérését szolgálják.





### ***1.2.3.2 Az ellátandó célcsoport***

Nappali szolgáltatásainkat Közép-Magyarországon, saját lakókörnyezetükben élő, 14. életévüket már betöltött mozgássérült emberek vehetik igénybe.

Jelenlegi működési engedélyünk 80 fő mozgássérült ember számára teszi lehetővé a szolgáltatásnyújtást.

### ***1.2.3.3 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, az igénybevétel módja***

Nappali szolgáltatásaink rugalmasak, lényegében a kliens igényeihez igazodnak. Nappali rehabilitációs tevékenységünket jellemzi, hogy klienseink a szolgáltatásokat a szakemberrel való megállapodás alapján meghatározott ideig, meghatározott cél elérése érdekében veszik igénybe. Igyekszünk gyors és hatékony támogatást nyújtani a szolgáltatást igénybe vevőknek úgy, hogy a klienst a rehabilitációban való részvétel ne akadályozza mindennapi egyéb elfoglaltságaiban, s minél kevésbé kötődjön a szolgáltatások miatt intézményünkhöz. Célunk a kliens meglévő családi és külső támaszainak erősítése, a képességek és készségek szerinti önálló életvitelhez szükséges feltételek megteremtése, s mindezzel természetesen a társadalmi integráció segítése. Minden olyan esetben, amikor a jelentkező családi és lakhatási háttere ezt lehetővé teszi, s a rehabilitáció hatékonysága ezt kívánja, jelentkezőinknek a nappali szolgáltatások igénybevételét javasoljuk.

Klienseink szolgáltatásainkat ebben a részlegben lényegében ambuláns formában veszik igénybe, sokan közülük képzés, vagy munka mellett látogatják intézményünket az általuk igényelt szolgáltatások biztosítása idejére. Nappali szolgáltatásaink közül legnagyobb igény a mozgásterápia és a foglalkozási rehabilitáció terén jelentkezik.



#### 1.2.4 Átmeneti otthoni szolgáltatás

Az ADDETUR (Adj hozzá!) Alapítvány fenntartásban, együttműködési megállapodás keretében, a MEREK által működtetve két átmeneti otthon szolgálja elsősorban a mozgássérült személyek önállóságát, az önálló életvitel begyakorlását, elérését. A két átmeneti otthon:

„Önálló Életért” Fogyatékos Emberek Átmeneti Otthona

„Kaptár” Fogyatékos Emberek Átmeneti Otthona

##### 1.2.4.1 Feladatellátás célja, tartalma

A szakmai munka célja, hogy az otthonokban élő klienseket képessé tegyük az intézményi környezet teljes elhagyására, a későbbi önálló életvitelre. Feladatunk biztonságos és nyitott lakókörnyezet biztosítása, az egyéni életvezetési stratégiák kialakításának támogatása, az önellátási és háztartási készségek fejlesztése, a munkába állás és a munkaviszony fenntartásának elősegítése, s így összességében az önálló életvitel előkészítéséhez szükséges támogatás. Ide tartozik: A hivatalos ügyekben történő segítségnyújtás, a tömegközlekedés önálló használatának tanítása, lakhatási lehetőségek feltérképezése (albérlet, szociális bérlakás), háztartásvezetés, kommunikációs készségek.

Az otthonok elhelyezkedése is már önmagában hordozza az integráció elvét, hiszen egy-egy társasházban kerültek korábban kialakításra Budapest VIII. valamint XI. kerületében.

Biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az otthonban való tartózkodás ideje alatt a rehabilitációs folyamat egyénre szabott azzal, hogy minden kliensünk esetében a tevékenységek és programok végső célja a kliens későbbi, képességeihez és lehetőségeihez a legteljesebb mértékben igazodó önálló életvitelének előkészítése. A klienssel való munka tervezésekor mind a működő funkciókat, meglévő készségeket és képességeket, mind az akadályozottságból eredő és környezeti nehézségeket



figyelembe vesszük. Ezen túlmenően lényeges szempont a kliens és a környezet adta lehetőségek figyelembe vétele, s a kliens által megfogalmazott reális célkitűzések a jövőjére vonatkozóan elsősorban a lakhatás, munkavállalás, önellátás és öfenntartás tekintetében.

#### ***1.2.4.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői***

2017 során otthonainkba döntően azok a mozgássérült emberek kerülnek, akiknek terveik között már szerepel, s képességeiket, lehetőségeiket figyelembe véve reális esély is van rá, hogy a jövőben saját otthonukban, vagy albérlésben esetleg támogatott lakhatás keretében önálló életvitelt folytassanak. Klienseink részben a MEREK-ben korábban rehabilitációs szolgáltatásokat igénybevevő, de már nagyobb fokú önállóságra képes mozgássérült emberek, másrészt olyan jelentkezők, akiknek ideiglenes támogatásra és lakhatásra van szükségük későbbi önálló életkörülményeik előkészítéséhez.

#### ***1.2.4.3 Gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma***

Az intézmény szakmai fejlesztéseivel összhangban a biztosított szolgáltatásokban bekövetkező változások nyomán követése, a szakmai munkával való összehangolása az otthonvezető szociális munkás feladata. A szakmai csoportvezetők felelőssége a csoportos és közösségi programok adott időszakra eső rendszerességének meghatározása, valamint a meglévő kapacitások és szakmai igények, irányelvek figyelembevételével az egyéni szolgáltatásnyújtás maximális rendszerességének megállapítása. Végül az így kijelölt kereteken belül a kliens által igényelt és szükséges szolgáltatások rendszerességére a kliens rehabilitációs teamje tesz javaslatot.



#### **1.2.4.4 Ellátás igénybevételének módja**

Az intézményi szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A jelentkező levélben, Interneten keresztül vagy személyesen keresheti fel az intézményt jelentkezés céljából. Jelentkezni lehet levélben, email-en illetve telefonon. A megkeresés, jelentkezés alapján munkatársaink vagy helyszíni előgondozást, vagy rehabilitációs konzultációt folytatnak a jelentkezővel. Ezek időpontjáról a jelentkező előzetesen értesítést kap. Az előgondozás, rehabilitációs konzultáció eredménye alapján az azokat lefolytató team javaslatot tesz a jelentkező felvételére, melynek alapján az otthonvezető, a szakmai vezetői team, valamint a MEREK igazgatója részvételével döntés születik a felvétel tárgyában.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatást igénybevevő írásban, szóban tájékoztatást kaphat az otthonok házirendjéről, működésének rendjéről, térítési díj fizetés módjáról, igény bevehető szolgáltatásokról, melyek egyúttal megtalálhatóak az intézmény honlapján.

### **1.3 A MEREK által ellátott célcsoport jellemzői**

A MEREK szolgáltatásait a tizennegyedik életévét már betöltött mozgássérült személyek vehetik igénybe, akiknek társadalmi re /integrációja érdekében rehabilitációs szolgáltatások igénybevételére van szükségük, de arra lakóhelyük, illetve a helyi szolgáltatási rendszer adottságai miatt nincs módjuk.

Intézménybe érkező klienseink közül általában 25 %-ban budapesti lakosok, Pest megyéből érkezik kb. 65%-ban, a többiek vidéki városokból, falvakból érkeznek.

Többségük a központi idegrendszer károsodása miatt kialakult mozgásfogyatékossgal, cerebrális parézissel él, de van köztük gerincsérült, agyi katasztrófán átesett, SM beteg, izomsorvadás diagnózissal élő, és egy nem látó is.



A kiskorúak létszáma kb. 10 fő, ők az Addetur Baptista Gimnázium, Szakközépiskola és Speciális Szakiskola képzéseiben vesznek rész délelőttönként, délután pedig a MEREK által szervezett egyéni fejlesztő foglalkozásokba, szabadidő tevékenységekbe kapcsolódnak be.

Tovább csökkent a baleset következtében mozgássérültté vált kliensek száma.

Tevékenységeink végig követik a kliensek útját az előgondozástól, az intézményben eltöltött időszakon keresztül, egészen az utógondozásig.

#### **1.4 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Merek honlapján megtalálhatók az intézmény által nyújtott rehabilitációs szolgáltatások, a térítési díj összege, a jelentkezés feltételei, közérdekű adatok, az intézmény elérhetősége. Személyes tájékoztatás keretein belül lehetőség nyílik intézményünk megtekintésére előzetes időpont egyeztetést követően, illetve telefonon és e-mailben is részletes tájékoztatást nyújtunk az érdeklődők számára.

Az egyes szakmai csoportok által nyújtott szolgáltatásokban, foglalkozásokban való részvétel egy részről a team és a kliens közös megegyezése alapján történik, amely az Egyéni Fejlesztési Tervben is rögzítésre kerül, más részről a kliens dönt a számára felajánlott szolgáltatásokon (például szabadidős tevékenységek), az egyéb lehetőségekben való részvételről.

Az egyes szakmai csoportok által szervezett időszakos csoportfoglalkozásokról az adott csoport munkatársai személyes megkeresés illetve hirdető tábla útján tájékoztatják a klienseket.

Terveink között szerepel a MEREK honlapján olyan felület megnyitása, működtetése, amelyet olvasva klienseink szintén tájékozódhatnak az aktuális szabadidős tevékenységekről, programokról, induló csoportfoglalkozásokról.



## **1.5 Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A klienseknek joguk van a szociális helyzetükre, egészségügyi és mentális állapotukra tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségleteik, speciális helyzetük vagy állapotuk alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A kliensek jogérvényesítésének, érdekérvényesítésének és tájékoztatásának szabályait a Házi rend tartalmazza. A Házi rend mellékletében szerepel az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata, valamint a Korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályai.

A MEREK Adatvédelmi Szabályzata meghatározza az Intézményben vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítja az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza a jogosulatlan hozzáférés, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A MEREK Panaszkezelési szabályzatának célja, hogy a MEREK ügyfeleinek, valamint munkatársainak lehetőséget nyújtson észrevételeinek, panaszaik megtételére.

A MEREK Etikai Kódex-ét a MEREK dolgozói és az itt élő mozgássérült emberek közösen alkották, hogy rögzítsék az Intézmény szakmai munkacsoportjaiban dolgozók munkavégzése során betartandó etikai alapelveket.



## **2. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT CÉLOK, FEJLESZTÉSEK**

### **2.1. Intézményi viszonyrendszer, szolgáltatások átalakítása**

Cél az ADDETUR Alapítvány által fenntartott, MEREK által működtetett Holnap Háza Nappali Rehabilitációs Központ, „Kaptár” Fogyatékos Emberek Átmeneti Otthona és az „Önálló Életért” Fogyatékos Emberek Átmeneti Otthona intézmények viszonyrendszerének tisztázása, amely intézményenként más- más módon lehetséges. A rendezés érdekében szükséges tárgyalások lefolytatása az ADDETUR Alapítvánnyal, a MEREK fenntartójával, az illetékes önkormányzatokkal.

### **2.2. A MEREK tárgyi és környezeti feltételeinek fejlesztését szolgáló tervek**

#### **2.2.1 Higiéné fejlesztése**

Az intézményben több kliens esetében is rehabilitációs célként merül fel a higiéné iránti igény kialakítása, fejlesztése. Ez akkor lehetséges következetesen, ha az intézményen belül is példát mutatunk és adott esetben az ehhez szükséges tárgyi feltételek megteremtésére is törekszünk.

Tárgyi eszközök fejlesztése: 2016-ban az intézményben az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat helyi illetékes szerve ellenőrzést tartott az egészségügyi engedélyköteles ellátások nyomán. Az általuk tett javaslatok közül néhány (pl.: a lakóegység fürdőhelyiségei ajtajainak cseréje) nagyobb költségvetési beruházást igényel. Az eddig nem teljesített javaslatok megvalósítását tervezzük 2017-ben.

A higiénés szolgáltatások jogszabályi előírás szerinti gyakorisága, egyes szolgáltatások lehetőség szerinti mindennaposá tétele is cél. A jelenleg rendeződő személyi segítő munkatársi létszám hozzájárul a cél eléréséhez.



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
CÍM: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Az elmúlt évben komoly problémát jelentő, az épület lakóegységeként funkcionáló „B” épületszárnyában az irtást követően is újra és újra megjelenő ágyi poloskák. Legkésőbb a nyár folyamán a lakóegység részleges kiürítésével járó teljeskörű irtást kell lebonyolítanunk.

### **2.2.2. Számítógépes hálózat fejlesztése**

#### MEREK szerver, internethálózat:

Cél a MEREK belső szerverének illetve a munkatársak által használt internet hálózat biztonságosabbá tétele. Ennek érdekében az informatikusokkal közösen tervezve korszerűsítő és biztonsági intézkedéseket teszünk.

#### Bmerek rendszer:

Az intézmény rendelkezik egy korábban fejlesztett, elsősorban a nálunk rehabilitált vagy gondozó-ápoló intézményben elhelyezett kliensekhez kapcsolódó adatokat, dokumentációt tartalmazó helyi elektronikus, Bmerek rendszerrel. Ahhoz, hogy a rendszer valóban segítse a mindennapos szakmai munkát, szükséges annak biztonságossá tétele, illetve egyes felületek tovább fejlesztése.

#### Honlap fejlesztése:

Cél a MEREK honlap (www.merek.hu) tartalmának felhasználó baráttá tétele, kevésbé szakmai, inkább kliens központú arculat, tartalmak megvalósítása. Ennek érdekében szeretnénk tevékenységeinket, munkatársainkat is fotókon keresztül bemutatni, s olyan felületet kialakítani, mely sokkal inkább szól az érdeklődő mozgássérült embereknek, mint szakembereknek. Emellett tervezzük olyan facebook profil létrehozását, amely kifejezetten a MEREK foglalkoztatási rehabilitációs csoportjának keretein belül működő szociális





foglalkoztatásban megvalósított tevékenységeket ismerteti, s amely helyet ad az előállított termékek bemutatására is.

#### Büfé üzemeltetés:

Az energetikai felújítást megelőzően a MEREK területén büfé is üzemelt. Cél a büfé újraindítása úgy, hogy lehetőség szerint a szociális/fejlesztő foglalkoztatás keretein belül is fejlesztés, pályorientációs tevékenység, esetleg foglalkoztatás lehetőségét is biztosítsa.

### **2.3. Szakmai területet érintő fejlesztési tervek**

#### **2.3.1. Szakmai napok**

Cél olyan szakmai napok megvalósítása, amelyek alkalmával a MEREK szakmai munkatársaival való együtt gondolkodásra kerülhet sor az intézményben folyó szakmai munka megerősítése céljából. A szakmai napok tervezett témája, tartalma:

- *A rehabilitáció értelmezése és gyakorlata a MEREK-ben*
- *Mentorság* (Jól működő, a kliensek valódi, egyéni rehabilitációs szükségéin alapuló és arra építő gondozott – mentor rendszer kidolgozása, megvalósítása.)
- Csoportos foglalkozásokból álló rehabilitációs programcsomag kialakítása
- Kliens megbeszélés – célja: negyedévente a MEREK által rehabilitált kliensek egyéni fejlődésének, fejlesztési tervének áttekintése, a kliensekkel folyó gyakorlati szakmai munka prezentálása a szakmai munkatársak számára tartott közös szakmai nap keretében



### **2.3.2. Dokumentáció fejlesztése**

A szakmai dokumentáció fejlesztése két területre terjed ki:

- Az intézményi alapküldetvények (SZMSZ, Házirend) valamint a belső működést szabályozó eljárásrendek átgondolása, aktualizálása, megismerése
- A kliensekkel való rehabilitációs munka dokumentációjának átgondolása, a mindennapi team munkát valóban támogató, egyben a jogszabályi előírásoknak is megfelelő dokumentáció (szükség szerint megalkotása, a jelenlegi dokumentáció módosítása) vezetése.

### **2.3.3. A munkatársak támogatása**

#### Belső értékelési és ösztönző rendszer:

A MEREK-ben korábban minőségirányítási rendszer működött, amely elsősorban pénzügyi okokból 2015-ben megszűnt. Cél egy olyan belső értékelési rendszer kidolgozása, amely nyomán a munkatársak a szakmai vezetők, az igazgatóhelyettes valamint az intézményvezető bevonásával, valós visszajelzést kapnak az általuk végzett munka minőségéről.

Ugyanakkor cél a munkatársakat ösztönző rendszer megalkotása. terveink között szerepel többek között a hónap/ év dolgozója címek megalkotása, meghonosítása.

#### A munkatársak mentális támogatása:

Fontosnak tartjuk munkatársaink mentálisan karbantartását, hozzájárulva ezzel a munkavégzésük színvonalának emeléséhez. Az elmúlt évben már több szakmai csoportban szupervízióra nyílt lehetőség. Amely csoportok erre igényt tartanak, intézményi költségvetésből a jövőben is biztosítjuk számukra a szupervíziós foglalkozásokat.



A személyi segítő és egészségügyi csoportban az elmúlt hónapokban nagy mértékű fluktuáció zajlott le. Emiatt kiemelt figyelmet igényel az említett csoport mentális és szakmai megtámogatása.

#### Rekreációs lehetőség:

Munkatársaink számára heti rendszerességgel gerinctornát biztosítunk az intézményben.

#### Szakmai fejlődés biztosítása:

- Belső szakmai képzési programok kidolgozása: Az ápolást- gondozást végző ápoló munkatársak számára szeretnénk egy belső képzési programot összeállítani és megvalósítani, amely program hozzájárulna nem csupán a mindennapos ápolási feladatok szakszerűbb ellátásához, de az önellátási tevékenységekhez kapcsolódó rehabilitáció erősödéséhez is.
- Egy a belső munkatársak szakmai tudását kamatoztatva kidolgozott a mozgássérülteket ápoló- gondozó szakemberek szakmai tudását támogató képzési program akkreditációs lehetőségének átgondolása.
- Akkreditált, pontgyűjtő továbbképzéseken való részvétel ösztönzése, lehetőség szerint anyagi támogatása.

### **1.5.1 A MEREK klienseinek rehabilitációját közvetlenül támogató fejlesztések**

#### Gépírás fejlesztő képzés:

Terveink között szerepel egy a mozgássérültek speciális, szomatopedagógus által végzett gépírás képzésének elindítása. A fejlesztő foglalkozás célja, hogy a mozgássérültek a hétköznapi elektronikus úton való kommunikációját, a számítógépes adatrögzítéshez, illetve



hivatalos ügyintézéshez szükséges kompetenciájukat fejlesszük. Ez a fejlesztés végsősoron a társadalmi integrációjukat, szocializációjukat, a munkaerőpiacon való elhelyezkedésüket támogathatja.

Egyúttal az erre a célra kialakított számítógépes helyiség, a fejlesztő foglalkozásokon túl internet kávézóként is funkcionálhat.

#### Foglalkoztatási rehabilitációs irányok fejlesztése:

Foglalkoztatási rehabilitáció csoportban a szociális/ fejlesztő foglalkoztatás részeként szeretnénk meghonosítani az egyenlőre kísérleti jelleggel elindított kerámia műhelyt. Ennek érdekében tervezzük az engedélyeztetés lebonyolítását, további eszközök (pl. saját kemence) beszerzését. Célunk ezen felül további, a klienseink által végezhető tevékenységek feltérképezése, bevezetése szolgálva ezzel a munkára való fejlesztő felkészítést.

#### Drogprevenció:

A MEREK klienseinek egy jelentős része droghasználat szempontjából veszélyeztetett körbe tartozik, s közülük azok, akik nem vesznek részt valamilyen iskolarendszerű oktatásban prevenciós támogatáshoz sem jutnak hozzá. Ezért tartjuk fontosnak, hogy drogprevenciós munkát folytassunk célirányos programok megvalósítása által, amely munkát többek között a „Drog Stop” civil szervezettel való együttműködés segít.

#### Kliensek mentális támogatása:

Tervezzük intézményi keretek között a klienseink, de akár munkatársaink számára is elérhető hitélethez kapcsolódó programok megszervezését úgy, mint Bibliaóra/ áhítat, lelkigondozói beszélgetések. A programokat saját kollégáink, illetve külső emberek bevonásával kívánjuk



megvalósítani. Úgy gondoljuk, hogy mind a közösségre, mind az egyes résztvevő személyek mentális állapotára kedvezően hathat a hitéleti programokon való részvétel.

#### MEREK Napok:

A „MEREK Napok” (Egészségnap, Sportnap, Természetnap, „Kultúrtér”) programok megvalósítása nem csupán a szabadidő színesebb, hasznosabb eltöltését és az élményszerzést szolgálja, de célirányosan gyarapíthatja klienseink a mindennapi életben is hasznosítható ismereteit, támogatja a társas kapcsolatok megerősödését, érzelmi és esztétikai nevelést biztosít, a társadalmi re/integrációjukhoz elkerülhetetlen pszichés folyamatokhoz, korosztály függvényében a személyiségfejlődés, fejlesztés járul hozzá.



### **3. AZ EGYES SZAKMAI CSOPORTOK ÁLTAL MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAMOK**

#### **3.1. Személyi segítség, egészségügyi jellegű ellátás**

##### **3.1.1. A szolgáltatás célja, feladata**

A személyi segítség, egészségügyi ellátás célja a Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja, szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi- szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre juthasson.

A gondozási, ápolási feladatokat munkatársaink a kliens közreműködésével, igényei figyelembevételével, döntési szabadsága és emberi méltósága tiszteletben tartásával végzik. A gondozás célja: Az ellátottak korának, képességeinek és egészségügyi állapotának megfelelő fizikai és egészségügyi ellátás, pszichés gondozás és foglalkoztatás.

##### **3.1.2. A csoport által ellátott feladatok szakmai tartalma**

Fizikai ellátás terén kiemelt figyelmet fordítunk a környezet, ruházat tisztántartására, valamint az étkeztetés megszervezésére és lebonyolítására.

Az egészségügyi gondozás során rendszeres orvosi felügyelet biztosítja az ellátottak egészségügyi állapotának folyamatos ellenőrzését, szükség esetén a szakorvosi, kórházi ápolás megszervezését.

Pszichés gondozás során valamennyi dolgozó törekszik az egyéni bánásmód megvalósítására, és nagy hangsúlyt fektetünk a mentális irányítás pozitívumaira.



Foglalkoztatás keretében fizikai, szellemi, kulturális és szórakoztató tevékenységek szolgálják az ellátottakat.

Érdekvédelem során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátott a teljes körű ellátáshoz és az egyéni szükségleteihez, speciális helyzete vagy állapota alapján jusson hozzá.

Munkánk során alapelv a prevenció, melynek célja a klienseink állapotromlásának megelőzése, valamint az új keletű betegségek korai felismerése, melyet rendszeres szűrővizsgálatokkal és a lakók testi-lelki állapotának folyamatos figyelemmel kísérésével valósítunk meg.

### **3.1.3. Az ápolási, gondozási és egészségügyi jellegű feladatok tartalma, rendszeressége**

#### **3.1.3.1. *Ápolási, gondozási jellegű feladatok***

A segítségnyújtás minden formája a kliens önellátási képességének figyelembe vételével, történik, amelyek a következők:

Napszaktól függő feladatok elvégzése: ébresztés-fektetés, tisztálkodás, fürdetés, öltöztetés, testi higiéné biztosítása, körömvágás, ágyak rendbetétele, szoba rendbetétele, szellőztetése.

A fizikai ellátásra szoruló kliensek ágytálasása, katéterezése tisztába tétele, bőrfelület tisztántartása, rendszeres ellenőrzése a felfekvés (decubitus) kialakulásának megelőzése érdekében.

A felfekvés kialakulásának megakadályozása érdekében speciális decubitus matrac alkalmazása, fokozott figyelem a kliens forgatására, és bőrvédelemre egyaránt. Amennyiben a felfekvés kialakulása nem megelőzhető, a személyi segítő munkatársak jelzik a csoportvezetőnek, aki jelzi a problémát az egészségügyi asszisztens számára, melyet rögzítenek a kliens dokumentációjában, majd a szakorvos utasításának betartásával megkezdik a decubitus, ellátását.



Önkatéerezést végző kliensek ellenőrzése, az erre rendszeresített ellenőrző lap vezetése, aláírása.

Vizeletgyűjtő zsákok éjszaka legalább kétszeri kiürítése, az összegyűlt vizelet mennyiségének és milyenségének jelölése a napi kliens- és műszakdokumentációban.

A mindennapi életvitel biztosítása érdekében a napszaktól függő feladatokon kívül, a személyi segítő munkatársak a kliensek önellátási képességének figyelembevételével részt vesznek az etetésében (tálalás, étkeztetés) és a napi folyadékbevitel biztosításában is.

További feladatokat jelentenek a bentlakó kliensek ruháinak tisztítása (mosás, teregetés) és a tisztaruha szekrényekben való elrakása.

Kéthetente ágynemű csere. Az önellátó klienseknél a munkatársak felügyelik az elvégzett feladatot, igény esetén segítséget nyújtanak a klienseknek. A személyi segítő, feladata a kacsák, ágytálak rendben tartása, fertőtlenítése, a higiénés viszonyok betartása. Gondoskodik a fürdőszobákban, a kézfertőtlenítő szerek pótlásáról, törekszik higiénés protokoll betartására.

### **3.1.3.2. Egészségügyi jellegű feladatok**

Az egészségügyi ellátás a gyógyító-megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Feladata az egészség védelme, a megbetegedés megelőzése, a már kifejlődött betegségek korai felismerése és gyógyítása.

Az elrendelt gyógyszerek beadása, öngyógyszerezőknél a gyógyszer bevitelének ellenőrzése. A gyógyszeradagolás hetente egy alkalommal történik az orvosi szobában, az orvosi asszisztens segítségével, saját névre szóló gyógyszeradagolóba kerülnek a medicinák.

Betegség esetén elkülönítés a betegszobában, rendszeres lázmérés, szellőztetés, ágynemű cseréje szükség szerint, folyadékpótlás biztosítására, többszöri itatás, bevitt folyadék mennyiségének jelölése a megfelelő dokumentációban, beteg környezetének fokozott





fertőtlenítése, személyi higiéné fokozottabb betartása, a beteg ellátásakor védőeszközök alkalmazása

Vércukorszint ellenőrzése, havi egy alkalommal, ennek dokumentációja papír illetve számítógépen történik, kiugró eredményekről tájékoztatás a csoportvezető illetve az orvos részére.

Kéthetente vérnyomás mérés ennek dokumentációja műszak átadófüzetben, illetve számítógépen történik, kiugró eredményekről tájékoztatás a csoportvezető illetve az orvos részére.

Lázcsillapítás: Tabletta formájában, lehet saját gyógyszereiből, vagy az intézmény által biztosított gyógyszerkészletből, melynek adagja a gyógyszerlapon kerül rögzítésre.

Diabeteszes klienseknek inzulin beadása, ennek dokumentálása.

Krízishelyzetben orvosi ügyelet/mentők hívása. Csoportvezető értesítése.

Sebkezelés, kötözés, a végzett tevékenységek elvégzését jeleznie kell a napi dokumentációban. A változások jelzése és rögzítése szintén szükséges a megfelelő dokumentációs lapon.

Egészségügyi problémák folyamatos nyomon követése, szükség szerint időpontok kérése, személyi segítő segítségével kísérés megfelelő irányú szakrendelésekre.

A kliens szükség és lehetőség szerinti Intézeten kívüli kísérése, ennek regisztrálása a napi műszak átadódokumentációban.

Veszélyes hulladék szakszerű gyűjtése Fémedényben mely műanyag betéttel van ellátva., (tű, teszt csík stb.).



### 3.1.4. Létrejövő kapacitások, a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei

#### 3.1.4.1. Ellátottak száma, aránya az ellátás mértéke szerint

Az intézményben jelenleg 85 fő kliens kerül ellátásra:

- 21 fő ápoló- gondozó intézményi, tartós elhelyezett (1 megüresedett férőhely a közeljövőben kerül betöltésre).
- 64 fő rehabilitációs intézményben elhelyezett

Az ellátási igény mértékére nézve az létszamarányok az egyes gondozási egységekben eltérést mutatnak.

A kliensek az épület „B” szárnyában található lakóegységben, 3 szinten kerülnek elhelyezésre.

	Ápoló- intézményi ellátás	Rehabilitációs intézményi ellátás	
	I.szint  (4 fő más épületszinten/ épületrészben kap elhelyezést)	II. szint - Nők	III. szint - Férfiak
Teljes ellátást igényel (fő)	9	8	20
Részben önellátó (fő)	6	12	9
Önellátó (fő)	6	9	6
Összes ellátott (fő)	21	29	35
Betöltésre váró helyek (fő)	1	2	2



#### **3.1.4.2. Személyi feltételek**

38 fő munkatárs:

- 35 fő személyi segítő, (ebből 1 fő 8 órában dolgozik, és 1 fő tartós táppénzen tartózkodik)
- 1 fő egészségügyi asszisztens,
- 1 fő kisegítő munkatárs
- 1 fő csoportvezető
- 4 fő orvos, megbízási szerződéssel (belgyógyász- háziorvos, orthopéd orvos, pszichiáter, urulógus)

Személyi segítőink a nap 24 órájában, 2 műszakban 12-12 órában nyújtanak fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés segítséget klienseink számára. Az új jelentkezőket egy hónapon keresztül kizárólag a nappali műszakban ismertetjük meg a kliensekkel végzett tevékenységekkel. A próbaidő további 3 hónapjában már a megszokott 12 órás műszak szerint dolgoznak.

#### **3.1.4.3. Tárgyi feltételek**

A MEREK „B” épületszárnya 2015-ben teljes energetikai felújításon esett át. A megújult épületrészben a kliensek 3 épületszinten vannak elhelyezve.

A kliensek ellátását, munkatársaink biztonságos munkavégzését a teljes ellátást szoruló mozgássérültek mobilizálását segítő eszközök, illetve más ápolási eszközök támogatják, úgy mint a beépített felsősínes emelőrendszerek, mobil emelők, fürdetőszékek, elektromos ágyak.

Felsősínes emelőrendszer száma:

- I. szinten – 5 db
- II. szinten – 6 db



- III. szinten – 5 db

A sínrendszer helyes használatához egynapos szakoktatást tartunk újonnan belépő munkatársainknak, valamint emlékeztető képzéseket is szervezünk, amelyet fokozatosan be tudunk építeni a mindennapi használatba. A felső sínes rendszer használatának betanítása része a mentorálási folyamatnak, amelyet egy tapasztalt munkatárs végez.

A rehabilitációs intézményi ellátásban részesülő ellátottjaink mindegyikének, az ápoló-gondozó intézményi szolgáltatásban részesülő klienseink számára igény szerint több funkció, állítható elektromos ágyakat biztosítunk.

A mozgásterapeuták véleménye alapján, néhány kliensünk önellátását, ellátását az ágy mellett felszerelt speciális létra (összesen 4 db, 3 db készítése folyamatban) segíti.

### **3.1.5. Együttműködés más a MEREK más szakmai csoportjaival, külső szakemberekkel, más intézményekkel**

#### **3.1.5.1. Együttműködés a MEREK más szakmai csoportjaival**

A szakmai feladatokat szakképzett szociális gondozó és ápolók látják el szakmai tudásuknak megfelelően. A szakmai team-et kiegészítik az önkéntesek, akik a segítők munkavégzését támogatják.

Az elmúlt évek gyakorlata alapján folytatjuk a többi szakmai csoporttal elkezdett szoros együttműködést. Munkatársaink számára fontosak a mozgásterapeutákkal folytatott megbeszélések a klienseink önálló, önrendelkező életéről, a velük folytatott fejlesztő munkáról, képességeikről (milyen mértékű egy kliens önellátási képessége, ebben milyen eredményeket értek el és a személyi segítők hogyan tudják az elért eredményeket támogatni, fenntartani, illetve ezen, folyamatokról visszajelzés is történik a szakemberek felé). A többi szakmai csoport munkatársai is mindig készséggel állnak rendelkezésünkre klienseink rehabilitációjával kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, sokat segítenek munkatársainknak hasznos információikkal. A személyi segítők által adott jelzések a



csoportvezetőn keresztül eljutnak a többi szakmai csoporthoz, amelyet beépítenek a klienseinkkel folytatott szakmai munkába.

### **3.1.5.2. Együttműködés külső szakemberekkel, más intézményekkel**

Országos Orvosi Rehabilitációs Intézettel (továbbiakban: OORI) állandó kapcsolatot tartunk. Lakóink szívesen keresik fel az intézmény különböző szakellátást nyújtó részlegeit, elsősorban reumatológia, fogászati ellátás, valamint rehabilitációs kezelések lehetőségei iránt érdeklődve.

Klienseink egy része rehabilitációs szabadság céljából is igénybe veszi az OORI szolgáltatásait vagy más egészségügyi Intézmények rehabilitációs osztályait (Honvédkórház, Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház Csepeli Weiss Manfréd Telephelye). Az egyes egészségügyi intézményekkel az elhelyezés koordinálása végett tartja a csoportvezető a kapcsolatot.

Az OORI-val Megállapodás keretében folytatjuk az együttműködést.

Klienseink ambuláns jellegű egészségügyi ellátása céljából a II. Kerület Önkormányzat rendelő Intézetével is állandó kapcsolatot tartunk. A Kapás utcai rendelőintézetben elsősorban a klienseink főként a következő szakellátásokat keresik fel: bőrgyógyászat, laboratórium, RTG, neurológia, nőgyógyászat.

### **3.1.5.3. A megvalósítani kívánt további szakmai tevékenységek**

*Kollégáink mentális karbantartása:* Fontosnak tartjuk a kollégáink mentális megsegítését, melynek formájáról a velük való konzultációt követően hozunk döntést. Terveink szerint ennek lehetséges módja havi egy-két alkalommal megvalósuló szupervízió. (Tekintettel a csoport létszámára és összetételére). Ez a lehetőség segítené a személyi segítők munkáját és jó hatással lenne csoporton belüli együttműködésre is.



*Szakmai fejlődés lehetőségének megteremtése:* Terveink között szerepel szakmai belső továbbképzések, konzultációk szervezése, valamint az anyagi kereteink függvényében a továbbképzési kreditpontok gyűjtéséhez, ez által az egyéni szakmai fejlődéshez való hozzájárulás a személyiségítő kollégáink körében.

*„Egészségünkre”:* Tervezzük egészségügyi-, higiénés-, egészséges életmód tanácsok témában, probléma feltáró, megoldást segítő és preventív jelleggel, havi rendszerességgel megszervezésre kerülő csoportfoglalkozás bevezetését.

### **3.2. Fejlesztő csoport szakmai programja**

#### **3.2.1. A szolgáltatás célja, feladata**

A fejlesztő csoport mozgásterapeuta (gyógytornász, szomatopedagógus, konduktor) és gyógypedagógus munkatársai a MEREK rehabilitációs feladataiból fakadó fejlesztést végeznek, azaz a rehabilitációs céllal elhelyezést nyert mozgássérült személyek és tartósan elhelyezett, valamint a nappali rehabilitációs és átmeneti otthoni ellátásban részesülő kliensek körében – diagnózisuknak megfelelően – egyrészt a mozgásszervi rendszer működőképességének optimális szintre emelését, másrészt a kliensek önálló életvitelhez szükséges készségeinek, képességeinek fejlesztését és megőrzését.

#### A csoport által ellátott feladatok szakmai tartalma:

Az intézménnyel jogviszonyban álló kliensek önállóságának, mozgásállapotának, önellátási képességének, kognitív képességének fejlesztése, megőrzése, segítve mindezzel a társadalmi integrációjának előkészítését. Ennek megfelelően tevékenységünkbe tartozik az egyéni képességek, képességstruktúrák megismerése, szakszerű felmérése, a rövid és hosszú távú személyre szóló rehabilitációs terv készítése, a helyes módszer megválasztása, majd heti rendszerességgel a foglalkozási rend alkalmazása. Emellett segédeszköz felíratás előkészítése:



az eszköz kiválasztásában, felíratásában valamint használatának betanulásában segítségnyújtás.

#### A szakmai munka dokumentációja:

A fejlesztő csoport munkatársai szakmai munkájuk dokumentálását egyrészt elektronikus formában, másrészt papír alapon végzik. A kliensek nevével ellátott dossziében a felmérő adatlapok, a haladást feljegyző lapok, az egyéni fejlesztési terv felülvizsgálatának dokumentációja és a jelenléti ív kerül megőrzésre. Az intézménybe bekerülés előtti állapotfelmérés, valamint a bekerülést követően a részletes önellátást felmérő adatlap a más szakmai csoportok munkatársainak is elérhetővé tételét szem előtt tartva elektronikus rendszerbe kerül dokumentálásra.

#### **3.2.2. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

A Fejlesztő csoport munkatársai fél évre előre tervezett heti lebontású foglalkozási rendben egyéni, páros, kis-, és nagy csoportos formában tartják foglalkozásaikat. A mozgásterápiai egyéni és páros foglalkozásokat hetente minimum egy alkalommal biztosítjuk klienseink számára, s emellett vehetik igénybe a csoportos foglalkozásokat, illetve a valamilyen oknál fogva csoportba nem beosztható esetekben a minimum heti két egyéni foglalkozást vehetik igénybe. A részképesség-fejlesztésre vagy logopédiai fejlesztésre szoruló klienseink mellett szintén vagy heti minimum egy alkalommal egyéni fejlesztésben részesülnek és valamelyik csoportos foglalkozást látogatják, vagy heti két egyéni foglalkozást biztosítunk számukra.



## Tervezett szolgáltatások

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás formája	Szolgáltatás rendszeressége	Szolgáltatásban résztvevők köre, száma	Szolgáltatás célja/tartalma
Mozgásterápiai ellátás	Egyéni/páros	Heti 1-2	Bentlakó vagy nappali ellátást igénybe vevő klienseink	Egyéni fejlesztésben meghatározott mozgásterápiai célok elérése érdekében mozgásterápiai ellátás
Részképesség fejlesztés	egyéni	Heti 1-2	Részképesség problémával küzdő klienseink	Egyéni fejlesztésben meghatározott részképesség fejlesztés
Logopédiai ellátás	egyéni	Heti 1-2	Beszéd- kiejtés problémával küzdő klienseink	Egyéni fejlesztési tervben meghatározott logopédiai fejlesztés
Mozgásterápia „felső végtag csoport”	csoportos	Heti 1	12 fő azon bentlakó vagy nappali ellátás keretén belül bejáró kliens, akik célkitűzései között a felső végtag erősítéslazítása, finommozgások gyakorlása szerepel	Felső végtag erősítéslazítása, mobilizálása. Tartásjavító feladatok végzése, finommozgások gyakorlása
Mozgásterápia „manipulációs csoport”	csoportos	Heti 1	4 fő, önellátás fejlesztését, finommotorikai fejlesztést igénylő klienseink, ujjak szelektív mozgásának fejlesztésével	A finom motorika fejlesztése a napi önellátási feladatokon keresztül: gombolás, zipzár húzás, teregetés, szendvics készítése, varrás, vágás stb
Mozgásterápia „paraplég csoport”	csoportos	Heti 1	7 fő elsősorban gerinc sérült klienseink részére	Felső végtagok, vállöv, és a törzs aktív átmozgatása, állóképesség és erőnlét növelése, transzferek gyakorlása
Mozgásterápia	kiscsoportos	Heti 1	3-4 fő. Baleset, stroke	Változatos





Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás formája	Szolgáltatás rendszeressége	Szolgáltatásban résztvevők köre, száma	Szolgáltatás célja/tartalma
„agysérültek, hemiplégek csoportja”			vagy műtét utáni agysérülést szenvedett klienseink	testhelyzetben tartás- és egyensúlyfejlesztés
Mozgásterápia „iskolás fiú csoport”	kiscsoport	Heti 1	3-4 fő különböző diagnózisú klienseink, akik iskolai elfoglaltságuk mellett ilyen keret között tudják szolgáltatásunkat igénybe venni	Aktív és passzív átmozgatás a másodlagosan kialakulható problémák elkerülése céljából, tartásjavítás
Mozgásterápia „Fitt csoport”	csoportos	Heti 1	5 fő jó mozgásállapotú kliensek	Járáskép fejlesztése, kondíció fejlesztése, egyensúly- és mozgáskoordináció fejlesztés
Mozgásterápia „nagy CP-s csoport”	csoportos	Heti 1	11-12 fő különböző diagnózisú klienseink, akik iskolai elfoglaltságuk mellett ilyen keret között tudják szolgáltatásunkat igénybe venni	Különböző testhelyzetben aktív- és passzív átmozgatás, tartásjavítás valamint a másodlagos problémák kialakulását megakadályozó, lassító feladatok végzése
Mozgásterápia „Utcai közlekedés I-II”	kiscsoportos	Heti 1-1	2x 3 fő utcán önállóan még nem közlekedő klienseink részére	Önálló utcai közlekedés (kereszteződésen áthaladás, KRESZ szabályok figyelme), közösségi közlekedési eszköz használata, tájékozódás gyakorlása
Mozgásterápia Úszás	kiscsoportos	Heti 1	1-4 fő, Úszni tudó klienseink részére úszás, illetve ebben segítségre szoruló kliensek segítése	A víz jótékony hatását kihasználva kiegészítő mozgásterápiai foglalkozás a meglévő



Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás formája	Szolgáltatás rendszeressége	Szolgáltatásban résztvevők köre, száma	Szolgáltatás célja/tartalma
				úszástechnika fejlesztése, egyensúly gyakorlatok, lazító feladatok
Mozgásterápia „adaptált sport-floorball”	csoportos	Heti 1	6 fő, kerekesszéket megfelelő tempóban hajtó, karjukat jól használó klienseink	erőnlét, állóképesség- és koordináció fejlesztés
Mozgásterápia „adaptált sport-kosárlabda	csoportos	Heti 1	2-8 fő között elfoglaltság és fáradtság függően. Kerekesszéket megfelelő tempóban hajtó, karjukat jól használó klienseink	erőnlét, állóképesség- és koordináció fejlesztés
Részképesség fejlesztés  ’MI a téma I-II”	kiscsoportos	Heti 1-1	7 fő bontásban (két kiscsoport)  Hazánk és tágabb környezetünk eseményeire érdeklődő kliensek	Aktuális események, történések, hírek határozzák meg a foglalkozás tartalmát. Vélemény megfogalmazása, másik véleményre történő figyelés, kifejezőképesség javítása
Részképesség fejlesztés  „Beszédtechnika csoport”	kiscsoport	Heti 1	3 fő, Kommunikációs gátlásokkal küzdő klienseink részére	Egyéni beszédadottságok keretein belül a pillanatnyi beszédállapot fejlesztése beszédtechnikai gyakorlatok segítségével.
Részképesség fejlesztés  „Kommunikációs csoport”	kiscsoport	Heti 1	4 fő Kommunikációs problémával küzdő klienseink részére	Verbális és nonverbális kommunikációs képességek fejlesztése. Kommunikációs eszköztár bővítése. Kommunikációs gátlások oldása.



Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás formája	Szolgáltatás rendszeressége	Szolgáltatásban résztvevők köre, száma	Szolgáltatás célja/tartalma
Részképesség fejlesztés „Tantusz csoport”	csoportos	Heti 1	6 fő értelmi funkciók fejlesztését igénylő játékos kedvű klienseink	A játék, mint eszköz széles körű alkalmazási lehetőségeinek felhasználása az értelmi funkciók fejlesztése céljából. (gondolkodás, koncentráció, emlékezet fejlesztés)
Részképesség fejlesztés „Logikai csoport”	csoportos	Heti 1	6 fő értelmi funkciók fejlesztését igénylő klienseink részére	Összetett logikai feladványok megoldása csoportos formában. Komplex kognitív átmozgató tréning.
Dolgozói gerinctorna	csoportos	Heti 1	5-7 fő dolgozó	Fizikai és ülőmunkát végző munkatársaknak állóképesség javító, törzsizom erősítő és tartásjavító gerinctorna.
Mozgásterápia Gyógymasszázs	egyéni	Heti 1-2		

### 3.2.3. A rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma

#### 3.2.3.1. Mozgásterápia

- aktív- és passzív átmozgatás ülő- és fekvő helyzetben
- fejlesztésre irányuló feladatok – manipuláció, egyensúly, erőnlét, lazítás -
- önellátási tevékenységekre irányuló feladatok
- közlekedésre irányuló feladatok – terápiás járás, házon belüli- és utcai közlekedés,



valamint közösségi közlekedési eszközök használata -,

- másodlagos problémák kialakulását megakadályozására irányuló feladatok – kontraktúrák oldása, tartásjavítás
- adaptált sportfoglalkozás – floorball, kosárlabda
- gyögmasszázs.

#### **3.2.3.2. Egyéni részképesség fejlesztés**

- személyre szabott, egyéni szükségletet figyelembe vevő részképesség fejlesztés
- tanulási technikák elsajátíttatása
- logopédiai tevékenység
- augmentatív, alternatív kommunikáció: speciális eszköz tervezése, készítése, kipróbálása és alkalmazása

#### **3.2.4. Megvalósítandó szakmai tevékenységek**

A Fejlesztő csoport legfontosabb tevékenysége a tervezett órarend szerinti egyéni/páros és csoport foglalkozások megtartása lesz. Törekedni szeretnénk arra, hogy minél kevesebb foglalkozás maradjon el egyéb tevékenységek miatt.

A nappali ellátás átszervezése után kapacitásunkat nagyobb mértékben a bentlakó klienseinkre fordítva szeretnénk igény szerint a foglalkozások számát növelni, illetve az önellátási teendőket a gyakorlatban szorosabban követni, a mindennapokban történő alkalmazását nyomon követni.

Tervezzük a csoport munkatársainak szakmai tanfolyamokon, és tevékenységünket érintő témájú szakmai konferenciákon, képzéseken való részvételét. Ezen felül a konzultációs időben szakmai tudásunk frissítését szolgáló workshopokat szervezünk a csoport munkatársai



részére, ahol egy-egy munkatárs felkészül egy-egy diagnózis vagy terápiás eljárás ismertetésére, kliensen keresztül történő bemutatására.

A fenti feladatokon kívül csoportunk munkatársai részt vesznek intézményünk társadalmi szerepvállaló tevékenységeiben, mint az érzékenyítő programokon, együttműködésekben más szociális és egészségügyi intézményekkel, szakmai megbeszéléseken, konferenciákon, házon belüli képzésekben.

### **3.2.5. Létrejövő kapacitások, a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételek**

#### **3.2.5.1. Ellátottak száma**

A mozgásterapeuták 79 fő bentlakó és 86 fő nappali ellátásban résztvevő klienssel foglalkoznak.

A gyógymasszőrök: 62 fő részére nyújtanak szolgáltatást

Gyógypedagógusok: 37 fő részére nyújtanak szolgáltatást (ebből 13 fő egyéni részképesség fejlesztés a csoportos foglalkozások mellett, 19 fő egyéni logopédiai foglalkozás. A fennmaradók csak csoportos foglalkozásra járnak.

#### **3.2.5.2. Személyi feltételek**

A csoportban dolgozó szakemberek:

- Konduktor: 2 fő
- Szomatopedagógus: 3 fő, ebből két fő felmondását tölti
- Gyógytornász: 3 fő
- Gyógymasszőr 2 fő
- Gyógypedagógus 2 fő, ebből 1 fő logopédus



### **3.2.5.3. Tárgyi feltételek**

- 1 tornaterem (megfelelő eszközökkel felszerelt – Guldman emelő, 3 Motomed, 1 állítógép, szivacsok, súlyzók, mozgásfejlesztő eszközök)
- 2 kezelő helység (egyikben függesztőrács-rendszer, bordásfal rendszer, fejlesztő eszközök)
- 1 gyógymasszőri szoba két kezelőággal
- 1 iroda mozgásterapeuták számára, minden dolgozónak zárható fiókos szekrénnel
- 1 fejlesztőpedagógusi szoba (megfelelő számú fejlesztést szolgáló eszközzel, játékkal)
- 1 logopédia szoba megfelelő számú fejlesztést szolgáló eszközzel
- 1 öltöző női-férfi
- 1 koordinátori szoba dossziék részére zárható szekrénnel
- 6 db számítógép
- 2 db nyomtató

### **3.2.6. Együttműködés külső szakemberekkel, más intézményekkel**

A hatékonyabb mozgásterápiái illetve segédeszköz ellátás érdekében továbbra is szoros kapcsolatot szeretnénk tartani klienseink szakorvosaival. Az ortopéd orvossal folytatott heti rendszerességi konzultációink mellett a segédeszköz ellátásban szerepet betöltő megyei rehabilitációs szakfőorvossal (Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet, Szent János Kórház), intézményünk klienseit vizsgáló neuropszichológussal, pulmonológussal valamint az esetlegesen felmerülő kivizsgálásokat, beavatkozásokat végző szakorvosokkal.

A MEREK és az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kara közötti megállapodás keretében ebben az évben is fogadjuk a szomatopedagógus hallgatókat szakmai gyakorlatuk teljesítése, illetve más képzőintézmény utolsó éves hallgatóit szakdolgozatuk megírásának szakmai támogatása céljából.



### **3.3. Szakmai Támogató csoport szakmai programja**

#### **3.3.1. A csoport célja, feladata**

A Szakmai Támogató csoportja a MEREK-ben rehabilitációs céllal elhelyezést nyert mozgássérült személyek és tartósan elhelyezett kliensek körében végzi a rehabilitációs célú, pszichológiai, mentálhigiénés, szociális és pedagógiai támogató jellegű szakmai feladatokat.

#### A szakmai támogató csoport által nyújtott szolgáltatások:

- egyéni esetkezelés
- pszichológiai támogatás
- tanulást segítő egyéni vagy csoportos foglalkozás
- szabadidős programok
- lakóotthoni ellátás

#### **3.3.2. A csoport által ellátott feladatok, szolgáltatások**

##### **3.3.2.1. Esetkezelő szociális munka**

###### *A) A szolgáltatás célja, feladata*

Az egyéni esetkezelés legfőbb célja mozgássérült klienseink társadalmi re/integrációjának elősegítése, támogatása a szociális kompetenciák és a kapcsolati háló fejlesztése, erősítése révén. Szolgáltatásainkkal azt kívánjuk elérni, hogy az azokat igénybevevő emberek egyéni készségeikhez mérten, azok fejlesztése és megerősítése által, - intézményi, és/vagy természetes támogató környezetük bevonásával - képessé váljanak a társadalomban való aktív részvételre, érdekeik megfelelő érvényesítésére, konfliktusaik és problémáik helyes kezelésére, ügyeik minél önállóbb intézésére, önálló és önrendelkező élet kialakítására. Tevékenységeink végig követik a kliensek útját az előgondozástól, az intézményben eltöltött időszakon keresztül, egészen az utógondozásig.



### B) Az ellátott feladatok szakmai tartalma

Az intézménnyel jogviszonyban álló és utógondozás alatt lévő mozgássérült emberek számára nyújt szociális szolgáltatásokat. Elsősorban azokkal a mozgássérült emberekkel foglalkoznak, akiknek egészségi pszichés, mentális, szociális állapota a rehabilitáció több területén, együttesen zajló, komplex, átfogó segítséget igényel.

A MEREK-ben végzett szociális munka alapvető célja, az intézményben zajló komplex rehabilitáció szerves részeként, a mozgássérült emberek társadalmi integrációjának, illetve re-integrációjának támogatása a szociális kompetenciák fejlesztése, erősítése révén. Arra törekszünk, hogy a sérült ember maga is aktív részese legyen rehabilitációjának.

#### A szakmai munka dokumentációja:

- előgondozásról készített feljegyzés
- megállapodás és módosításai
- szociális adatlap
- EFT
- tevékenységi napló
- jelenléti ív

### C) A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Szolgáltatás megnevezése	Formája	Rendszeressége	Résztevők köre	Cél/tartalom
Esetkezelő munka	egyéni, kiscsoportos	igény szerint/ napi, heti	egyének	elérhető célok közös megfogalmazása, segítő beszélgetések, konfliktus- és kríziskezelések
Külső ügyintézés segítése	egyéni	igény szerint/ napi, heti	egyének	ügyintézés / bank, önkormányzat.../





Szolgáltatás megnevezése	Formája	Rendszeressége	Résztevők köre	Cél/tartalom
Kutatlak csoport	csoportos	kéthetente 1 alkalom 2-4 óra	kiköltözés előtt álló kliensek	lakóotthon keresés
Beilleszkedési csoport	csoportos	heti 1 alkalom/ szeptember-október	beköltöző , rehabilitációban résztvevő új kliensek	beilleszkedés elősegítése, támogatása
Esetmenedzseri tevékenység	egyéni	folyamatos	egyéni	a rehabilitációs teamek általi közös és konkrét célkitűzések megfogalmazására, komplex szemléletre és multidiszciplináris team-munkára épül.
Elő és utógondozás	egyéni	folyamatos	egyéni	Rehabilitáció előkészítése, beköltözések előkészítése,  beilleszkedésben, továbbá problémamegoldásban nyújtott támogatás

*D) A rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma*

Egyéni esetkezelési feladatok az igénybe vevő klienseink számára:

- a kliensekkel való folyamatos együttműködés, információnyújtás napi rendszerességgel.
- szociális készségek és kompetenciák fejlesztése (együttműködés, konfliktuskezelés, döntéshozás, problémamegoldás, felelősségvállalás, kommunikációs- és önkifejezési készségek, érdekérvényesítő képesség, életvezetési készségek) napi rendszerességgel.
- elérhető célok közös megfogalmazása, segítő beszélgetések, konfliktus- és kríziskezelések, a döntési folyamatokban nyújtott támogatás, támogatott döntéshozatal

heti rendszerességgel.

- az önálló életvitel kialakítására való motiváció felkeltése, az önrendelkezés elérése érdekében folytatott munka heti rendszerességgel.
- ügyintézkésekben való segítségnyújtás és kompetenciafejlesztés napi rendszerességgel.
- a rehabilitációs teamek általi közös és konkrét célkitűzések megfogalmazására, komplex szemléletre és multidiszciplináris team-munkára épül alkalmanként.
- családokkal és külső szociális hálóval-, munkahellyel-, képző intézményekkel való kapcsolattartás, együttműködés kezdeményezése és fenntartása havi rendszerességgel.
- képzéssel- és munkavállalással kapcsolatos problémák megoldásában segítségnyújtás alkalmanként.
- ezen felül a kliensek által hozott összes problémával foglalkozunk, annak megoldásában vagy koordinálásában feladatunk segítséget nyújtani napi rendszerességgel.

#### Esetmenedzseri tevékenység:

Az esetmenedzselés az egyik legidőigényesebb alaptevékenységünk a MEREK szolgáltatásait igénybe vevő kliensek egyéni esetkezelése mellett, mely folyamatos együttműködésre, a rehabilitációs teamek általi közös és konkrét célkitűzések megfogalmazására, komplex szemléletre és multidiszciplináris team-munkára épül. Munkánk nagy részét teszi ki a koordinációs és szervezési feladatok a rehabilitációs team munkájában, a szolgáltatás tervezés folyamatának támogatása, a beköltözést követő egy hónapon belül az Alap Egyéni Fejlesztési Terv, fél évenként az Egyéni Fejlesztési Tervek és felülvizsgálataik elkészítése, klienskonzultációk és esetmegbeszélések szervezése heti rendszerességgel, koordinálása, az ott elhangzottak lejegyzése, valamint a további egyeztetések, a rehabilitáció folyamatának figyelemmel kísérése és koordinálása.

Rehabilitáció előkészítése, beköltözések előkészítése, együttműködések kialakítása, beilleszkedésben nyújtott támogatás. A kiköltöző kliensek helyére érkezők fogadása, a velük



és családjaikkal való együttműködés előkészítése, kialakítása, valamint beilleszkedésük támogatása csoportunk feladatai közé tartozik minden be és kiköltözés alkalmával.

#### Az integráció folyamatos előkészítése:

Hangsúlyos az önálló, önrendelkező élet megvalósításához szükséges gyakorlati készségek elsajátításában való támogatás, az Intézményben töltött rehabilitációs időszak végességének elfogadtatása, a továbblépés szükségességének és lehetőségeinek számbavétele, a megfelelő elhelyezés-, lakhatási megoldás keresése, a továbblépésre való aktív felkészítés. Ide tartozik az integráció színtereinek felkutatása (pl. képzési-, foglalkoztatási-, de legtöbbször lakhatási lehetőségek feltérképezése, kapcsolatfelvétel és –tartás, személyes megtekintés), motiválás, döntéshozásban nyújtott támogatás, felkészítés a változásra, környezeti előkészítés, szervezés – koordináció. A leghangsúlyosabb a kiköltözés előtt állókkal és családjukkal folytatott tevékenység, de folyamatosan dolgozunk a következő években kiköltöző kliensek integrációjának előkészítésén is.

#### Utógondozás:

Az új környezetbe való beilleszkedés segítése, nyomon követése, személyesen, illetve telefonon vagy e-mailen történő kapcsolattartás révén, továbbá problémamegoldásban nyújtott támogatás.

#### *E) Személyi feltételek*

- 1 fő csoportvezető szociális munkás, egyéni esetkezelő tartós elhelyezetteknél
- 1 fő szociális munkás lakóotthon vezető
- 2 fő szociális munkás esetkezelő a tartós elhelyezetteknél

- 2 fő szociális munkás esetkezelő felnőtt rehabilitációs klienseknél
- 1 fő szociális munkás egyéni esetkezelő rehabilitációs kiskorú, tanuló klienseknél, szabadidős
- 1 fő pedagógus egyéni esetkezelő kiskorú, tanuló klienseknél, szabadidős
- 1 fő adminisztratív dolgozó

### II.3.2.2. *Pszichológiai támogatás*

#### *A) A szolgáltatás célja, feladata*

A pszichológus célja, hogy tevékenységével elősegítse a mozgássérült emberek eredményes rehabilitációját, társadalmi integrációját. Feladata a komplex rehabilitáció keretein belül mentálhigiénés és pszichés támogatás nyújtása az intézménybe felvételt nyert bentlakásos rehabilitációba elhelyezett, valamint nappali szolgáltatást igénybe vevő kliensek számára. A pszichológiai munka alapja a kliensekkel történő rendszeres találkozás, mely az intézményben egyéni és csoportos keretek között zajlik. Tevékenységének központi célja a rehabilitációt hátráltató lélektani tényezők feltárása és azok különböző módszerekkel történő átdolgozása, személyes erőforrások megvilágítása, kiépítése. Segíti a klienst önismeretében, családi leválásában, önrendelkezésének kialakításában, re-integrációjában mind a munkaerőpiacra, mind az újonnan ki-alakult állapotának feldolgozásában, szerzett mozgássérülésének okán.

#### *B) A csoport által ellátott feladatok szakmai tartalma*

A pszichológiai szolgáltatás egyéni formája a rehabilitáció során; egyéni elbírálás eredményekén, akut krízishelyzet esetén, szülőkkel, hozzátartozókkal való együttműködés, nappali szolgáltatást, azaz a Holnap Háza szolgáltatását igénybe vevő kliensekkel, Pszichiátriai Gondozóval való kapcsolattartás, neuropszichológus szakemberrel való konzultáció, tematikus-strukturált csoportfoglalkozások, a MEREK-be jelentkező kliensek felvételi folyamatának legjelentősebb szakaszát, az ún. rehabilitációs konzultációt



koordinálása, a kliensek egyéni fejlesztési tervében a pszichológiai rész elkészítése, esetmegbeszélő teamek

A szakmai munka dokumentáció:

- Rehabilitációs konzultáció
- Előgondozás
- Dekurzus az egyéni ülésekről, havi lebontásban
- Dekurzus a csoportos foglalkozásról órai lebontásban
- Alap EFT-s célkitűzések

*C) A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége*

Szolgáltatás megnevezése	Formája	Rendszeressége	Résztevők köre	Cél/tartalom
Állandó pszichológiai foglalkozás	egyéni, csoportos  (egyéni elbírálás után megegyezünk a foglalkozás formájában, időtartamában)	heti 1, kéthetente 1, havonta 1x 45 perc, csak EFT tematikus csoport	egyének  kiscsoportok	egyénenként változó: megváltozott élethelyzetből adódó feszültségek, a konfliktusok, veszteségek (mozgás, egészség, munka, egzisztencia) miatt keletkező pszichés problémák, az önelfogadás, önértékelés, önállóság.
Akut kríziskezelés	egyéni	szükség szerint, a klienssel történt megállapodás szerint	egyének	Akut módon kialakult krízishelyzet kezelése (pl.: szuicid gondolatok vagy kísérlet, terminális állapot, haláleset)
Családgondozás	egyéni,	szükség szerint, a	kliens és	A kliens közvetlen



Szolgáltatás megnevezése	Formája	Rendszeressége	Résztevők köre	Cél/tartalom
	kiscsoportos (családtagok bevonásával)	klienssel történt megállapodás szerint	családtagja/i	környezetének, családjának a kliens rehabilitációját segítő, szolgáló gondozása (pl.: veszteség feldolgozás, leválás, önállósodási folyamat megsegítése)
Beilleszkedési csoport	csoportos	heti 1 alkalom 4 héten keresztül	A MEREK-be újonnan bekerülő kliensek	A rehabilitációs folyamatba való hatékony bekapcsolódás támogatása
„Leporelló”	csoportos	heti 1 alkalom 7 héten keresztül	szerezett mozgássérült kliensek	A mozgássérülés elfogadásának megsegítése

*D) A rehabilitációs és fejlesztési feladatok formái, jellege, tartalma*

A pszichológiai szolgáltatás egyéni foglalkozási formája:

A bentlakással egybekötött rehabilitációban résztvevő klienseknek a MEREK-be kerülés első évében találkozniuk kell a pszichológussal, aki felméri a kliens pszichés állapotát, és feltérképezi a szolgáltatás egyéni formájára alkalmas-e, motivált-e. Közös megfogalmazzák a célt, az időszakos keretét, melyet a probléma és az egyén állapota határoz meg. Minden kliensnek kapcsolata van pszichológusukkal.

A terápiás folyamatban leggyakrabban megjelenő kérdések, témák: megváltozott élethelyzetből adódó feszültségek, konfliktusok, a veszteségek (mozgás, egészség, munka, egzisztencia) miatt keletkező pszichés problémák, az önfogadás, önértékelés, önállóság. A kliensek számára testük mássága, vagy fokozott sérülékenysége, illetve ennek következményei, s az ezzel való szembesülés, helyzetük elfogadása komoly kihívást jelent.



Baleset következtében mozgássérültté vált klienseknél gyakran találkozunk a poszttraumás stressz zavar valamilyen tünetével, amely a mindennapi élethelyzetekben fokozott félelem, szorongás, alvás- és teljesítményzavar formájában mutatkozik meg. Mindezek feldolgozása hosszú időt vesz igénybe. Ugyanakkor nélkülözhetetlen ahhoz, hogy a kliens terhelhetőségének, teljesítőképességének egyéni maximuma elérhető legyen.

#### Akut kríziskezelés:

Akut krízishelyzet esetén (szuicid gondolatok vagy kísérlet, terminális állapot, haláleset) a pszichológus jelenléte alapvető. A szakemberek kompetenciáját meghaladó helyzetekben az érintett klienseket krízis intervenciók osztályra juttatják, melynek megszervezése és utánkövetése a pszichológusok feladata.

#### A család pszichés gondozása:

A szülőkkel, hozzátartozókkal való együttműködés egyre több kliens esetében jelenti a családtag tényleges pszichés gondozását is. Az érintett kliensek rehabilitációja sikertelen lenne a szülő, hozzátartozó pszichés támogatása nélkül. Gyakran tapasztalható nehezítés a kliens – anya leválás folyamatában, ami akadályozza a klienst, hogy a lehetőségekhez képest legönállóbb életet élhesse.

A baleset következtében mozgássérültté vált fiatalkorú vagy fiatal felnőtt klienseinknél a szülők számára gyakran komoly nehézséget jelent elfogadni gyermekük megváltozott testképét, elveszített képességeit, új működésmódját, amire túlvédő szülői magatartással reagálnak. A pszichológussal való konzultáció ennek oldásában nyújt segítséget.



### A nappali rehabilitációs szolgáltatást igénybe vevők ellátása:

A pszichológus tevékenysége kiterjed a pszichológiai segítséget kérő nappali szolgáltatást, azaz a Holnap Háza szolgáltatását igénybe vevő kliensekre is. Az itt jelentkező kliensekkel szakembereink időhatáros pszichoterápia szellemében 12 alkalomra szerződnek, melyben fókuszorientált (probléma centrikus) munkát végeznek. Egyéni eltérések lehetségesek.

### Tematikus, strukturált csoportfoglalkozások:

A MEREK-ben hagyománya van a különféle céllal indított tematikus, strukturált csoportfoglalkozásoknak. Ezek a foglalkozások, terápiák a társas együttlét miatt külön előnyökkel is járnak. A csoporttagok megtapasztalják, hogy problémájukkal nincsenek egyedül, hogy más is küzd hasonló nehézségekkel. Megtapasztalhatják, hogy ezek a problémák megoszthatók, ezzel nagymértékben csökkentve a kliensben kialakult negatív érzéseket, beleértve szégyenérzetet is. A társas léttel, a mások segítségével, illetve a csoporttagok problémamegoldó stratégiáinak megfigyelésével fejlődhetnek a kliensek készségei, különös tekintettel a szociális készségekre. A csoporthoz való tartozás érzése külön erőforrássá válhat a tagok számára. Mindezek együttesen stabilizálják klienseink identitását, fejlesztik önazonosságukat.

### 2017-ben tervezett csoportok:

*Beilleszkedési csoport:* A csoport az új kliensek mielőbbi alkalmazkodását, s a rehabilitációs folyamatba való hatékony bekapcsolódását szolgálja. Ez egy verbális alapokon álló csoport, melybe helyenként kreatív technikákkal egyéb jellegű feladatok is kerülnek. Szeptemberben 4 alkalom, 10-20 fős csoport.





„Leporelló”: Célcsoportja a szerzett mozgássérült kliensek. A csoport célja egymás megsegítése a mozgássérültség feldolgozásának folyamatában. Jelenleg 7 alkalmas a folyamat, 8 fős csoport.

#### Egyéb feladatok

A Pszichológiai csoport koordinálja a MEREK-be jelentkező kliensek felvételi folyamatának legjelentősebb szakaszát, az ún. rehabilitációs konzultációt. Ez magában foglalja a felvétel előkészítését, a rehabilitációs konzultációk megszervezését, lebonyolítását, melynek végén a felvételben résztvevő munkatársakkal közösen kerül kialakításra a szakmai csoportok (mint rehabilitációs konzultációs team) javaslata.

Rendszeres tevékenységük a kliensek egyéni fejlesztési tervében a pszichológiai rész elkészítése, az EFT meghatározott részeinek bmerék központi informatikai rendszeren történő rögzítése.

Egyre többször kerül sor olyan esetmegbeszélő teamekre, melyet pszichológus szakember szervez más szakmai csoportokat is érintő kollégák bevonásával.

#### *E) Létrejövő kapacitások*

A pszichológiai-mentálhigiéniai feladatköröket jelenleg 2 pszichológus látja el.

Egyik pszichológus fix munkaidőben heti 40 órában, a másik heti 20 órában dolgozik. Mindketten pszichológia szakos diplomával rendelkeznek. Egyikük klinikai szakpszichológusi szak-vizsgával is rendelkezik, és jelenleg a Tündérhegyi Európai Pszichoterapeuta Képzés végzős hallgatója.

A két pszichológus 57 klienst lát el jelenleg.



*F) Együtműködés külső szakemberekkel, más intézményekkel*

A pszichológus feladata koordinálni a kerületi Pszichiátriai Gondozóval való kapcsolatot. Ennek a feladatnak két része van: egyrészt szakmai kérdésekben egyeztetni a szakrendelő vezető főorvosával, másrészt megszervezni az első kapcsolatfelvételt a kliens és a szakorvos között. Amennyiben szakmailag indokolt, rendszeresen kísélni a klienst a gondozóba, és konzultálni a pszichiáterrel.

A pszichológus szervezi a központi idegrendszeri sérült kliensek számára neuropszichológus szakemberrel való konzultációt. A Budai Gyermekórházban zajló vizsgálatok eredményeiről a pszichológus az adott klienssel foglalkozó szakembereket, valamint szükség esetén a klienssel foglalkozó tanárokat is tájékoztatja.

Akut krízis esetén, a pszichológus kompetenciáját meghaladó helyzetekben, feladata a megfelelő krízis intervenciók osztályal való kapcsolatfelvétel.

**3.3.2.2. Tanulást támogató egyéni vagy csoportos foglalkozás**

*A) A szolgáltatás célja, feladata*

A valamely nevelési- oktatási intézmény nappali rendszerű képzésében részt vevő, fiatal klienseink esetében a tanulmányok sikeres elvégzésének támogatása a tanuláshoz szükséges kognitív és kommunikációs képességek, kompetenciák megerősítése, valamint a célirányos tanulószoba jellegű tanulástámogatás által.



*B) A tanulást támogató rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma*

Komplex fejlesztés- és felkészítés a tanulásban:

A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása, a mentális képességek célirányos fejlesztése, az önálló tanulás és az önművelés alapozása.

Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és tanulásszervezési módokat.

Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.

A tanulási stratégiák megválasztásában fontos az életkori jellemzők, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés.

A kreativitás fejlesztése, érési folyamatok követése, személyre szóló, fejlesztő értékelés.

A kulcskompetenciák fejlesztését a tantárgyak keretei között valósítjuk meg. Külön hangsúlyt helyezünk a szövegértés, szövegalkotás, számolás matematikai logika fejlesztésére

Együttműködünk az intézmény szakmai csoportjainak szakembereivel az Addetur iskola pedagógusaival.

Szakmai munka dokumentációja:

- Név szerinti dosszié
- Konzultációs adatlap
- EFT
- Adatlap ( adatok, iskolai évfolyam, Tf. E-mail stb. )
- Egyéni fejlesztési terv
- Jelenléti ív
- Fejlesztési napló

- Fejlesztési munkák
- Az iskolai értesítők

C) A tanulást támogató szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Szolgáltatás megnevezése	Formája	Rendszeressége	Résztevők köre	Cél/tartalom	Módszerek
Fejlesztő-felkészítő foglalkozás	Egyéni, csoportos, tanulószoba; korrepetálás	Heti 1-2 óra  Csoport: Heti 1 és ½ óra	ADDETUR iskolában tanuló kliensek; 22 fő	<p><b>Személyiség fejlesztés:</b> Pozitív énkép, jó kommunikációs képesség. Finom mozgás, prevenció, önértékelés, önbizalom.</p> <p><b>Részképesség zavarok megszüntetése:</b> Figyelem, viselkedési, tanulási zavarok csökkentése.</p> <p>Korrekció, kompenzálás.</p> <p>Ismeretek bővítése. Iskolai szerepeknek, elvárásoknak való megfelelés.</p>	<p>Életkori sajátosságához alkalmazkodó, az érzelmi motivációra építve kerülnek kialakításra.</p> <p>Magyarázat, bemutatás, kérdezés, együtt cselekvés, irányítás mellett történő önálló cselekedtetés, ellenőrzés, értékelés.</p>



Ütemterv az egyéni és a kiscsoportos (azonos évfolyamra járók, különböző képességű párok kialakítása, egymás segítése) fejlesztéshez:

Február:

- értékelés, tájékozódás az iskolai osztályfőnöknél és szaktanároknál
- fejlesztési tervben kijelölt fejlesztésiterületek felülvizsgálata
- havonkénti nyomon követés, negyedévenkénti ellenőrzés

Februártól májusig: egyéni és csoportos fejlesztések.

Június: értékelés

### **3.3.2.3. Szabadidős programok**

#### **A) A szolgáltatás célja, feladata**

Elsősorban a Merek kliensei számára az általánosan fellelhető szabadidős programokban való részvétel segítése.

A kliensek által szervezett belső és külső programok lebonyolításának segítése és ezeken való részvételre a többi kliensek motiválása.

Kliensek által javasolt programok megszervezésének és lebonyolításának segítése.

A tervben szereplő általunk szervezett és megvalósított programokon való részvételre motiválás és szükség esetén az eljutás segítése.



*B) Az irányított szabadidős tevékenységek rehabilitációs és fejlesztési feladatainak jellege, tartalma*

Programjaink többsége intézetben belüli elfoglaltságot jelent klienseink számára. A csoportok általában kisebb létszámúak és heti rendszerességgel működnek. Hétfőtől péntekig, minden nap kínálunk valamiféle tevékenységet. A külső programjaink többsége színházi program, kiállítás megtekintése, vagy koncertek látogatása. A külső programokra tömegközlekedéssel, vagy az intézeti kisbusszal tudunk eljutni

A 2016-os évben egy főállású kolléga végezte a szabadidős munkát. A külső programok kísérésénél okozott ez problémát, mert segítséget kellett kérnie, más csoportok munkatársaitól a legtöbb esetben. Az idei évben a szakmai vezetés úgy ítélte meg, hogy két 4 órában ezzel foglalkozó kolléga végezze a szabadidős feladatokat. Több szempontból szerencsésebb: két ember, mindig kreatívabb, mint egy és a kísérések szempontjából is előnyösebb.

Foglalkozásainkat / énekkar, angol, főzés, alkotó/ önkéntes, szakmailag felkészült segítők vezetik. Az ő segítségükre a továbbiakban is számítunk, de a szervezési, lebonyolítási munkákba szeretnénk a továbbiakban intézetünk fiataljait is bevonni. / plakátkészítés, facebook csoport aktualizálása, programjaink népszerűsítése, internetes programfigyelő stb./

A szakmai munka dokumentációja:

- Havi program terv elektronikus, nyomtatott
- Program plakátok
- EFT
- Jelenléti ív
- Tevékenységi napló



C) Az irányított szabadidős tevékenységek, szolgáltatások jellege, formái, köre, rendszeressége

Állandó csoportjaink

Szolgáltatás megnevezése	Formája	Rendszeressége	Résztevők köre	Tartalom	Cél
Alkotókör	kiscsoportos	heti 1 alkalom/ 2 óra	az intézmény lakói	Aktuálisan kapcsolódunk az ünnepköreinkhez (advent, húsvét...) ajándék-, és személyes tárgyak készítése;	Önállóan esetleg kis segítséggel képesek legyenek kézműves termékek elkészítésére, különböző anyagok, és technikák felhasználásával. Manipuláció, és kreativitás fejlesztése.
Do you speak english?	kiscsoportos	heti 1 alkalom/ 1 óra	az intézmény lakói	alapképzés	Az angol nyelv társalgási szintű ismerete.
Boccia	csoportos	heti 2 alkalom/ 2 óra	az intézmény lakói	Egyéni játék, csapatjáték, versenyek, házi bajnokság, Sportág népszerűsítése	Boccia sport megismerése, szabályainak elsajátítása. Játék technikai, taktikai elemeinek megtanulása. Mozgás-, és koordináció fejlesztés. Társakkal való együttműködés fejlesztése. Siker és kudarc élmény feldolgozásának segítése.
Főző szakkör	intézeti szintű	havi 1/ 4-6 óra	az intézmény lakói	Egyszerű ételek készítése, egészséges táplálkozás,	Egyszerű, könnyen elkészíthető ételek készítési folyamatának megtanulása. Sütési,

Szolgáltatás megnevezése	Formája	Rendszeressége	Résztevők köre	Tartalom	Cél
				édességek,	főzési technikák elsajátítása.
Színház, kiállítás, koncert	csoportos	havi 1 alkalom/ 3-4 óra	az intézmény lakói	Aktuális színházi, időszakos kiállítások, könnyű és komoly zenei koncertek, sportesemények,	Szabadidő hasznos eltöltése, alapkultúrájuk szélesítése,
Evezés	kiscsoportos	májusától- októberig az időjárás függvényében.  heti 1 alkalom	az intézmény lakói	a R-SE sportegyesület segítségével evezés a Dunán.	Mozgásfejlesztés, kikapcsolódás
Énekkar	kiscsoportos	heti 1 alkalom/  1 óra	az intézmény lakói	Magyar népdalok tanulása, éneklése	Zenei érdeklődés továbbfejlesztése, ritmusérzék fejlesztés, feszültségoldás  Aktuális ünnepeinkhez kapcsolódó dalok tanulása előadása.
Operakaland	csoportos	negyedévente	az intézmény lakói	a csoport által kiválasztott opera feldolgozása klubszinten, majd az operaházban az előadás megtekintése.	Kulturális ismereteik elmélyítése, műveltségük szélesítése, opera, mint műfaj megszerettetése





Szolgáltatás megnevezése	Formája	Rendszeressége	Résztevők köre	Tartalom	Cél
Színjátszó kör	csoporthos	heti 1 alkalom/ 1 óra	az intézmény lakói	színdarabok előadása, saját színdarabok írása, megtanulása és bemutatása fellépések keretében.	személyiségfejlesztés, memória, kreativitás, beszédtechnika fejlesztés, énkép erősítés
Ünnepeink	intézeti szintű	Negyedévente/ ünnepekhez kötődően	az intézmény lakói, munkatársai	Az aktuális ünnephez kapcsolódó szokások, hagyományok felelevenítése. Közös műsor összeállítása, előadása	Együtt készülünk nevezetes ünnepeinkre, hagyományörzés, értékeink közvetítése  Közösségi élmény  Szórakozás, kikapcsolódás

2017-ben induló csoportok

Szolgáltatás megnevezése	Formája	Rendszeressége	Résztevők köre	Tartalom	Cél
2 napos Bécsi kirándulás	csoporthos	májusi hétvége	intézmény lakói	Városnézés, történelmi emlékeink felkeresése, múzeumok meglátogatása	Városnézés, történelmi emlékeink felkeresése, múzeumok meglátogatása



Szolgáltatás megnevezése	Formája	Rendszeressége	Résztevők köre	Tartalom	Cél
Bakancs kör	kiscsoportos	tavasztól ősziig havi egy alkalom	intézmény lakói, munkatársai	túrák kerekesszékekkel is járható útvonalon, kirándulások	Budai hegység, Pilis természeti szépségének a felfedezése
Helytörténeti klub	kiscsoportos	heti 1 alkalom/ 1-2 óra (útvonaltól függően)	az intézmény lakói	A II. kerületben található nevezete épületek, köztéri szobrok felkeresése, megismerése	Ismeretanyag bővítés, helyi műemlékek, épületek felkutatása bemutatása.  Helyismeret elmélyítése.  Útvonaltervezés, tájékozódás fejlesztés
Intézeti újság készítése	kiscsoportos	folyamatos/ az újság negyedévente jelenne meg	intézmény lakói	aktuális témák, programok, a közösséget érdeklő hírek, büszkeségtábla	Lakóink, dolgozóink írásainak / versek, elbeszélések /népszerűsítése, riportok, sport és tanulmányi sikerek megírása
Izmosodjunk!	egyéni	heti 1 alkalom/ 1 óra	az intézmény lakói	kar-, hát-,has-, lábizom fejlesztés , köredzések,	Izomfejlesztés, testtartás javítás, erőnlét szinten tartása, állóképesség fejlesztés



Szolgáltatás megnevezése	Formája	Rendszeressége	Résztevők köre	Tartalom	Cél
Nyári táborok	csoportos	június-július	intézmény lakói	valamely szabadidős csoporthoz kapcsolódóan / boccia, evezés, alkotó / 5 napos tábor	valamely szabadidős csoporthoz kapcsolódóan / boccia, evezés, alkotó / 5 napos tábor
Világjáró	csoportos	havi 1 alkalom/ 1-2 óra	intézmény lakói	intézetünk lakóinak és dolgozóinak külföldi képes, zenés úti beszámolója.	Megismerni más országokat, kultúrákat, szokásokat
Zsuga klub	csoportos	heti 1 alkalom	az intézmény lakói	Hagyományos kártyajátékok mellett a ma kedvelt kreatív kártyajátékok, szerepjátékok megismertetése	Szabadidő hasznos eltöltése, kreativitás és logikai gondolkodás fejlesztés  Közösségi élmény  Szórakozás, kikapcsolódás

### 3.3.3. A szakmai támogató szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei

#### 3.3.3.1. Személyi feltételek

- 1 fő csoportvezető szociális munkás, egyéni esetkezelő tartós elhelyezetteknél
- 1 fő szociális munkás lakóotthon vezető
- 2 fő pszichológus

- 2 fő szociális munkás esetkezelő a tartós elhelyezetteknél
- 2 fő szociális munkás esetkezelő felnőtt rehabilitációs klienseknél
- 1 fő szociális munkás egyéni esetkezelő rehabilitációs kiskorú, tanuló klienseknél, szabadidős
- 1 fő pedagógus egyéni esetkezelő kiskorú, tanuló klienseknél, szabadidős
- 1 fő fejlesztő pedagógus esetkezelő kiskorú, tanuló klienseknél, tanulószoba vezető
- 1 fő adminisztratív dolgozó

### **3.3.3.2. Tárgyi feltételek**

- 5 db dolgozói szoba zárható szekrényekkel az iratok számára
- 3 db konzultációs szoba
- 1 db tanuló szoba
- 3 db munkahelyi mobiltelefon
- 2 db vezetékes telefon
- 16 db számítógép
- 4 db nyomtató
- 1db fénymásoló
- 1 db lemezszekrény

Az adatok tárolására, információ átadására, közzétételére működő belső hálózatunk van.

Ennek folyamatos karbantartása, fejlesztése szükséges. A számítógépeken futó licencek egységsítése válik szükségszerűvé az átjárható adminisztráció érdekében.

### **3.3.4. Együttműködés a MEREK más szakmai csoportjaival, külső szakemberekkel, más intézményekkel, szervezetekkel**

Együttműködési szerződése van intézetünknek:



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
Cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

- Drog Stop civil szervezettel
- Rómaifürdő Sportegyesülettel.

Kapcsolattartás intézményen belül:

- Szakmai fejlesztő csoport
- Személyi segítő csoport
- Foglalkoztatási rehabilitációs csoport

Kapcsolattartás más intézményekkel:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott társintézményekkel
- Addetur Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskola
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatok, Gyámügyi Hivatalok
- Települési önkormányzatok
- Mozgássérült Emberek Országos Szövetsége (MEOSZ)

### **3.4. Foglalkoztatási rehabilitációs csoport szakmai programja**

#### **3.4.1. A szolgáltatás célja, feladatai**

Intézményünkben a komplex rehabilitáció részeként foglalkozási rehabilitáció is működik. Ennek keretében a MEREK-kel, valamint a Holnap Házával jogviszonyban álló kliensek társadalmi re/integrációjának elősegítése folyik.

Az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 99/B§ szerint az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatását az egyéni gondozási és foglalkoztatási tervben foglaltak szerint, a szolgáltatást igénybe vevők meglévő képességeikre építve, koruknak, fizikai és mentális állapotuknak megfelelően munka-rehabilitáció vagy fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében (a továbbiakban együtt: szociális foglalkoztatás) biztosítható, az Szt. 99/B. - 99/E. § -ai alapján.



A szolgáltatás célja az ellátottak munkavégzéshez szükséges fizikai és mentális készségeinek fejlesztése, az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, munka-rehabilitációs, illetve fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretei között. A szociális foglalkoztatás az ellátottak számára a munkavégzés lehetőségét biztosítja, illetve a munkaerő-piaci munkavégzésre készít fel.

Az ellátás eredményességét mozdítja elő a mentori szolgáltatás biztosítása, mely a fejlesztő-felkészítésben részt vett ellátottak nyílt munkaerőpiacon való elhelyezkedésének segítségét szolgálja.

Nagy hangsúlyt helyezünk a személyre szabott szolgáltatásra, a valós igények kielégítésére.

*A Szociális foglalkoztatás 2017.márc.31-ig van érvényben. 2017.ápr.1-től a Fejlesztő Foglalkoztatás váltja fel.*

### **3.4.2. Az ellátandó célcsoport**

A foglalkoztatásban részt vevő személyek fogyatékos, megváltozott munkaképességű, nagyrészt súlyosan mozgássérült emberek.

A foglalkoztatásba a MEREK-ben rehabilitációs illetve az ápoló - gondozó intézmény egységben elhelyezett klienseken kívül nappali ellátás keretébe kapcsolódnak be mozgássérült személyek.

Az utóbbi években a célcsoport kissé eltolódott a halmozottan fogyatékos kliensek felé, egyre nagyobb arányú halmozottan fogyatékos személy kerül be a foglalkoztatottak körébe .



### **3.4.3. Szociális/Fejlesztő Foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek tartalma**

Munkánk során a személyre szabott foglalkoztatást állítjuk előtérbe, megvalósításának alapját az egyéni fejlesztési tervek alapozzák meg, az egyéni képességek, készségek megerősítését, kialakítását célozzák.

Ennek végső célja a magasabb szintű foglalkoztatási forma elérése lehet.

A munkavégzés egyéni pozitív hatásain túl a hatékonyság is szempontként kell, hogy megjelenjen, de nagyon speciális módon, az egyén képességeihez igazodva.

#### **3.4.3.1. Kertészet (Zöldterület-kezelés TEÁOR 08: 81.30)**

A MEREK kertészei az intézmény számára nyújtanak szolgáltatása parkosítás, parkgondozás, udvartakarítás, az intézményben lévő dísznövények gondozása, ezen felül a vásárokra koszorúk, dísztárgyak készítését végzik.

Eredeti terveink között szerepelt a parkgondozási szolgáltatás külső megrendelők felé történő értékesítése, azonban rövid idő alatt világossá vált számunkra, hogy erre nincs elég kapacitásunk. A fókusz a lehetőségek szerint a minél önállóbb munkavégzésre helyeztük, hogy a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban részt vevő kliensek idővel magánkertészetekben is meg tudják állni majd a helyüket.

#### **3.4.3.2. Digitalizáló műhely (Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás TEÁOR 08: 63.11, Egyéb információ-technológiai szolgáltatás TEÁOR 08: 62.09)**

A digitalizáló műhely az intézmény, a MEREK dolgozói és kliensei, illetve külső megrendelők felé nyújt szolgáltatásokat. Ezek a szolgáltatások a következők:

- VHS kazetta, magnószalag, bakelit lemez digitalizálása DVD-re, az



- nyomtatott anyagok digitalizálása, szerkeszthetővé tétele
- professzionális felvételek készítése, nagy teljesítményű digitális kamerával
- ügyfelek által behozott nyers felvételek vágása, effektezése, szerkesztése a megrendelő igényei szerint; rövidfilmek vágása
- fotómontázsok készítése
- különböző grafikai munkálatok

Főként az első négy szolgáltatásra mutatkozott nagy igény. Az intézmény életéről, a különböző eseményekről, ünnepekről magas színvonalú filmek készültek, illetve a korábban videokazettákon tárolt anyagok digitalizálásra kerültek.

#### **3.4.3.3. Papíripari termékek készítése (Egyéb papír-, kartontermék gyártása TEÁOR 08: 17.29)**

A papíripari műhely szolgáltatásokat is nyújt, illetve saját termékeket is készít. A szolgáltatások a megrendelők igényeihez igazodnak, a rendelkezésre álló lehetőségeken belül, azaz különböző (papír)tárgyak összeállítási munkálatai, csomagolási és doboztöltési munkák. A létrehozott termékek is széles skálán mozognak, mivel egyfelől ez a tevékenység épít a kliensek kreativitására, másfelől főként ezen a területen jelenik meg a korábban említett kézműves jellegű kiegészítő tevékenység. A termékek csoportjai a következők:

- papír dísz tárgyak és használati tárgyak (pl.: dobozok, üdvözlő lapok, karácsonyi díszek),
- különböző rajzzal és festéssel díszített dísz- és használati tárgyak (pl.: virágládák, dobozok, üvegpoharak),
- gyöngyökből fűzött, szövött karkötők, ékszerek
- csomagolás
- kerámia dísz tárgyak, amelyek készítése is elkezdődött, jelenleg kísérleti jelleggel. Tervezzük 2017-ben a kerámia műhely engedélyeztetését és a még szükséges műszaki és tárgyi feltételek megteremtését.





A műhelyben a foglalkoztatottak olyan tárgyakat is előállítanak, melyek az intézmény esztétikai díszítésénél kerülnek felhasználásra.

A különböző termékeket belső vásárokon értékesítjük, illetve nagyobb ünnepek alkalmával (p.: karácsony, húsvét) külső helyszínen is árusítunk. A vásárokon termékeink nagyon népszerűek.

A felsorolt tevékenységek mindegyike több, különböző képességet igénylő munkafolyamatot foglal magában, így azok egyes munkafázisaiban részt vehetnek munka-rehabilitáció, más fázisaiban fejlesztő-foglalkoztatás keretében foglalkoztatott emberek is. A tevékenységek meghatározásánál kiemelten fontos szerepet kapott, hogy értelmes, piacképes értéket teremtő munkavégzés lehetőségét biztosítsuk.

2017.ápr.1-től:

- *Készségfejlesztés:* Az egyén testi és szellemi képességeinek és munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése, fejlesztése, felkészítése az önálló munkavégzésre.
- *Munkavégzés:* A munkaviszony keretében történő, az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek, fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, elsajátítása, felkészítés a nyílt munkaerőpiacra) új formai megjelenés mellé rendelve.

#### **3.4.4. Létrejövő kapacitások, a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei**

##### **3.4.4.1. Létrejövő kapacitások**

Az intézmény szociális foglalkoztatási, későbbiekben fejlesztő foglalkoztatási programjának megvalósítását végzi:

- a szociális foglalkoztatásban résztvevők,
- a MEREK-ben rehabilitációjukat töltő kliensek,
- valamint a Holnap Háza által nyújtott nappali rehabilitációban ellátott kliensek



körében.

A szociális foglalkoztatásban intézményünkben foglalkoztatható személyek száma:

- Munka-rehabilitáció: 7 fő
- Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás: 25 fő
- Szociális foglalkoztatásban résztvevők száma összesen: 32 fő

A szociális foglalkoztatásban résztvevő személyek tervezett száma 2017-ben:

- Munka-rehabilitáció: 4-6 fő
- Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás: 15-17 fő folyamatos foglalkoztatása (4, 6, 7 órás munkavégzés)
- Szociális foglalkoztatásban résztvevők száma összesen: 20-23 fő

A Fejlesztő Foglalkoztatásban Ápr.1-től a tervezett számok várhatóan nem változnak.

A létrehozott termékek, ill. szolgáltatások:

- Termékeink:
  - papíripari és kézműves termékek (irodai, ajándék, dísz tárgy stb.),
  - díszített virágláda virággal, koszorúk, kopogtatók, asztali díszek,
  - kerámia dísz- és ajándéktárgyak.
- Értékesítés helye: az intézmény, szervezett külső értékesítési helyek. Az értékesítést foglalkoztatás-koordinátor szervezi.
- Szolgáltatások: kertészet, a digitalizáló műhely által végzett tevékenységek, a papíripari műhely, a kerámia részleg,



#### **3.4.4.2. Személyi feltételek, illetve az egyes szakmai munkatársak által végzett feladatok tartalma**

4 fő segítő (1-1 fő):

- Papírműhely
- Kerámia
- Digitalizáló
- Kertészet

A szociális foglalkoztatásban részt vevő fogyatékos emberek munkavégzését, foglalkoztatását intézményünkben 4 segítő koordinálja, szervezi és irányítja, akinek feladatai közé tartozik többek között a szükséges alapanyagok beszerzése és a napi tevékenységek megtervezése. A segítő a szociális foglalkoztatásban résztvevő fogyatékos emberek által végzett tevékenységnek megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkezik. A segítő a többi szakemberrel együttműködve részt vesz foglalkoztatási terv kialakításában, valamint a napi munkavégzés során személyesen segíti a foglalkoztatottakat, fenntartja azok motivációját.

- 1 fő mentor:

A szociális foglalkoztatásban résztvevő fogyatékos emberek munkavégzését, munkahelyi környezetbe való beilleszkedését, a munkavégzéssel együtt járó életmódváltozás megszokását és a munkatársakkal való szociális kapcsolatépítést intézményünkben mentor segíti. A mentor minden, a programba bevont megváltozott munkaképességű potenciális munkavállaló számára elérhető. Feladata mentális és segítő szolgáltatások nyújtása, munkavállalással kapcsolatos ügyekben való személyes segítségnyújtás, kísérés.

- 1 fő Foglalkoztatás-koordinátor:

A foglalkoztatási szakmai program elkészítésében való részvételre, a szociális foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igénylések előkészítésére, valamint a szociális intézmény



foglalkoztatással kapcsolatos ügyekben való képviselést végzi. A foglalkoztatási-koordinátor további feladatai közé tartozik a kapcsolattartás a beszállítókkal, valamint a foglalkoztatott fogyatékos emberek munkaerő-piacra történő kivezetése, vagy az arra való felkészítés. A koordinátori feladatokat elsősorban a csoportvezető látja el, másodsorban a csoport dolgozói között oszlanak meg. 30 fő foglalkoztatott esetén mindenképp szükséges a koordinátor személyét kijelölni.

#### **3.4.4.3. A feladatellátás tárgyi feltételei**

A szociális foglalkoztatás tárgyi feltételeinek biztosítása során a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendelet alkalmazása szempontjából a szociális foglalkoztatást szervezett munkavégzésnek kell tekinteni.

A szociális foglalkoztatásban feltüntetett helyiségek, illetve az egész Intézmény és környezete akadálymentes, a munkavégzés során biztosítjuk az egyéni, ergonómiai szempontokat is figyelembe vevő munkahelyi berendezést és munkaeszközöket. A munkahelyek megfelelnek az előírt munkavédelmi követelményeknek. Rendelkezünk a szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi szabállyal.

A műhely-helyiségekben biztosított a szabad, akadálymentes mozgáshoz szükséges legalább 2 m<sup>2</sup>/fő terület. A tisztálkodó és mellékhelyiségek, öltözők biztosítottak a műhelyekben, vagy közelükben. Folyóvizes kézmosási, illetve mosdási lehetőség biztosított. A szabadtéri munkaterületen a dolgozók a veszélytől, biológiai kóroki tényezőktől, lehulló tárgyaktól, zajtól, gázoktól, gőztől, illetve portól védettek.

Az elsősegélynyújtásra kijelölt helyiséget (orvosi szoba) és személyt (ügyeletes személyi segítő, egészségügyi végzettséggel) biztosítunk, valamint az Intézményben működő egészségügyi szolgáltatások (belgyógyász és ortopéd szakorvos) is igénybe vehetők a szociális foglalkoztatás keretében foglalkoztatott fogyatékos emberek számára.



### Tárgyi feltételek tevékenységi formáinként

Munkatevékenység	Helyiség, munkaterület	Eszközök
<b>Kertészet</b>  Zöldterület kezelés (TEÁOR 08: 81.30)	→ kert, → közlekedő utak, → öltöző, → pihenő-melegedő helyiség, → vizes blokk, → tárolók	→ kézi szerszámok, → bozótvágó, fűnyíró traktor, hómarógép, → rotációs kapa, → fűnyíró-gép, permetezőgép, → lombszívó, → automata öntözőrendszer, → benzines önjáró szállítóeszköz, → komposztáló
<b>Digitalizáló műhely</b>  Adatfeldolgozás, web-hosztिंग szolgáltatás (TEÁOR 08: 63.11)  Egyéb információ-technológiai szolgáltatás (TEÁOR 08: 62.09)	→ állítható, akadálymentes munkaasztalok, → vizes blokk	→ speciális szoftverek, → videó-szerkesztő munkaállomás, videó processzorral kiegészítve, → lapolvasó, kézi kamera, → nagy felbontású monitor, → számítógépek, → nyomtatók, fénymásoló
<b>Papíripari termékek készítése</b>  Egyéb papír-, kartontermék gyártása (TEÁOR 08: 17.29), valamint kerámia tárgyak készítése	→ műhely, → vizes blokkok,	→ kések, ollók, ecsetek, → ragasztók, → speciális sablonok, → egyéb a készítendő termékhez szükséges szerszámok, eszközök

A foglalkoztatott fogyatékos emberek munkára való felkészítése, a munkavégzéshez szükséges képességeik fejlesztése és a számukra legmegfelelőbb munkakörülmények kialakítása érdekében - akár saját kezdeményezésükre, akár a segítő személy javaslata alapján - igénybe vehetik az intézményben rendelkezésre álló rehabilitációs szolgáltatásokat. Így



szükség esetén igénybe vehetik az intézményben dolgozó személyi segítők, mozgásterapeuták, szociális munkások által nyújtott segítséget, szolgáltatásokat.

### 3.4.5. Az előállított termékek értékesítési terve

Az értékesítési terv két részből áll:

- az alapanyagok, eszközök beszerzése: a szociális foglalkoztatás dologi kiadásából, valamint a befolyt bevételek visszaforgatásából történik. Szükség esetén az intézmény anyagi támogatást is biztosít
- a termék előállítása és értékesítése.

A marketing tevékenység az értékesítés sikerének feltétele. A munkát segítő koordinátor marketing tervet készít, amelynek három kiemelt eleme van:

- helyzetelemzés: kézzel előállított termékek megjelenhetnek a piacon
- marketing célok: jó minőségű termékek előállítása, reális áron
- marketing stratégiák:
  - az előállított termékek piacának felkutatása és értékesítése, amely a foglalkoztatási-koordinátor feladata
  - segít a helyi szükségletek felmérésében és az így található piac felkutatásában

Az előállítás mennyisége függ a beérkező megrendeléstől, a foglalkoztató kapacitásától. Az ár kialakításánál figyelembe kell venni a beszerzési árat és a járulékos költségeket.

A munkavállaló/foglalkoztatott saját, illetve az intézményben élők és dolgozók részére is készíthet dísz- és használati tárgyakat értékesítés céljából.



Különböző rendezvényeinken vendégeinknek is megajándékozunk ezekkel a termékekkel, amelyekkel szeretnénk felhívni a figyelmüket termékeinkre. Rájuk, mint potenciális vásárlókra is számítunk.

Az intézményi vásárokon, ill. a fenntartó által biztosított vásári helyeken értékesítjük termékeinket.

Az értékesítésben részt vesznek a termékeket előállító ellátottaink.

Az így keletkezett és egyéb értékesítésből származó bevételek a foglalkoztatóban dolgozók élet- és munkakörülményeinek javítására használja fel a fenntartó.

Elsősorban a személyre szabott foglalkoztatás kerül előtérbe, megvalósításának alapját az egyéni fejlesztési tervek alapozzák meg, az egyéni képességek, készségek megerősítését, kialakítását célozzák. Ennek végső célja a magasabb szintű foglalkoztatási forma elérése lehet. A munkavégzés egyéni pozitív hatásain túl a hatékonyság is szempontként kell, hogy megjelenjen, de nagyon speciális módon, az egyén képességeihez igazodva.

A fentiekben említett termékeink értékesítése nagyon fontos számunkra, mivel a bevételekből tudunk fejlesztéseket finanszírozni.

#### **3.4.6. A szociális/fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő személyek munkavégzése során megvalósítani kívánt program, az egyének tovább lépéséhez biztosított lehetőségek**

A Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja klienskörének foglalkoztatottsága az országos átlag körül van. Az alacsony foglalkoztatási szint komoly gondot jelent, így a foglalkoztatottak nagy százaléka nem is motivált az aktív álláskeresésre.

Feladatunk a motiváció felkeltése, lehetőségek felmutatása.



Sokéves foglalkoztatási-rehabilitációs tapasztalatunk alapján a szociális foglalkoztatás keretében az alábbi szükségletek kielégítését tűztük ki célul:

- Akadálymentes közösségi közlekedés, akadálymentes épületek
- Egyéni igények, képességek, lehetőségek megismerése, felmérése és azok folyamatos nyomon követése.
- A jelenleg inaktív fogyatékos emberek motivációinak erősítése a rendszeres munkavégzésre.
- A fogyatékos emberek képzése piacképes szakmákban, további felmérésekre alapozott munkaerő-piaci felkészítés, egyéni képességeket és szükségleteket figyelembe vevő pályaaorientáció, pszicho-szociális és rehabilitációs támogatások biztosítása.
- A nyílt munkaerőpiac szereplőinek motiválása, és új, innovatív együttműködési formák kialakítása.
- A nyílt és a védett munkaerőpiac szereplőinek hatékonyabb együttműködése
- A munkahelyek egyéni szükségletekre történő adaptálása, valamint a munkavégzés rehabilitációs szolgáltatásokkal történő támogatása (személyi segítség, mozgásterápia, szállítószerzés, utógondozás).
- További kapcsolatok kiépítése a nyílt munkaerő-piaci cégekkel.

A munka-rehabilitációs, illetve fejlesztő felkészítő foglalkoztatás kialakításában, az azon belüli konkrét munkatevékenységek kiválasztásában, illetve ezen belül a képességeknek, előképzettségnek, valamint az egyéni szükségleteknek is megfelelő, elsajátítható munkaszakasz kiválasztásában a differenciálás elvét vesszük figyelembe.

Arra törekszünk, hogy minél több részre osszuk a munkafolyamatokat, mert így tudunk megfelelni a személyre szabott fejlesztés elvárásainak.

Célunk, hogy minél több munkafolyamatot próbálhassanak ki, megtalálva a számukra legmegfelelőbb munkaterületeket, sikert, motiváló erőt.

A tervezésnél alapozunk a meglévő tapasztalatokra, ismeretekre. Több személy már OKJ- s végzettséggel is rendelkezik bizonyos munkák területén. Ezeket az ismereteket alapul vesszük





a munkakörök és a munkaformák meghatározása során. Sajnos az a tapasztalatunk, hogy a mindennapi életben a fogyatékos emberek szakiskolai képzését követően nincs megfelelő munkahely, ahol a tanult ismereteiket alkalmazhatnák. Ezt a hiányt is szeretnénk pótolni azzal, hogy az oktatási ágazatban megszerzett ismereteket, végzettségeket alkalmazni, gyakorolni lehessen intézményünkben, majd ezt a komplex tudást érvényesíteni lehessen védett munkahelyen, vagy a nyílt munkaerőpiacon. Az OKJ képesítések sokszor nem piacképes szakmákat takarnak, vagy a tényleges tudás nincs a papír mögött.

Intézményünk keresi a védett munkahelyi, illetve nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatási továbblépés lehetőségeit. Olyan munkatevékenységek kiválasztására törekedtünk, melyek a későbbiek során lehetőséget adhatnak a nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésre.

#### **3.4.7. A MEREK szakmai programja és a szociális foglalkoztatási szakmai program kapcsolódási pontjai**

Az intézmény különböző szakemberek tevékenységén keresztül segíti klienseit rehabilitációjukban. Orvosok, személyi segítők, mozgásterapeuták, pszichológusok, szociális munkások, fejlesztő pedagógusok, szabadidő aktív és tartalmas eltöltését elősegítő programok és foglalkoztatási szakemberek segítik a minél eredményesebb rehabilitáció megvalósulását.

Az intézménnyel jogviszonyban álló mozgássérült emberek rehabilitációja egyénre szabottan, a működő képességeket és nehézségeket egyaránt feltáró, célokat és feladatokat rögzítő, a kliensek által is elfogadott egyéni fejlesztési terv, egyéni rehabilitációs program alapján történik. Az egyéni rehabilitációs program összeállítását a rehabilitációs team végzi, melynek tagjai a kliensen kívül azon szakemberek, akik az adott személy rehabilitációjában részt vesznek. A rehabilitációs programok előrehaladását a szakemberek folyamatosan ellenőrzik, biztosítva ezzel a kitűzött célok elérését.



A MEREK szakmai programjának és a 2017. évi foglalkoztatási szakmai terv kapcsolódási pontjai:

1. A komplex rehabilitációs folyamat szerves része a foglalkozási rehabilitáció, melynek keretében az intézmény foglalkozási rehabilitációs csoportja egyfelől munkaerő-piaci szolgáltatásokat nyújt a kliensek számára, másfelől az intézményi foglalkoztatás keretében védett munkavégzési lehetőséget biztosít azon klienseknek, akiknek ez sikeres munkaerő-piaci integrációja érdekében szükséges.
2. A szociális foglalkoztatási szakmai program felépítése olyan tevékenységeket tartalmaz, melyek értelmes, értéket teremtő, s klienskörünk számára adaptált munkavégzési lehetőséget biztosítanak. Mind a tevékenységek kiválasztásánál, mind az egyes munkahelyek kialakításánál figyelembe vettük klienseink mozgásos képességeit, akadálymentesítési-, segédeszköz-ellátási szükségleteit. A tevékenységek kiválasztásánál további szempont volt, hogy a munkavégzéssel a kliensek nem csak a munkatapasztalatot, hanem olyan szakmai tapasztalatot is szerezzenek, mely a későbbi védett vagy nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésükkor kamatoztatható.
3. Az intézmény kliensei többek között számítógép kezelő, rendszergazda, multimédia-fejlesztő képzéseken vehetnek részt. Az ezeken a képzéseken végzett olyan kliensek számára, akiknek a szakértői bizottság szociális foglalkoztatást javasol, a digitalizáló műhely a foglalkozási rehabilitáció színtere.
4. Az intézmény klienskörének összetétele egyre inkább eltolódik a súlyosan, halmozottan fogyatékos emberek irányába, akik számára hosszú távon, az intézményből való kikerülés után is, a védett foglalkoztatás nyújt munkalehetőséget. Az ő számukra elsősorban a papíripari tevékenység felel meg. Ezt a tevékenységi formát nem csak mechanisztikus formában (csomagolás, dobozolás stb.) végezzük, hanem kiegészítőként kézműves jellegű tevékenységek is társulnak hozzá. Ezek a tevékenységek fejlesztik a kliensek kreativitását, növelik munkamotivációjukat, és lehetőséget adnak a kezűgyességük fejlesztésére is. Azon kliensek, akik fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban vesznek részt e területen, a szakma egyéb vetületeit (pl.: anyagmozgatás, anyagok rendszerezése stb.) is megtanulják, a szélesebb körű tudás és tapasztalat, és felelősségteljes munkavégzés elérése érdekében.



5. Kertészetünkben, ahol elsősorban olyan klienseink dolgoznak, akik mozgásukban kevésbé korlátozottak. Munkájuk munkavégzés közbeni tanulással (on the job training – OJT) egészül ki, ami különösen fontos azok számára, akik nem rendelkeznek parkgondozó végzettséggel. Az ilyen típusú munkavégzés fejleszti klienseink felelősségérzetét, segíti kreativitásukat, tervezési készségüket, mely nemcsak a munkavégzés során nyújtott teljesítményük javításához járul hozzá, hanem komoly pozitív hatással a rehabilitáció más részterületein elért eredményeikre is.
6. Az intézmény foglalkoztatási szakemberei jelen vannak a kliensek rehabilitációs team megbeszélésein, részt vesznek egyéni rehabilitációs programjuk kidolgozásában, így a szakemberek közti rendszeres egyeztetés mellett, a klienssel végzett különböző tevékenységek összehangoltan zajlanak, s együttesen szolgálják a kliens egyéni fejlesztési tervében, rehabilitációs programjában foglalt célok megvalósulását. Az intézmény szakmai programjában megjelenő rehabilitációs részterületek egyike a foglalkozási rehabilitáció, mely a mindennapi gyakorlatban fogaskerékszerűen illeszkedik a többi területhez, rehabilitációs tevékenységhez, azokkal együttesen szolgálva klienseink társadalmi és munkaerő-piaci re/integrációját.

A kapcsolódási pontokon keresztül a kliensek rehabilitációja komplex módon valósul meg, az egyes szakmai csoportok, köztük a pedagógiai, pszichológiai és foglalkozási rehabilitációs csoport (melyhez a szociális foglalkoztatás is tartozik) egymás munkáját kiegészítve, segítve dolgoznak. Ezáltal a rehabilitációs folyamat hatékonyabban zajlik, szinergikus hatások tudnak érvényesülni.



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
 cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: WWW.MEREK.HU

#### 4. 2017-BEN TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
<b>Általános intézményi tervek</b>						
<b>Intézményi viszonyrendszer, szolgáltatások átalakulása</b>						
Holnap Nappali Rehabilitációs Központ	Háznap Ház-MEREK viszonyrendszer tisztázása, átalakítása	2017. június 30.	Igazgató	Fenntartó; Kormányhivatal; Illetékes Önkormányzat	Folyamatos tárgyalások folytatása, illetve ezek alapján a gyakorlati intézkedések megítése	Levelezések, Feljegyzések, Létrejövő új alapküldemények
„Kaptárkő” Fogvatékos Emberek Átmeneti Otthona	Az intézményi viszonyrendszer tisztázása, átalakítása	2017. június 30.	Igazgató	Fenntartó; Kormányhivatal	Jelenleg az ADDETUR Alapítvány által fenntartott, a MEREK által működtetett otthonok az intézet fenntartásába való átvétel lebonyolítása.	Levelezések, Feljegyzések, Létrejövő új alapküldemények
„Önálló Életért” Fogvatékos Emberek Átmeneti Otthona	Az intézményi viszonyrendszer tisztázása, átalakítása	2017. június 30.	Igazgató	Fenntartó; Kormányhivatal	Jelenleg az ADDETUR Alapítvány által fenntartott, a MEREK által működtetett otthonok az intézet fenntartásába való átvétel lebonyolítása.	Levelezések, Feljegyzések, Létrejövő új alapküldemények
<b>Tárgyi, környezeti feltételek fejlesztése (szakmai hatással)</b>						
Higiéné fejlesztése	Az ellátottak magasabb higiénéjét szolgáló környezeti feltételek megteremtése	Folyamatos	Igazgató; Személyiségítő és egészségügyi csoportvezető; Gazdasági-műszaki csoportvezető	Szakmai vezetői team (továbbiakban: SZVT) tagok, Gazdasági csoportvezető, Gazdasági-műszaki csoportvezető	A 2016. évben lefolytatott ANTSZ ellenőrzés javaslatai figyelembevételével a szükséges felújítások, beszerzések fokozatos megvalósítása;	Operatív értekezlet jegyzőkönyve; SZVT emlékeztető; Kapcsolódó dokumentáció



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
 Cím: 1022 Budapest, Marczbányai tér 3.  
 TELEFON/FAK: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
	Ágyipoloska írtás	2017. augusztus 31.	Igazgató; Személyi segítő és egészségügyi csoportvezető; Gazdasági-műszaki csoportvezető	Személyi segítő munkatársak, karbantartó munkatársak, külső cég	Az előzetes konzultációk szerint a visszatérő ágyipoloska probléma miatt a lakóegységben, részleges kiürítéssel járó teljeskörű írtás lefolytatása	Operatív értekezlet jegyzőkönyve; SZVT emlékeztető; Kapcsolódó dokumentáció
<b>Karbantartás</b>	Karbantartás	2017. december 31.	Gazdasági-műszaki csoportvezető	SZVT tagok, Gazdasági csoportvezető, Karbantartó munkatársak	Éves karbantartási terv és az aktuálisan felmerülő problémák szerint a karbantartási feladatok elvégzése és dokumentálása	Kapcsolódó dokumentáció
	Balesetvédelmi fejlesztés balesetvédelmi felülvizsgálat jegyzőkönyve alapján	2017. június 30. a	Igazgató; Gazdasági-műszaki csoportvezető	SZVT tagok, Gazdasági csoportvezető, Gazdasági-műszaki csoportvezető; Karbantartó munkatársak; Külső cégek	Az épület balesetvédelmi felelős munkatárs általi felülvizsgálat nyomán keletkezett jegyzőkönyvben leírtak megvalósítása (költségvetési ütemezés szerint). Pl.: rámpák felújítása stb.	Jegyzőkönyvek; Kapcsolódó dokumentáció



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
 CIM: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 0611 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
	Tűzriadó próba	2017. december 31.	Gazdasági-műszaki csoportvezető; Baleset-munkavédelmi felelős munkatárs	Munkatársak, kliensek	Tűzriadó próba során a tűz esetén szükséges intézkedések begyakorlása	Jegyzőkönyvek
<b>Eszközbeszerzés</b>	A kliensek ellátást és a szakmai munkát támogató eszközpark fejlesztése	Folyamatos	Igazgató	Szakmai munkatársak, Gazdasági csoport és a Gazdasági-műszaki csoport munkatársai	A felmerülő eszközigények esetén a beszerzés szükségességének, majd a fedezet rendelkezésre állásának megvizsgálása, beszerzési folyamat lebonyolítása	Kapcsolódó dokumentáció
<b>Számítógépes hálózat fejlesztése</b>	A belső szervei, valamint az internetes hálózat biztonságosabbá tétele	2017. június 30.	Igazgató	informatikus	Internetes hálózatok elkülönítése (Munkatársak, bentlakó kliensek, vendégek); Belső hálózat biztonságosabbá tétele	Fejlesztések, Operatív értekezlet jegyzőkönyve
	Bmerek, helyi központi hálózat fejlesztése, hálózat biztonságossá tétele, eszközpark	Folyamatos	Igazgató	informatikus	Bmerek hálózat fejlesztése, majd intenzívebb bevonása a kliensek állandó szakmai dokumentációjába; eszközpark korszerűsítése lehetőség szerint	
<b>Honlap fejlesztése</b>	Honlap átalakítás	2017. június 30.	Igazgató	Informatikus, Szakmai munkatársak, Kliensek	A MEREK honlap tartalmának felhasználó barátá tétele, klienseknek szóló arculat, tartalmak megvalósítása. Változtatási ötletek összegyűjtése, programozás	Honlap
<b>Büfé üzemeltetés</b>	Büfé újraindítása	2017. szeptember 1.	Igazgatóhelyett es	megváltozott munkaképességű emberek	Ffejlesztő foglalkoztatás keretében	foglalkoztatási dokumentáció



Mozgássérült-Emberék Rehabilitációs Központja  
 cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
Szakmai területet érintő fejlesztések						
<b>Szakmai napok</b>	Rehabilitációs nap: A rehabilitáció értelmezése a MEREK-ben; Csoportos foglalkozásokból álló rehabilitációs programcsomag kialakítása, mentorrendszer bevezetése	2017. június 30.	SZVT tagok	Szakmai munkatársak	Rehabilitáció értelmezése az egyes szakmatertületeken; a rehabilitációs szemléletmód megvalósítása a mindennapi tevékenységek között Szakmai megbeszélések az egyes csoportos foglalkozások megtervezésére Rehabilitációs irányelvek újragondolása:	Jegyzőkönyv  SZVT emlékeztetők
<b>Szakmai napok</b>	Kliens megbeszélés	negyedévente	Igazgatóhelyettes	Szakmai munkatársak	Kliensek előrehaladásának, rehabilitációs folyamatának a nyomon követése	Jegyzőkönyv
<b>Dokumentáció fejlesztése</b>	Szakmai dokumentumok aktualizálása A szakmai munka dokumentációjának fejlesztése	Folyamatos 2017. augusztus 31.	Igazgató, SZVT tagok	Munkatársak Szakmai munkatársak	Intézményi alapidokumentumok, belső szabályzatok aktualizálása, hitelesítése A szakmai munka dokumentációjának felülvizsgálata a törvényi előírások szerint; a belső szakmai munkát támogató dokumentációs rendszer át gondolása, hatékonyabbá tétele	SZVT emlékeztetők, Létrejövő dokumentumok SZVT emlékeztetők, Létrejövő dokumentumok
<b>Belső értékelési és ösztönző rendszer</b>	Belső értékelési rendszer kidolgozása és bevezetése; dolgozói ösztönző rendszer	2017. augusztus 30.	SZVT tagok	SZVT tagok	Belső értékelési rendszer kidolgozása és bevezetése (munkatársak munkavégzésének értékelése a csoportvezetők, szakmai vezetők által)	SZVT emlékeztető, Intézményi szabályzat



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
 cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 06 1 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
MEREK Napok	kidolgozása Egészség nap	2017. május 30.	Személyi segítő és egészségügyi csoport vezető, élelmezés vezető	szakmai munkatársak, kliensek	vérnyomás, vércukor mérés, egészséges életmódhoz kapcsolódó előadások, vetélkedők stb.	Plakátok, képes beszámoló
	Sportnap	2017. június 15.	Fejlesztő csoport vezető	szakmai munkatársak, kliensek	sportági bemutatók, labdajátékok,	Plakátok, képes beszámoló
	Természet nap	2017. április 30.	Szakmai támogató csoport vezető, Foglalkoztatási rehabilitáció vezető	szakmai munkatársak, kliensek	összhangban a természettel, természetvédelem, kertészkedés,	Plakátok, képes beszámoló
	„Kultúrtét”	2017. május 30.	Szakmai támogató csoport vezető	szakmai munkatársak, kliensek	Kulturális események (koncertek, színi előadások stb.) rendszeres megvalósítása	Plakátok, képes beszámoló
Kliensek mentális és egészségügyi támogatása	Drogprevenciós támogatás, együttműködve a Drog Stop civil szervezettel. „Bibliaóra”/ Ahítat megszervezése	Folyamatos 2017. március 31. majd folyamatosan	Igazgató, SZVT tagok	Kliensek, szakmai munkatársak	A programelemek meghirdetése, részvétel biztosítása	SZVT emlékeztetők, jelenléti ívek
			Igazgató	Személyi segítő és egészségügyi csoportvezető; Intézményen kívülről érkező segítők; Kliensek	A „Bibliaóra”/ Ahítatot tartó személyek felkutatása; a program meghirdetése, majd rendszeres megvalósítása	SZVT emlékeztető; Plakátok





Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
 cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
Önkéntesek bevonása	Orvosokkal való kapcsolattartás megszervezése	2017. december 31.	Igazgató, szakmai vezető	A MEREK-el szerződésben álló orvosok	A kapcsolattartás módjának és rendszerességének meghatározása, megvalósítás	Kapcsolódó dokumentáció
	Önkéntesek bevonása a MEREK tevékenységeibe	folyamatos	Önkéntes koordinátor	Önkéntesek, szakmai munkatársak	Önkéntesek toborzása, felvétele, betanítása, tevékenységeik nyomon követése	Önkéntes szerződések
Gépirás fejlesztő képzés	Számítógépekkel felszerelt szoba kialakítása, Speciális gépirás fejlesztés, adattörzítési gyakorlatok tanulása céljából, „Internet café”	2017. április 30.			Gépirás tanulása, adattörzítés elsajátítása, délutáni gyakorlat	Szakmai program a gépirás fejlesztésére; Jelenléti ív
Munkatársak mentális megfámogatása;	Szupervízió biztosítása a szakmai csoportok számára	Folyamatos	Igazgató	Munkatársak	Szupervízorok keresése, szerződéskötés, szupervíziós csoportfoglalkozások megvalósítása	Kapcsolódó dokumentáció
Munkakörülmények javítása	Rekreációs lehetőség biztosítása munkatársak számára	Folyamatos	Igazgató	Munkatársak	gerinctorna foglalkozások biztosítása	
Guruló műhely	népszerűsítés	2017. május 30.	digitalizáló műhely vezető		A guruló műhelyek és eszközparkjuk bemutatása és népszerűsítése egy reklám filmen keresztül	
	együttműködés					
Szolgáltatókkal, egészségügyi oktatási intézményekkel, helyi önkormányzatokkal	Kapcsolattartás	Folyamatos	Otthonvezető	Otthonvezető, közös képviselők, külső intézmények dolgozói.	Kapcsolattartás, felmerülő problémák és kérdések kezelése, infrastruktúra javítása.	Hivatalos Levelek, esetleges megállapodások.



Mozgássérült: Emberek Rehabilitációs Központja  
 cím: 1022 Budapest, Márczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
al együttműködés						
Pályázati tevékenység	Aktuális pályázatok figyelemmel kísérése, lebonyolítása.	Folyamatos	Otthonvezető, pályázati referensek	Pályázati referensek, Otthonvezető, titkárság.	Pályázati írás, pályázat lebonyolítása a megadott határidő betartásával.	Pályázati anyagok, kivitelezéssel kapcsolatos igazolások.
Pályázati projektek	Erasmus + ACE /konzorciumi partner/	Folyamatos + zárás 2017. október30.	Pályázati koordinátor	Munkatársak	Kompetenciák előmozdítása szenior szolgáltatói szektorban, projekt során kidolgozott idősgondozás, képzési program témakörben. Pilot képzés.	
Kommunikáció	Társadalmi érzékenyítő tevékenységek	Folyamatos	Igazgató	Szakmai munkatársak	Előkészítés, részvétel, illetve lebonyolítás	Kapcsolódó levelezés, dokumentáció
<b>Személyi segítő csoport</b>						
Mozgásterápiai csoporttal való együttműködés	Közös munka a személyi segítők és a Mozgásterapeuták között	Folyamatos	Csoport vezető	Személyi segítők	Kliensek állapotváltozásának átbeszélése, bemutatása, gyakorlása	
Szociális munkásokkal, pszichológusokkal való együttműködés	Csoport felkészítés	Folyamatos	Szociális munkás, Pszichológus	Személyi segítők	Kliensek kapcsán felmerült szakmai problémák átbeszélése	
Nővér értekezletek	Napi szintű információ nyújtása; Értekezletek tartása	Folyamatos	Csoport vezető	Személyi segítők	A munkavégést érintő történések és szakmai kérdések átbeszélése napi és havi rendszerességgel történő értekezletek alkalmával. Napi szintű tájékoztatásra kommunikációs rendszer kidolgozása, megvalósítása	Az írásbeli tájékoztatás megismerését hitelesítő aláírás; Jegyzőkönyv, jelenléti ív



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
 Cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztvevők	Konkrét tevékenységek	Tejlesztés igazolásának módja
<b>Személyi szakmai fejlődésének támogatása</b>	Munkatársak támogatása a továbbképzési kreditpontok megszerzésében	Folyamatos	Csoport vezető	Személyi segítők	A továbbképzési lehetőségek nyomkövetése. Lehetőség szerint anyagi támogatása; Szakmai felkészülés segítése;	A megszerzett kreditpontok rögzítése az erre a célra fenntartott belső elektronikus adatbázisba
	Belső szakmai képzések	2017. december 31	SZVT tagok	Személyi segítő munkatársak, Más szakmai munkatársak	Belső szakmai képzés tematikájának kidolgozása saját és szükség szerint külső munkatársak bevonásával; Képzések megszervezése, lebonyolítása	Képzési anyagok; Jelenléti ív
	Lifepack félautomata defibrilátor újraélesztés oktatása	2017. június 30.	Csoportvezető, Külső oktató	MEREK dolgozók, kliensek	A defibrilátor kezelésének a megismerése, ennek ismeretében a képzés ismétlése elméletben és gyakorlatban	Jelenléti ív; vizsga
<b>Egészségünkre csoport</b>	Higiénés problémák átbeszélése, kliensekkel	Folyamatos	Csoport vezető	MEREK dolgozó és kliensek	Kliensek higiéniával kapcsolatos problémáinak átbeszélése, megoldás keresése, egészségi állapottal kapcsolatos felvilágosítás, tanácsadás	Jelenléti ív
<b>Kísérés, látogatás</b>	Kórházba, orvoshoz kísérés	Folyamatos	Csoport vezető	Személyi segítők	Vizsgálatokra való kísérés	Kísérési dokumentáció
<b>Kezelések</b>	Felfekvések, sebek kezelése, lámpázása	Folyamatos	Csoport vezető	Személyi segítők, kötözéseket végző kollega	Egyedi igények ellátása	B-merek-en dokumentálás
<b>Személyi csoport megsegítése</b>	kollegák mentális megsegítése	Terminusokban	csoport felelős	személyi segítők	Igény szerint külső segítő bevonásával szupervízió.	



Mozgássérült, Emberek Rehabilitációs Központja  
 cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
<b>Fejlesztő csoport</b>						
<b>Mozgásterápia</b>						
<b>Alaptevékenység</b>	Előre tervezett heti lebontású foglalkozási terv megvalósítása	Folyamatos	Csoportvezető	Csoport munkatársai, kliensek	Mozgásterápiai foglalkozások megtartása	Jelenléti ív
<b>Csoportok</b>	hemiplég, paraplég, CP-s csoportfoglalkozások	Folyamatos heti 1	Felelős munkatárs	kliensek	Felső végtagok, vállöv, és a törzs aktív átmozgatása, állóképesség és erőnlét növelése, transzferek gyakorlása	
	Utcai közlekedés I-II.	Folyamatos/heti 1	Felelős munkatárs	kliensek	Változatos testhelyzetben tartás- és egyensúlyfejlesztés	Jelenléti ív
	Adaptált sportfoglalkozások lebonyolítása	Folyamatos heti 1	Felelős munkatárs	Kliensek	Önálló utcai közlekedés, közösségi közlekedési eszköz használat	Jelenléti ív
	Önellátási lapok átbeszélése	Folyamatos	Csoportvezető	Két csoport munkatársai	Kerekesszékes kosárlabda, floorball, Úszás	Jelenléti ív
	Légzésfunkciók vizsgálata	Folyamatos	Csoportvezető, kijelölt munkatárs	Rászoruló kliensek, kijelölt munkatárs	Személyi segítői csoport értekezletén való részvétel, szükség esetén új beköltöző kliens beköltözési napján az ellátás módjának betanítása	Személyi segítői csoport értekezletének jelenléti íve
<b>Egyéb szakmai tevékenységek</b>	Társadalmi szerepvállalás	Folyamatos	Csoportvezető	Csoport munkatársai	Alváslaborba történő eljuttatás megszervezése, orvossal kapcsolattartás, kiértékelés után terápia megszervezése, munkatársakkal történő egyeztetés	Operatív értekezlet jegyzőkönyve, kliens dokumentációja
	Szakorvosokkal való	Folyamatos	Csoportvezető	Csoport	Érzékenyítő napon, konferenciákon való részvétel	Operatív értekezlet jegyzőkönyve
	való	Folyamatos	Csoportvezető	Csoport	Egészségügyi ellátás igénybevétele esetén	- Kliensek



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
 cím: 1022 Budapest, Márcziabányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
	kapcsolattartás			munkatársai-kliensek	műtétek, mozgásterápiát érintő vizsgálatok – nagy-értékű segédeszköz felírása esetén, ortopédiai probléma esetén szakorvossal történő konzultáció	dokumentációja
	Képzéseken való részvétel	Folyamatos	Csoportvezető	Csoport munkatársai	Különböző akkreditált és nem akkreditált képzéseken való részvétel	Operatív értekezlet
<b>Egyéni rész képe sség fejlesztés</b>						
<b>Alaptevékenység</b>	Tervezett egyéni rész képe sség fejlesztés folyamatos biztosítása	Folyamatos	Csoportvezető	Csoport munkatársai, kliensek	Egyéni pedagógiai foglalkozások tartása a kliensekkel előre egyeztetett időpontban, heti rendszerességgel	Haladási napló, kliensek munkái, forgalmi napló, jelenléti ív
	Tervezett egyéni logopédiai fejlesztés folyamatos biztosítása	Folyamatos	Csoportvezető	Csoport munkatársai	Egyéni logopédiai foglalkozások tartása a kliensekkel előre egyeztetett időpontban, heti rendszerességgel	Haladási napló, kliensek munkái, forgalmi napló, jelenléti ív
	Pedagógiai vizsgálat és javaslatkészítés	Folyamatos	Csoportvezető	Csoport munkatársai, kliensek	Feladatlap alapján felmérés, javaslat megírása, konzultáción való részvétel	Írásos pedagógiai vélemény
<b>Csoportfoglalkozások</b>	MI a téma I-II	Folyamatos heti1	Csoportfoglalkozást vezető munkatárs	A foglalkozás vezetői és a kliensek	Hazánk és tágabb környezetünk eseményeire érdeklődő kliensek	Jelenléti haladási napló, forgalmi napló
	Tantusz csoport	heti1	Csoportfoglalkozást vezető munkatárs	A foglalkozás vezetői és a kliensek	Az előre elkészített tematika, valamint a kliensek aktuális hangulata alapján választott eszközökkel heti egy órá s közös foglalkozás	Jelenléti haladási napló, forgalmi napló
	Kommunikációs csoport	heti*1 alkalom	Csoportfoglalkozást vezető munkatárs	A foglalkozás vezetői és a kliensek	Az előre elkészített tematika alapján hetente másfél órában a verbális és a nonverbális kommunikációs készségek és készségek gyakorlása csoportban	Jelenléti haladási napló, forgalmi napló



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
 cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felölő munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
	Beszédtechnika csoport	heti 1	Csoportfoglalkozást vezető munkatárs	A foglalkozás vezetői és a kliensek	Kiscsoportos fejlesztés heti egy órában, maximum 4 fős csoportösszetétellel	Jelenléti haladási napló, forgalmi napló
<b>Foglalkoztatási rehabilitáció</b>						
	Szociális foglalkoztatás működtetése 2017. márc 31 utána 2017. ápr.1. Fejlesztő Foglalkoztatás	Folyamatos	Csoportvezető, csoport tagjai	Kliensek	A szociális foglalkoztatás működtetése a jogszabályok és a megítélésre kerülő támogatás figyelembe vételével	Szociális foglalkoztatás dokumentációja
	A szociális foglalkoztatásban résztvevő kliensek új, külső munkahelyre integrálása	Folyamatos	Csoportvezető, csoport tagjai	Kliensek	Mentorálás, munkáltatókkal való kapcsolattartás	Kliensdokumentáció, munkaszerződés
	Munkavállalási, beilleszkedési készségek fejlesztése, mentorálás	Folyamatos	Csoportvezető	Csoport munkatársai	Mentorálás, szükséges készségek fejlesztése személyes találkozások alkalmával	Kliensdokumentáció, forgalmi napló
	Munkakipróbálás műhelyekben	Folyamatos	Csoportvezető	Csoportvezető, mentorok, fejlesztőpedagógusok	Munkakipróbálás koordinálása	Forgalmi napló, fejlesztési esetnapló
	Az intézményben folyó foglalkoztatás megismertetése	Folyamatos	Csoportvezető	Csoport tagjai	Megjelenés rendezvényeken	Dokumentált megjelenés
	Szakmai kapcsolatok építése, ápolása	Folyamatos	Csoportvezető	Csoport tagjai	Részvétel konferenciákon, képzéseken	Dokumentált részvétel, konferencia anyagok



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
 cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: WWW.MEREK.HU

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
	Kliensek munkaerő-piaci rehabilitációjának elősegítése	Folyamatos	Csoport munkatársa	Csoport munkatársa	Jelenlegi partnerekkel való kapcsolattartás, új partnerek keresése	Csoport dokumentáció
	Munkáltatókkal (nyílt és védett munkaerő-piac) kapcsolattartás és együttműködés	Folyamatos	Csoport munkatársa	Csoport munkatársa	Munkaerő-piaci elhelyezkedés segítése. Kapcsolattartás nyílt és védett munkaerő-piaci szervezetekkel.	Dokumentáció
	A Városfejlesztő Zrt. ügyfélszolgálatával való kapcsolattartás, új kliensek elhelyezése, illetve munkakipróbálási lehetőség	Folyamatos	Csoportvezető	Csoport tagjai	Kapcsolattartás, mentorálás, munkavégzés támogatása	Megállapodás
<b>Szakmai támogatói csoport</b>						
<b>Pszichológiai tevékenység</b>						
<b>Mentálhigiénés és pszichés támogatás, pszichoterápia</b>	Egyéni életvezetési tanácsadás, önismeret fejlesztése;	Folyamatos	Pszichológusok	Kliensek	Segítő beszélgetés, pszichoterápia, pszichológiai gondozás	Jelenléti forgalmi dekurzus
<b>Kríziskezelés</b>	Akut krízishelyzet kezelése	Szükség szerint	Pszichológusok	Szuicid veszélyben lévő kliensek; terminális állapotú kliensek	Krízis intervenció, lehetőség szerint a krízis megelőzése	Dekurzus, vezetőség felé jelzés, jelentés



Mozgássérült: Emberek Rehabilitációs Központja  
 cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
MEREK-be történő felvételi eljárás megszervezése	Felvétel előkészítése, konzultációs szervezés, lebonyolítás, javaslatkészítés, levéltervezet előkészítése	Folyamatos	Szakmai támogató csoport kijelölt munkatársa	A MEREK-be felvételiző kliensek	Rehabilitációs konzultáció szervezése, az eljárásban résztvevő team munkájának koordinációja, javaslattevel	Rehabilitációs konzultáció dokumentumai
Pszichiáter szakorvossal kapcsolattartás	Szükség esetén a kliensek számára vizsgálatot szervez a kliens pszichológusa	Folyamatos	Pszichológusok, pszichiáter szakorvos	Kliensek	Kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció	Dekurzus, forgalmi napló
Neuropszichológia i vizsgálatok szervezése, kapcsolattartás a szakemberrel	Szükség esetén a kliensek számára vizsgálatot szervez a kliens pszichológusa, majd az eredményről tájékoztatja az érintett szakembereket	Folyamatos	Pszichológus	Központi idegrendszeri sérülést szenvedett kliensek	Kapcsolattartás a neuropszichológussal, konzultációk megszervezése	Dekurzus, forgalmi napló
<b>Egyéni esetkezelő</b>						
<b>Alaptevékenysége</b>	Egyéni esetkezelés	Folyamatos	Csoportvezető, a csoport esetkezelő munkatársai	Kliens, szakmai támogató csoport munkatársai, család, szociális környezet, szociális szolgáltatók	Együttműködés a klienssel és környezetével, szociális kompetenciák fejlesztése, célok közös megfogalmazása, segítő beszélgetések, konfliktus- és kríziskezelések, Családokkal és külső szociális hálóval való kapcsolattartás, integráció előkészítése stb..	Esetnapló, EFT, feljegyzés.





Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
 Cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
	Esetmenedzselés	Folyamatos	Csoportvezető, a csoport esetkezelő munkatársai	Kliens, szociális munkás, rehabilitációs teamek tagjai, család, szociális szolgáltatók	Koordinációs és szervezési feladatok a rehabilitációs team munkájában, konzultációk és EFT-k koordinálása, a rehabilitáció folyamatának figyelemmel kísérése.	Esetnapló, EFT, feljegyzés.
	Rehabilitáció előkészítése, beilleszkedési időszak megtámogatása	Folyamatos	Csoportvezető, a csoport munkatársai	Kliens, szociális munkás, rehabilitációs teamek tagjai, család	Beköltözések előkészítése-, az együttműködések kialakítása-, beilleszkedés támogatása.	Esetnapló, EFT, feljegyzés.
	Az előgondozás és a Felvételi konzultáció szervezése, lebonyolítása	Folyamatos	Szakmai támogató csoport vezetője, adminisztrációs munkatárs	Kliens, szociális munkás, rehabilitációs team tagjai, család	Előkészítés, konzultáció, információnyújtás, szakmai javaslatok készítése. Megállapodások, nyilatkozatok, házirend előkészítése, szervezés, információs beszélgetés.	Előgondozás dokumentációja megállapodás, nyilatkozatok. Irattári nyilvántartás
	Intézményi megállapodások megújítása, intézményi adatbázis- és adminisztráció nyilvántartások kezelése	Folyamatos	Csoportvezető, adminisztrációs munkatárs	Szociális munkás, adminisztrációs munkatárs, csoportvezető	Megállapodások, nyilatkozatok elkészítése és figyelemmel kísérése. Intézményi adatbázis- és adminisztráció kezelése, nyilvántartások, KENYSZI, statisztikák, hivatalos levelezések.	Irattári nyilvántartás.
	Lakószínteken folytatott tevékenységek	Folyamatos	Csoportvezető, a csoport munkatársai	Kliensek, szakmai támogató csoport munkatársai	Szervezési, koordinációs, ügyeleti, nyilvántartási, jelzési feladatok, szóbeli és egyéb konfliktusok kezelése, Házirend betartatása, kimenők egyeztetése és megírása.	Ügyeleti átadó-team napló, kimenők füzetek, nyilvántartások.



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
 Cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Részvevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
Egyén társadalmi és az intézményi integrációt célzó tervek,	Integráció előkészítése	Folyamatos	Szociális munkás	Kliens, szociális munkás, rehabilitációs team, család, helyi szolgáltatók	Egyén felkészítése, támogató – motiváló beszélgetések, felkészítés az életvitel változására, a munkacsoportokkal való együttműködés, lehetőségek feltárása, környezeti előkészítés, költségek előkészítése.	Esetnapló, EFT, feljegyzés.
Kutatlak csoport	Intézménylátogatások, lakhatási megoldások és alternatívák keresése és bemutatása.	Két hetente	Szociális munkás	Szociális munkások, kliensek, rehabilitációs teamek tagjai, család, más szolgáltatók	Adatgyűjtés, kapcsolatfelvétel, szervezés, kliensek bevonása - motiválása, lehetőség esetén gépkocsi igénylés, lebonyolítás	Adatbázis, teamnapló, esetenapló, EFT.
	Lakókörnyezeti integráció érdekében kapcsolatfelvétel települési önkormányzatokkal, együttműködések kialakítása a lakóhely szerinti szolgáltatókkal.	Folyamatos, legkésőbb kiköltözés előtti fél évben	Szociális munkás, adminisztrációs munkatárs	Kliens, szociális munkatársak, rehabilitációs teamek tagjai, család, szociális környezet, szociális szolgáltatók	Kapcsolat felvétel, telefonos és írásos kapcsolattartás, esetmegbeszélések bonyolítása (CSSK, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhivatal, Önkormányzat stb.) Települési önkormányzatok, foglalkoztatási kirendeltségek megkeresése. (levélírás, telefon, egyeztetések)	Irattári nyilvántartás.
Szakmai minőség-, hatékonyság fejlesztést célzó tervek	Szakmai továbbképzéseken és műhelymunkákban való részvétel.	Folyamatos, szervezett szakmai programok függvénye	Csoportvezető helyettes	A csoport munkatársai	Információgyűjtés, egyeztetés, jelentkezés, részvétel, beszámoló	Írásbeli beszámoló (szóbeli beszámoló esetén team-napló).
	Terepgyakorlat biztosítása	Folyamatos, megkeresés szerint	Csoportvezető helyettes, tereptanár	Hallgató, csoport munkatársai, kliensek	Egyéni és csoportos foglalkozás a hallgatókkal, felkészítés, információnyújtás, gyakorlatba való bevonás	Szerződés az oktatási intézménnyel.



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
 Cím: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felelős munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
	Önkéntesek fogadása	Folyamatos	Szociális munkások	Szociális munkás, önként koordinátor, önkéntesek, kliensek	Az önkéntesek és a kliensek felkészítése, információgyűjtés, betanítás, gyakorlatba való bevonás, figyelemmel kísérés	Önkéntes szerződés.
	Országos módszertani munkákban való részvétel.	Folyamatos	Csoportvezető helyettes	Csoportvezető helyettes, csoport munkatársai	E-mail-es kapcsolattartás, munkamegbeszélések, adat- és információgyűjtés, véleményezés, javaslattevel, beszámoló és egyeztetés a MEREK Szakmai Vezetői Teamjével (SZVT)	Team-napló, SZVT jegyzőkönyv a beszámolókról.
<b>Szabadidő szervezés</b>						
<b>Boccia</b>	Koordináció és finommotorika fejlesztés, technikai és taktikai elsajátítása.	Folyamatos	Szabadidő szervezők	Kliens, szabadidő szervezők.	Felkészülés, előkészítés, lebonyolítás.	Havi programterv.
<b>Evezés</b>	koordináció fejlesztés, izomerő szinttartása, tartásjavítás	Folyamatos	Szabadidő szervezők	Kliens, szabadidő szervezők.	Felkészülés, előkészítés, lebonyolítás.	Havi programterv.
<b>Énekkar</b>	Dalokon keresztül közösségformálás.	Folyamatos	Szabadidő szervezők	Kliens, szabadidő szervezők.	Felkészülés, előkészítés, lebonyolítás.	Havi programterv.
<b>Alkotó foglalkozás</b>	Kéz ügyesség fejlesztés, új megismerés, technikák fűlésformálás.	Folyamatos	Szabadidő szervezők	Kliens, szabadidő szervezők.	Felkészülés, előkészítés, lebonyolítás.	Havi programterv.
<b>Színjátéskör</b>	Szereptanulás, színészet alapjainak elsajátítása.	Folyamatos	Szabadidő szervezők	Kliens, szabadidő szervezők.	Felkészülés, előkészítés, lebonyolítás.	Havi programterv.



Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja  
 CIM: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.  
 TELEFON/FAX: 061 2124 595 INTERNET: www.merek.hu

Cél, terület	Tevékenység	Határidő	Felkészítendő munkatárs beosztása	Résztevők	Konkrét tevékenységek	Teljesítés igazolásának módja
<b>Főzőszak</b>	Alapvető főzési ismeretek elsajátítása.	Folyamatos	Szabadidő szervezők	Kliens, szabadidő szervezők.	Felkészülés, előkészítés, lebonyolítás.	Havi programterv.
<b>Kiállítások, múzeumok, színház látogatása</b>	Műveltség fejlesztés, kulturális ismeretek bővítése.	Folyamatos	Szabadidő szervezők	Kliens, szabadidő szervezők.	Felkészülés, előkészítés, lebonyolítás.	Havi programterv.
<b>Koncertek látogatása</b>	Komoly és könnyűzenei koncerteken való részvétel.	Folyamatos	Szabadidő szervezők	Kliens, szabadidő szervezők.	Felkészülés, előkészítés, lebonyolítás.	Havi programterv.
<b>Ünnepek</b>	nemzeti ünnepeink megünneplése	Aktuális	Szabadidő szervezők	Kliens, szabadidő szervezők.	Felkészülés, előkészítés, lebonyolítás.	Havi programterv.
<b>Táborok</b>	nyári táborok szervezése, általában valamely szakköri foglalkozáshoz kötődően / alkotó, evezős, boccia/	Június-július	Szabadidő szervezők	Kliens, szabadidő szervezők.	Felkészülés, előkészítés, lebonyolítás.	Havi programterv.
<b>Új kliensek az otthonokba</b>	Információnyújtás az otthonokról, azok bemutatása, felmerülő igények kielégítése, felkészítés az otthonokba való beköltözésre.	Folyamatos	Otthonvezető	Kliens, otthonvezető, szükség szerint az adott klienssel foglalkozó team tagjai, család.	Előkészítés, otthonok megtekintése, tájékoztatás, intézményi megállapodás készítése, előgondozás, költöztetés, szoba igények figyelembevétele, beilleszkedés támogatása.	Elhelyezési kérelem, előgondozás, intézményi megállapodás, esetnapló, EFT.



## 5. ZÁRSZÓ

A MEREK szakmai programja igyekszik megfelelni az alábbi alapelveknek:

- Nyilvánosság: A szakmai program fenntartó általi véleményezése után az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője, hozzátartozója megtekintheti. Ennek elsődleges nyilvános felülete a MEREK honlapja. Kérésre nyomtatott formában is rendelkezésre áll a MEREK titkárságán.
- közérthetőség,
- áttekinthetőség,
- és egyediség.

Bízunk abban, hogy 2017-ben is magas szakmai színvonalú, folyamatosan fejlődő rehabilitációs tevékenységet végzünk majd klienseink elégettségére, s hatékonyan támogatjuk a szolgáltatásainkat igénybe vevő mozgássérült emberek képességeik szerinti önálló életvitelre való felkészülését.

Budapest, 2017. február 8.

  
Fóris Johanna  
igazgató

