

lkt. szám: /2018-

## MEGÁLLAPODÁS

### Nappali Ellátás szolgáltatásról,

amely létrejött egyrészről a **Mozgássérült Embek Rehabilitációs Központja** (1022 Budapest, Marczibányi tér 3.), mint szolgáltatást nyújtó intézmény (MEREK), másrészről a szolgáltatást igénybe vevő személy (ellátott):

név:

születési név:

lakcím:

anyja neve:

születési hely:

születési idő:

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll, vagy kiskorú a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

név:

születési név:

lakcím:

anyja neve:

születési hely:

születési idő:

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

#### A szolgáltatás biztosításának időtartama

Az intézmény nappali ellátási formában rehabilitációs szolgáltatásait az alábbi időre biztosítja:

- **Próbaidő kezdete:** 201. év ..... hó ..... napjától kezdődően 201. év ..... hó ..... napjáig terjedő (határozott) idő.
- **Szolgáltatás kezdete** 201. év ..... hó ..... napjától kezdődően 201. év ..... hó ..... napjáig terjedő (határozott) idő.

Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy az ellátott az ellátást a MEREK székhelyén, 1022 Budapest, Marczibányi tér 3. szám alatt a „D” épületszárnyban veszi igénybe az alábbi feltételek mellett:

Az intézmény Háziarendjének, valamint a jelen Megállapodásban foglaltaknak a megismertetése és megismerése, azoknak tudomásul vétele, betartásukban és megvalósításukban történő együttműködési szándék kinyilvánítása alapján, Felek között a mai napon, jelen megállapodás aláírásával, intézményi jogviszony jön létre az alábbi tartalommal:

## I. A megállapodás keretében nyújtott szolgáltatások és együttműködés

### 1. Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a Nappali Ellátás Szolgáltatás keretében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 65/F. §-a szerinti fogyatékosok nappali intézménye szolgáltatásait, továbbá az 1/2000-es SzCsM rendelet 81-82.§-a szerinti szakmai szolgáltatásokat; biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő személy számára. Így különösen:

- **Tanácsadás**

Biztosítjuk az ellátott számára igény esetén a jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamatot. A megfelelő információt adunk át valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönzi az ellátottat, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

- **Készségfejlesztés**

A gondozási csoportok igényeinek megfelelően olyan programokat dolgozunk ki, amelyek az ellátottak egyéni és társas készségeik fejlesztését szolgálják. Egy-egy fejlesztési területre több alternatívát találunk a csoporttal közösen, majd lehetőség szerint kipróbáljuk annak gyakorlati működését. Az esetleges akadályok leküzdésére stratégiákat dolgozunk ki a realitás talaján. A készségfejlesztés keretében önálló életre ösztönző programot szervezünk.

- **Étkeztetés**

Az ellátottaknak lehetőségük van ebéd, tízórai és uzsonna befizetésére a Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központjában, amit a MEREK étkezőjében tudnak igénybe venni. Az Intézmény igény szerint diétát tud biztosítani, s diófélékre való érzékenység kivételével minden ételérzékenységet figyelembe tud venni. Hozott étel esetén lehetőség van a Nappali Ellátás épületében lévő teakonyhában azt megmelegíteni, elfogyasztani.

- **Esetkezelés**

Az ellátottak felmerülő problémájának megoldására, céljai elérésére irányulóan tervszerű segítő kapcsolatot biztosítunk. Ennek során sorra vesszük az ellátott lehetőségeit, mozgósítjuk a benne lévő forrásokat, valamint a családjában, környezetében, szociális ellátórendszerben lévő plusz, addig még figyelembe nem vett lehetőségeket a problémák megoldásához, a célok eléréséhez, valamint a hasonló helyzet megelőzéséhez.

- **Felügyelet**

Az ellátott számára a Nappali Ellátás biztosítja a lelki- és fizikai biztonságot. Szükség esetén az ellátás idejére kísérést, gondozást biztosítunk.

- **Gondozás**

Az önellátási képességek felmérése után biztosítjuk az ellátott számára azon gondozási folyamatokat, amit mozgásállapota miatt nem tud megvalósítani (pl. átülés, etetés, gombolás, kísérés, sms írás stb.)

- **Szabadidős programok**

Az ellátottak számára szabadidős programokat, s azok eltöltésére közösségi helyszínt biztosítunk (pl. társasjáték klub, zsuga-klub, alkotókör, főzőszakör, boccia, énekkar, színjátszó csoport stb.)

- **Pedagógiai segítségnyújtás**

A szolgáltatás során intézményünk szakemberei biztosítják az ellátottak életkori sajátosságaikhoz mérten az igény szerinti ellátási formát naponta, heti rendszerességgel vagy alkalmasszerűen (képző intézmény keresése, pályaorientációs vizsgálat, erkölcsi- és esztétikai nevelés, a társas kapcsolatok fejlesztésének támogatása, pozitív énkép alakítása).

- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás**

A szolgáltatás keretében a különböző gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és konduktor végzettséggel rendelkező szakembereink bevonásával, az egyéni fejlettségi szintet figyelembe vevő komplex egyéni, páros, illetve csoportos mozgásfejlesztő, részképesség fejlesztő, logopédiai, kommunikációfejlesztő foglalkozásokat biztosítunk, valamint résztvevőt adaptált sporttevékenységben (floorball, kosárlabda).

### **A szolgáltatás alapfeladatát meghaladó programok, többletszolgáltatások köre:**

- Gyógymasszázs
- Kulturális, szabadidős, ismeretterjesztő programok szervezése alkalmasszerűen, nyitvatartási időn kívül
- Egészségügyi szolgáltatások: gyógytornász által vezetett mozgásterápiás ellátást biztosítunk heti rendszerességgel, valamint pszichológiai támogatást mentális gondozás keretében. egészségmegőrzését szolgáló felvilágosító foglalkozások; orvosi ellátás belgyógyász, ortopédus, urológus, pszichiáter szakrendeléssel
- Intézményi foglalkoztatás: Biztosítjuk a felkészülési lehetőséget a külső védett, illetve nyílt munkaerő-piaci munkavállaláshoz. A komplex rehabilitációs folyamat szerves része a foglalkozási rehabilitáció, amelynek keretében az intézmény foglalkozási rehabilitációs csoportja egyfelől munkaerő-piaci szolgáltatásokat nyújt az ellátottak számára, másfelől az intézményi foglalkoztatás keretében védett munkavégzési lehetőséget biztosít azon ellátottaknak, akiknek ez sikeres munkaerő-piaci integrációja érdekében szükséges.

### **Az igénybe vett szolgáltatás köre:**

Az ellátott a vele közösen kidolgozott egyéni gondozási terv alapján veszi igénybe az egyes szolgáltatási elemeket. A MEREK az általa nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokat olyan összetételben, és gyakorisággal biztosítja az ellátott számára, amilyen módon azt az egyéni gondozási

terv leírja. A különböző szolgáltatások a minél nagyobb fokú önállóság elérését szolgálják.

## **2.A szolgáltatást igénybe vevő együttműködési kötelezettsége**

Az intézmény mozgássérült emberek számára, határozott időre szólóan nyújt komplex rehabilitációval egybe kötött nappali ellátás szolgáltatást. A nappali ellátás szolgáltatás keretében megvalósuló rehabilitáció nagyban múlik az ellátott és a vele dolgozó rehabilitációs szakemberek (rehabilitációs munkacsoport) megfelelő együttműködésén. Mindehhez elengedhetetlen az ellátott és hozzátartozójának, illetve törvényes képviselőjének együttműködése is.

Az ellátott tudomásul veszi, hogy az intézmény szolgáltatásait a nappali ellátás szolgáltatásra kötött megállapodásának időtartamban veheti igénybe. A megállapodás meghosszabbításáról a nappali ellátásban dolgozó szakemberek, a rehabilitációs munkacsoport javaslata nyomán az intézmény vezetője dönt.

### **2.1. Együttműködés a nappali ellátás folyamat során**

A különböző szolgáltatások nyújtása az egyéni gondozási terv alapján történik. Az egyéni gondozási terv összeállítása a nappali szolgáltatás rehabilitációs munkacsoportjának, a gondozást végző személy feladata. Az ellátott a rehabilitációs munkacsoport tagja.

A MEREK a nappali ellátás szolgáltatás keretében végzett rehabilitáció sikere érdekében vállalja az ellátást igénybevételeitől számított egy hónapon belül a személyre szabott egyéni gondozási terv összeállítását, amely figyelembe veszi az ellátott egyéni szükségleteit és igényeit, valamint az ellátottal közösen kitűzött rehabilitációs célokon alapul. A MEREK vállalja az egyéni gondozási tervben foglalt rehabilitációs célok megvalósítása érdekében szükséges tevékenységek elvégzését, valamint az egyéni gondozási tervben foglaltak nyomán, az ellátottal szoros együttműködésben, minimum évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – az elért eredmények értékelését, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

A MEREK vállalja továbbá, hogy a rehabilitáció eredményességéről, a javasolt további tevékenységekről, szolgáltatásokról rendszeresen egyeztet a szolgáltatást igénybevevő féllel (valamint szükség esetén annak törvényes képviselőjével) és együttműködik az ellátottal a rehabilitációs folyamat eredményessége érdekében.

Az ellátott vállalja, hogy

- szorosan együttműködik a rehabilitációs munkacsoport tagjaival, a számára szolgáltatást nyújtó szakemberekkel,
- a rehabilitációs munkacsoport tagjaként aktívan részt vesz az egyéni gondozási terv évenkénti felülvizsgálatán, illetve az azt célzó megbeszéléseken,
- mindent megtesz az egyéni gondozási tervben foglalt rehabilitációs célkitűzések megvalósítása érdekében,

- tájékoztatja a szakmai munkatársakat egészségi állapotáról, valamint amennyiben intézményen kívül vesz igénybe valamilyen egészségügyi ellátást, a leleteinek, zárójelentéseinek másolatát leadja az egészségügyi asszisztensnek,
- valamint betartja az intézmény Házirendjében foglalt szabályokat.

**2.2. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy egyéni gondozási terve, valamint annak módosítása, illetve felülvizsgálatai e megállapodás részét képezik. Továbbá megállapodnak abban, hogy a rehabilitáció eredményessége érdekében együttműködésre kötelesek.**

## **II. A szolgáltatás biztosításának és igénybevételének egyéb jogszabályi feltételei**

### **1. A szolgáltatást igénybe vevő személy tájékoztatása**

Az ellátott jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy e megállapodás mellékleteként, illetve részeként átvette az intézményvezetőtől az alábbiakat tartalmazó írásbeli tájékoztatókat:

- a fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézmény Házirendjét, amely egyúttal tájékoztatást ad:
  - az ellátott jogairól és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
  - az intézményben biztosított szolgáltatásokról és az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
  - a nappali szolgáltatás ellátás megszűnésének eseteiről.

Az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátott (illetve törvényes képviselőjét), és általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az intézmény szolgáltatásaiban bekövetkező lényeges változásokról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalás szükségességéről, annak megtörténtéről,
- a szolgáltatás biztosításában felmerült akadályoztatásról, a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetéséről,
- áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

### **Rendkívüli esemény esetén értesítendő személy:**

név:

születési név:

lakcím:

telefonszám:

## **2. Az intézmény által vezetett nyilvántartás, tájékoztatási kötelezettség az ellátott részéről**

Az intézmény vezetője a szolgáltatást igénybe vevőről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a szolgáltatás biztosításához szükséges személyes adatokat, az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, valamint a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására, a követelés behajtására, és elévülésére vonatkozó adatokat. Az intézmény az általa vezetett nyilvántartásból csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltathat adatot, továbbá az Intézmény számára átadott adatokat, a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározottan és az Etikai Kódexben lefektetett elveknek megfelelően, a titoktartás szabályait betartva kezeli.

A szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy az adataiban, valamint a szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, 15 napon belül írásban tájékoztatja az intézményvezetőt.

## **3. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai**

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető a Szt. 117.§ (1) bekezdése, valamint A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 15.§ alapján állapítja meg és arról a szolgáltatás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő személyt.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át a nappali ellátás, 30%-át a nappali ellátás és ott étkezés igénybevétele esetén.

Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

Étkezés igénybevétele esetén, az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt a házirendben foglaltak szerint be kell jelenteni.

Az adott hónapra fizetendő térítési díjról az intézményvezető a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig értesíti az ellátottat.

Az ellátott, illetve fizetésre kötelezett hozzátartozója a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgy hónapot követő hó 15. napjáig köteles az intézmény számlájára befizetni.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjról való értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Budapest Főváros Kirendeltségéhez (1087 Budapest, Kerepesi út 33.) fordulhat. A Fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

Az étkezést igénybe vevő ellátott vállalja, hogy előre látható távollétét 48 órával (2 munkanappal) távozása előtt jelzi az étkeztetésvezető felelős munkatársának.

Ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót, a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátott vagy törvényes képviselője kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti (pl.: az ellátást igénybe vevő jövedelmében bekövetkezett változás stb.) haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül tájékoztatja az intézményvezetőt.

Ha az ellátott, a törvényes képviselő, vagy a térítési díjat megfizető személy az ellátott jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy a személyi térítési díjat fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálatot kezdeményezni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- az a jelentős pénzvagyont, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a személyi térítési díj megfizetésére teljes egészében felhasználásra került,
- az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Fenti esetben az intézményvezető a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően megállapítja az újonnan fizetendő személyi térítési díjat.

Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője e tájékoztatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, úgy a késedelemből eredő esetleges kárért a Fenntartó és az ellátást biztosító MEREK felelősséget nem vállal.

Ha az ellátott, a törvényes képviselő, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését, így amennyiben nem tesz eleget térítési díj megfizetési kötelezettségének nappali ellátási jogviszonya megszüntethető.

Az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – Szt. 102.§ szerint – nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős

#### 4. Panaszkezelés, panaszjog

A MEREK Nappali Ellátás Szolgáltatás lehetőséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevő személy ill. hozzátartozói számára észrevételeik, bejelentéseik, panaszaik megtételére.

Az ellátott és hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult személy nem intézkedik, a panaszt tevő a panasszal az intézmény fenntartójához fordulhat.

A panaszt a MEREK minden esetben nyilvántartásba veszi, különös figyelmet fordítva arra, hogy a bekért adatok ne sértsék az adatvédelmi előírásokat. A MEREK elérhetővé teszi a Panaszbejelentő adatlapot a titkárságon az ügyfélfogadásra alkalmas helyiségben.

A panaszkezelés részletes eljárási rendjét a MEREK Panaszkezelési szabályzata tartalmazza, mely megtekinthető az Intézmény titkárságán.

A terület ellátottjogi képviselője adatairól (név, cím, telefonos elérhetőség) folyamatos tájékoztatás az intézmény hirdetőtábláján található, illetve az intézmény munkatársaitól kérhető.

#### 5. Az Intézményi jogviszony módosítása

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy közös megegyezése alapján kerülhet sor.

#### 6. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetés

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével, amennyiben a Megállapodás nem kerül meghosszabbításra
- az Szt. 94/C.§ szerinti megállapodás felmondásával.

A Megállapodást felmondhatja:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül,
- az intézményvezető írásban, az alábbi esetekben:
  - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,



- az ellátott jogosultsága megszűnik,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének - a Szt. 102 . § szerint - nem tesz eleget (részletesen fent, ezen Megállapodás 3. pontjában).

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az ellátott, illetve törvényes képviselője a megszüntetéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről, és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

Amennyiben az intézményvezető az intézményi jogviszonyt az ellátást igénybevevő ellátott, illetve törvényes képviselője kérelmére szünteti meg, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja minden esetben a felek megegyezése szerinti időpont.

Az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. és kapcsolódó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, valamint akaratukkal megegyezőt írták alá, melyből valamennyi aláíró 1-1 eredeti példányt kap.

Budapest,

.....

szolgáltatást igénybevevő  
(ellátott)

.....

A MEREK igazgatója

.....

törvényes képviselő