

Megállapodás,

amely létrejött egyrészt a **Mozgássérült Embek Rehabilitációs Központja** (1022 Budapest, Marczibányi tér 3.), mint szolgáltatást nyújtó intézmény (MEREK), másrészt a szolgáltatást igénybe vevő személy (ellátott):

név:
születési név:
lakcím:
anyja neve:
születési hely:
születési idő:

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll, vagy kiskorú a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

név:
születési név:
lakcím:
anyja neve:
születési hely:
születési idő:

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

A szolgáltatás biztosításának időtartama

Az intézmény komplex rehabilitációs szolgáltatásait 201 év hó napjától kezdődően 201 év hó. napjáig terjedő (határozott) időre biztosítja.

Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy a ellátott az ellátást a MEREK székhelyén, 1022 Budapest, Marczibányi tér 3. szám alatt veszi igénybe.

I. A megállapodás keretében nyújtott szolgáltatások és együttműködés

1. Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) meghatározott alábbi szolgáltatásokat – a Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Házirend szabályai szerint – biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő személy számára.

Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény a Szt. 67.§ (1) bekezdése szerint teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- **gondozás** (étkeztetés, lakhatás, egészségügyi ellátás, ruházat és textília biztosítása, mosás):
- **étkeztetés:** napi ötszöri étkezés (napi legalább 1 meleg étel), orvosi javaslat alapján – dietetikus bevonása mellett - diétás étkezés biztosítása, ételallergiák figyelembe vétele, ez alól a dió-és mogyorófélek képeznek kivételt, ez utóbbit intézményünk nem tudja biztosítani
- **lakhatás:** rehabilitációs ellátás idejére 1-4 ágyas szobákban biztosított, továbbá hangsúlyt fektet a rehabilitációs elhelyezés lejárta után történő lakhatási lehetőségek felkutatására.
- **egészségügyi ellátás:** egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítást, szűrővizsgálatok megszervezését, rendszeres orvosi ellátást (belgyógyász, ortopédus, urológus, pszichiáter szakrendeléssel) nyújt az intézmény. A biztonságos ellátás érdekében nővérhívó rendszert működtetünk. Intézményünk biztosítja az alap gyógyszerekészletet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 52.§-a (4) bek. szerint.
- **ruházat és textília biztosítása:** Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, intézményünk biztosítja az évszakoknak megfelelő ruházatot. Az ágyneműk mosatása, fertőtlenítése szerződött céggel történik; mosási lehetőséget biztosít az intézmény.
- **gyógypedagógiai segítségnyújtás:** A Fejlesztő csoport munkatársai fél évre előre tervezett heti lebontású foglalkozási rendben egyéni, páros, kis-, és nagy csoportos formában tartják foglalkozásaikat. A mozgásterápiai egyéni és páros foglalkozásokat hetente minimum egy alkalommal biztosítjuk ellátottaink számára, s emellett vehetik igénybe a csoportos foglalkozásokat, illetve a valamilyen oknál fogva csoportba nem beosztható esetekben a minimum heti két egyéni foglalkozást vehetik igénybe. A részképesség-fejlesztésre szoruló ellátottaink emellett szintén vagy heti minimum egy alkalommal egyéni fejlesztésben részesülnek és valamelyik csoportos foglalkozást látogatják, vagy heti két egyéni foglalkozást biztosítunk számukra.
- **pedagógiai segítségnyújtás:** Valamely nevelési- oktatási intézmény nappali rendszerű képzésében részt vevő ellátottaink esetében a tanulmányok sikeres elvégzésének támogatása érdekében a tanuláshoz szükséges kognitív és kommunikációs képességek, kompetenciák megerősítése, valamint a célirányos tanulószoba jellegű tanulástámogatás a szolgáltatás célja.
- **intézményi foglalkoztatás:** Biztosítjuk a felkészülési lehetőséget a külső védett, illetve nyílt munkaerő-piaci munkavállaláshoz. A komplex rehabilitációs folyamat szerves része a

foglalkozási rehabilitáció, amelynek keretében az intézmény foglalkozási rehabilitációs csoportja egyfelől munkaerő-piaci szolgáltatásokat nyújt az ellátottak számára, másfelől az intézményi foglalkoztatás keretében védett munkavégzési lehetőséget biztosít azon ellátottaknak, akiknek ez sikeres munkaerő-piaci integrációja érdekében szükséges.

Intézményünkben működik mentori szolgálat, azaz tanácsadói szolgálat.

A mentor feladata a nyílt illetve a védett munkaerő piacon az ellátottjaink számára alkalmas munkahelyek, állások felkutatása, kapcsolatok kiépítése.

- **készségfejlesztés:** szakmai csoport részvételével azon ellátottaink részére, akik képzésben nem vesznek részt, valamint a foglalkoztatásba valamilyen oknál fogva nem tudnak bekapcsolódni. Számukra szocioterápiás foglalkoztatás részeként heti rendszerességgel csoportos foglalkozásokat biztosítunk, önálló életre felkészítő program keretében.
- **tanácsadás, egyéni/csoportos terápia:** A terápiás szakemberek célja, hogy tevékenységükkel elősegítsék a mozgássérült emberek eredményes rehabilitációját, társadalmi integrációját. Segíti az ellátottat önismeretében, családi leválásában, önrendelkezésének kialakításában, re-integrációjában mind a munkaerőpiacra, mind az újonnan kialakult állapotának feldolgozásában szerzett mozgássérülésének okán.
- **esetkezelés:** Az egyéni esetkezelés legfőbb célja mozgássérült ellátottaink társadalmi re/integrációjának elősegítése, támogatása a szociális kompetenciák és a kapcsolati háló fejlesztése, erősítése révén. Tevékenységeink végig követik az ellátottak útját az előgondozástól, az intézményben eltöltött időszakon keresztül, egészen az utógondozásig. A szociális munkatársak igény szerint, de legalább hetente egyszer találkoznak az ellátottakkal, és egyéni esetkezelő munkát végeznek.
- **szállítás** Intézményünk biztosítja ellátottai számára az egészségügyi intézményekbe történő eljutást, továbbá az intézmény által szervezett szabadidős programokra való szállítást. A szállítás az intézmény akadálymentesített gépjárművel történik és igény esetén kísérő segítőt biztosítunk.
- **szabadidő:** Célunk intézményünk ellátottai számára az általánosan fellelhető szabadidős programokban való részvétel segítése. Az ellátottak által szervezett belső és külső programok lebonyolításának segítése és ezeken való részvételre a többi ellátott motiválása.

Rehabilitációs szolgáltatások:

- mozgásterápia (állapot fenntartás, mozgásállapot javítása, önállóság fejlesztése, segédeszközök beszerzésében való tanácsadás)
- szociális szolgáltatás (egyéni szociális munka – szociális önállóság fejlesztése, képessé tevés, érdekképviselet, életvezetési tanácsadás; közösségi szabadidős programok szervezése)
- pszichológiai, mentálhigiénés szolgáltatás (egyéni és csoportos pszichológiai segítségnyújtás, tanácsadás)
- pedagógiai szolgáltatás, egyéni szükségleteknek megfelelő önálló, önrendelkező életre felkészítés, képzéshez való hozzájutás segítése

- foglalkozási rehabilitáció (munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása, segítségnyújtás munkára való felkészítésben, munkakeresésben, munkakipróbálásban, munkába helyezést követő mentori kísérés)
- személyi segítség (mindennapi ápolási, gondozási szükségletek ellátásában való segítségnyújtás, önellátási, önkiszolgálási képességek fejlesztése)
- egészségügyi szolgáltatások (házi orvos, ortopéd orvos, pszichiáter / neurológus, urológus meghatározott rendelési időben)

A MEREK az általa nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokat olyan összetételben, és gyakorisággal biztosítja az ellátott számára, amilyen módon azt az egyéni fejlesztési terv, illetve az ellátott rehabilitációs programja előírja. A különböző szolgáltatások a minél nagyobb fokú önállóság elérését szolgálják.

2. A Felek együttműködési kötelezettsége

Az intézmény mozgássérült emberek számára, határozott időre szólóan nyújt komplex rehabilitációs szolgáltatásokat. A rehabilitáció sikeressége nagyban múlik az ellátott és a vele dolgozó rehabilitációs szakemberek (rehabilitációs team) megfelelő együttműködésén. Mindehhez elengedhetetlen az ellátott és hozzátartozójának, illetve törvényes képviselőjének együttműködése is.

Az ellátott tudomásul veszi, hogy az intézmény szolgáltatásait maximum a törvény által szabályozott időtartamban veheti igénybe. A rehabilitáció időtartama a rehabilitációs team javaslata és az intézmény vezetőjének döntése alapján ennél rövidebb lehet, de hosszabb nem. Az ellátott tudomásul veszi, hogy rehabilitációs megállapodásának megszűnésével és rehabilitációs idejének leteltével egyidejűleg köteles az intézményből kiköltözni.

2.1. Együttműködés a rehabilitációs folyamat során

A különböző szolgáltatások nyújtása Egyéni Fejlesztési Terv (EFT) alapján történik. Az egyéni fejlesztési terv, vagy rehabilitációs program összeállítása a rehabilitációs team feladata. Az ellátott rehabilitációs team tagja.

A MEREK a rehabilitáció sikeressége érdekében vállalja az ellátást igénybevételeitől számított egy hónapon belül a személyre szabott az EFT összeállítását, mely figyelembe veszi az ellátott egyéni szükségleteit és igényeit, valamint az ellátottal közösen kitűzött rehabilitációs célokon alapul. A MEREK vállalja az EFT-ben foglalt rehabilitációs célok megvalósítása érdekében szükséges tevékenységek elvégzését, valamint az EFT minimum félévenkénti felülvizsgálatát, az ellátottal szoros együttműködésben.

A MEREK a komplex rehabilitációs tevékenység részeként az ellátást igénybevevők életkora, mentális állapota és egészségi állapota szerint, a személyre szabottan az EFT -nek megfelelően:

- tematikus foglalkozásokat, szocioterápiás eljárásokat szervez,
- munkavégzés célú foglalkoztatást, képzést vagy képességfejlesztést nyújt,
- szabadidős, kulturális és közösségi programokat biztosít, illetve szervez,
- folyamatosan biztosítja az egyénre koncentráló szociális, pszichés és mentális segítséget.

A rehabilitáció sikeres megvalósításának elengedhetetlen feltétele annak számba vétele, hogy az

ellátottnak milyen szociális kapcsolatai vannak lakóhelyén, szűkebb környezete hogyan tudja segíteni társadalmi integrációját.

A társadalmi beilleszkedés sikere érdekében a MEREK segítséget nyújt:

- Felkeresi – akár az ellátottal közösen – az ellátott lakóhelyének önkormányzatát, szociális szolgáltató intézményeit,
- az önkormányzattal, helyi szociális szolgáltatókkal, valamint az ellátottal és hozzátartozóival közösen lépéseket tesznek annak érdekében, hogy a MEREK-ben befejeződő rehabilitációs időszak után
 - az ellátott minél sikeresebben tudja kialakítani önálló életvitelét,
 - megszervezhetőek legyenek számára a lakhatás körülményei,
 - és a helyi szolgáltatások elérhetőek legyenek számára.

A MEREK vállalja továbbá, hogy a rehabilitáció eredményességéről, a javasolt további tevékenységekről, szolgáltatásokról rendszeresen egyeztet a szolgáltatást igénybevevő féllel (valamint szükség esetén annak törvényes képviselőjével) és együttműködik az ellátottal a rehabilitációs folyamat eredményessége érdekében.

Az ellátott vállalja, hogy

- szorosan együttműködik a rehabilitációs team tagjaival, a számára szolgáltatást nyújtó szakemberekkel,
- a rehabilitációs team tagjaként aktívan részt vesz az EFT félévenkénti felülvizsgálatán, illetve az azt célzó megbeszéléseken,
- mindent megtesz az EFT-ben foglalt rehabilitációs célkitűzések megvalósítása érdekében,
- tájékoztatja a szakmai munkatársakat egészségi állapotáról, valamint amennyiben intézményen kívül vesz igénybe valamilyen egészségügyi ellátást, a leleteinek, zárójelentéseinek másolatát leadja az egészségügyi asszisztensnek,
- valamint betartja az intézmény Házirendjében foglalt szabályokat.

2.2. A rehabilitációs szabadság

Annak érdekében, hogy a szolgáltatást igénybe vevő a rehabilitáció ideje alatt ne szakadjon el a külvilágtól, mozduljon ki a bentlakásos elhelyezéssel együtt járó védett környezetből, **az intézmény ellátottait évente legalább 1, de legfeljebb 3 hónapra rehabilitációs szabadságra küldi.**

Az ellátott vállalja, hogy a rehabilitációs team által javasolt rendszerességgel és időtartamra otthonába látogat, és a rehabilitációs szabadság előkészítésében és megszervezésében együttműködik a MEREK szakembereivel.

A rehabilitációs szabadság hozzájárul a rehabilitációs folyamat, illetve a társadalmi re/integráció sikerességéhez és segíti, hogy az ellátott felkészüljön a későbbi lakókörnyezetbe való be/visszakerülésre, megfelelő támogatás mellett elő tudja készíteni az intézményből való ki/hazaköltözését.

A rehabilitációs szabadság célja, hogy:

- az ellátott társadalmi integrációja eredményes legyen,

- a huzamos idejű intézményi elhelyezés mellett megőrizhetőek legyenek a korábbi szociális kapcsolatai,
- a MEREK-ben már elsajátított készségeket és képességeket alkalma legyen otthonában is kipróbálni, még az intézménnyel való együttműködés keretein belül,
- lehetősége legyen felkészülni a saját lakókörnyezetébe, vagy új lakókörnyezetébe való kikerülésre, s megfelelően elő tudja készíteni hazaköltözését, felkutatassa a leendő lakóhelyéhez közeli szolgáltatásokat.

A MEREK vállalja, hogy a sikeres rehabilitáció érdekében történő legfeljebb 1 hónapig tartó távolmaradás **(rehabilitációs szabadság)** ideje alatt az ellátott térítési díjfizetési kötelezettség nem terheli. A MEREK a rehabilitációs szabadság ideje alatt az ellátott számára férőhely fenntartására köteles.

2.3. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy egyéni fejlesztési terve, valamint annak módosítása, illetve felülvizsgálatai e megállapodás részét képezik. Továbbá megállapodnak abban, hogy a rehabilitáció eredményessége érdekében együttműködésre kötelesek.

II. A szolgáltatás biztosításának és igénybevételének egyéb jogszabályi feltételei

1. A szolgáltatást igénybe vevő személy tájékoztatása

Az ellátott jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy e megállapodás mellékleteként, illetve részeként átvette az intézményvezetőtől az alábbiakat tartalmazó írásbeli tájékoztatókat:

- a fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézmény Házi rendjét, mely tartalmazza az ellátott és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjét
- az intézményben biztosított szolgáltatásokról és az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az érdekképviselési fórum működéséről,
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- a rehabilitációs ellátás megszűnésének eseteiről.

Az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátott (illetve törvényes képviselőjét), és általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az intézmény szolgáltatásaiban bekövetkező lényeges változásokról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalás szükségességéről, annak megtörténtéről,
- a szolgáltatás biztosításában felmerült akadályoztatásról, a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetéséről,
- áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

2. Az intézmény által vezetett nyilvántartás, tájékoztatási kötelezettség az ellátott részéről

Az intézmény vezetője a szolgáltatást igénybe vevőről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a szolgáltatás biztosításához szükséges személyes adatokat, az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, valamint a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására, a követelés behajtására, és elévülésére vonatkozó adatokat. Az intézmény az általa vezetett nyilvántartásból csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltathat adatot, továbbá az Intézmény számára átadott adatokat, a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározottan és az Etikai Kódexben lefektetett elveknek megfelelően, a titok tartás szabályait betartva kezeli.

A szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy az adataiban, valamint a szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, 15 napon belül írásban tájékoztatja az intézményvezetőt.

3. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető jogszabály alapján, konkrét összegben állapítja meg és arról a szolgáltatás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevő személyt. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Az ellátott, illetve fizetésre kötelezett hozzátartozója a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig köteles az intézmény számlájára befizetni.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjról való értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Budapest Főváros Kirendeltségéhez (1087 Budapest, Kerepesi út 33.) fordulhat. A Fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

Az ellátott vállalja, hogy előre látható távollétét 48 órával (2 munkanappal) távozása előtt jelzi az élmezőnyvezető felelős munkatársának.

A szolgáltatást igénybevevő személy:

- 2 hónapot meg nem haladó távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át, (a távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők,)
- 2 hónapot meghaladó távolléte idejére,
 - egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át,
 - egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi 60 %-át fizeti.

Ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót, a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátott vagy törvényes képviselője kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti (pl.: az ellátást igénybe vevő jövedelmében bekövetkezett változás stb.) haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül tájékoztatja az

intézményvezetőt.

Ha az ellátott, a törvényes képviselő, vagy a térítési díjat megfizető személy az ellátott jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy a személyi térítési díjat fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálatot kezdeményezni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- az a jelentős pénzvagyron, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a személyi térítési díj megfizetésére teljes egészében felhasználásra került,
- az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Fenti esetben az intézményvezető a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően megállapítja az újonnan fizetendő személyi térítési díjat.

Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője e tájékoztatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, úgy a késedelemből eredő esetleges kárért a Fenntartó és az ellátást biztosító MEREK felelősséget nem vállal.

Ha a ellátott, a törvényes képviselő, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését, így amennyiben nem tesz eleget térítési díj megfizetési kötelezettségének intézményi jogviszonya megszüntethető.

Az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – Szt. 102.§ szerint – nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

4. Érdekképviseleti fórum, panaszjog

A MEREK, mint szolgáltatást nyújtó, biztosítja érdekképviseleti fórum működését. A Fórum működésének szabályait a Házirend tartalmazza.

A MEREK lehetőséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevő személy ill. hozzátartozói számára észrevételeik, bejelentéseik, panaszaik megtételére.

Az ellátott és hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz vagy az érdekképviseleti fórumhoz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult személy nem intézkedik, a panaszt tevő a panasszal az intézmény fenntartójához fordulhat.

A panaszt a MEREK minden esetben nyilvántartásba veszi, különös figyelmet fordítva arra, hogy a bekért adatok ne sértsék az adatvédelmi előírásokat. A MEREK elérhetővé teszi a Panaszbejelentő adatlapot a titkárságon az ügyfélfogadásra alkalmas helyiségben.

A panaszkezelés részletes eljárási rendjét a MEREK Panaszkezelési szabályzata tartalmazza, mely

megtekinthető az Intézmény titkárságán.

5. Az Intézményi jogviszony módosítása

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy közös megegyezése alapján kerülhet sor.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetés

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével, ha a Szt. rendelkezési alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- az Szt. 94/C.§ szerinti megállapodás felmondásával.

A Megállapodást felmondhatja:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül,
- az intézményvezető írásban, az alábbi esetekben:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott jogosultsága megszűnik,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget (részletesen fent, ezen Megállapodás 3. pontjában).

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az ellátott, illetve törvényes képviselője a megszüntetéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről, és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

Amennyiben az intézményvezető az intézményi jogviszonyt az ellátást igénybevevő ellátott, illetve törvényes képviselője kérelmére szünteti meg, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja minden esetben a felek megegyezése szerinti időpont.

Ha az intézményi jogviszony megszüntetésére a Szt. 101. § (1) bekezdés b) pontja szerint került sor, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja az intézményvezetőnek az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozóan hozott értesítésében meghatározott időpont, mely nem lehet korábbi, mint a megszüntetéséről szóló értesítés kézhezvételének napjától számított 30. nap. Amennyiben az ellátott más intézményben történő elhelyezése indokolt a Szt. 109. §-ában foglaltakat



kell alkalmazni.

Az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. és kapcsolódó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, valamint akaratukkal megegyezőt írták alá, melyből valamennyi aláíró 1-1 eredeti példányt kap.

Budapest, 201

.....
szolgáltatást igénybevevő
(ellátott)

.....
A MEREK igazgatója

.....
törvényes képviselő