

Megállapodás,

amely létrejött egyrészről a **Mozgássérült Embek Rehabilitációs Központja** (1022 Budapest, Marczibányi tér 3.), mint szolgáltatást nyújtó intézmény (MEREK), másrészről a szolgáltatást igénybe vevő személy (ellátott):

név:
születési név:
lakcím:
anyja neve:
születési hely, idő:

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll, a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

név:
születési név:
lakcím:
anyja neve:
születési hely, idő:

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

A szolgáltatás biztosításának időtartama

Az intézmény az ápolást, gondozást nyújtó szolgáltatást 201 év hó napjától kezdődően határozatlan időre szólan biztosítja.

Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy az ellátott az ellátást a MEREK székhelyén, 1022 Budapest, Marczibányi tér 3. szám alatt veszi igénybe.

I. A megállapodás keretében nyújtott szolgáltatások és együttműködés

1. Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) meghatározott alábbi szolgáltatásokat – a Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Házrend szabályai szerint – biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő személy számára.

Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény a Szt. 67.§ (1) bekezdése szerint teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- **gondozás** (étkeztetés, lakhatás, egészségügyi ellátás, ruházat és textília biztosítása, mosás):
- **étkeztetés:** napi ötszöri étkezés (napi legalább 1 meleg étel), orvosi javaslat alapján – dietetikus bevonása mellett - diétás étkezés biztosítása, ételallergiák figyelembe vétele, ez alól a dió-és mogyorófélék képeznek kivételt, ez utóbbit intézményünk nem tudja biztosítani
- **lakhatás:** az ápoló-gondozotti ellátottak 1-2 ágyas szobákban kerülnek elhelyezésre. A berendezési tárgyak főként az intézmény tulajdonát képezik, de lehetőség van személyes tárgyaik,saját bútoraik, híradástechnikai eszközeik elhelyezésére. Célunk, hogy minél otthonosabban tudjanak berendezkedni.
- **egészségügyi ellátás:** egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítást, szűrővizsgálatok megszervezését, rendszeres orvosi ellátást (belgyógyász, ortopédus, urológus, pszichiáter szakrendeléssel) biztosítunk. A biztonságos ellátás érdekében nővérhívó rendszert működtetünk. Intézményünk biztosítja az alap gyógyszerkészletet az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 52.§-a szerint.
- **ruházat és textília biztosítása:** Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként az intézményünk biztosítja az évszakoknak megfelelő ruházatot. Az ágyneműk mosatása, fertőtlenítése szerződött céggel történik; mosási lehetőséget biztosít az intézmény
- **gyógy pedagógiai segítségnyújtás:** Mozgásterápiai munkatársak fél évre előre tervezett heti lebontású foglalkozási rendszerben egyéni formában tartják meg foglalkozásaikat. Mozgásterápiai ellátást igény szerint minimum heti egy alkalommal, emellett igény szerint heti egy vagy két alkalommal gyógymasszázst biztosítunk. Emellett a segédeszköz ellátásának megszervezése, az eszköz használatának betanítása, szükség esetén az eszköz egyénre szabott átalakításának nyomon követése is feladatunk.
- **pedagógiai segítségnyújtás:** az ellátott igényelhet támogatást a szociális- és terápiás munkatársak, szabadidő szervezők részéről átképzéshez, tanulmányokban történő támogatáshoz, kognitív képességek szinten tartásához, képességei kiteljesítéséhez, fejlődésében egy magasabb szint eléréséhez.
- **készségfejlesztés:** személyre szabott bánásmódra való tekintettel a szabadidő hasznos eltöltéséhez rendszeres, az adott életkornak, érdeklődésnek megfelelő egyéni és csoportos foglalkoztatást szervezünk. A szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét, a hitélet gyakorlásának feltételeit biztosítjuk és segítjük. Ellátottainknak lehetőségük van szocioterápiás foglalkoztatásba bekapcsolódni, s az önálló élet ösztönzését serkentő programjainkon aktívan részt venni.
- **tanácsadás, egyéni/csoportos terápia-** Szükség szerint pszichoterápiás foglalkozást

biztosítanak terápiás munkatársaink, amely heti rendszerességgel zajlik egyéni/csoportos formában.

- **esetkezelés:** Feladatunk a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélések szervezése; szociális-és szükség szerint terápiás munkatárs bevonásával. Célunk a tartós intézeti környezetben az otthonosság, biztonságérzet ellátottal együtt történő kialakítása.
- **szállítás-** Intézményünk biztosítja ellátottai számára az egészségügyi intézményekbe történő eljutást, továbbá az intézmény által szervezett szabadidős programokra való szállítást. A szállítás az intézmény akadálymentesített gépjárművel történik, s igény esetén kísérő segítőt biztosítunk. A szállítás térítésmentes.

II. A szolgáltatás biztosításának és igénybevételének egyéb jogszabályi feltételei

1. A szolgáltatást igénybe vevő személy tájékoztatása

Az ellátott jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy a megállapodás mellékleteként, illetve részeként átvette az intézményvezetőtől az alábbiakat tartalmazó írásbeli tájékoztatókat:

- a fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézmény Házi rendjét, mely tartalmazza az ellátott és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjét
- az intézményben biztosított szolgáltatásokról és az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az érdekképviseleti fórum működéséről,
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- a rehabilitációs ellátás megszűnésének eseteiről.

Az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátottat (illetve törvényes képviselőjét), és általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az intézmény szolgáltatásaiban bekövetkező lényeges változásokról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalás szükségességéről, annak megtörténtéről,
- a szolgáltatás biztosításában felmerült akadályoztatásról, a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetéséről,
- áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

2. Az intézmény által vezetett nyilvántartás, tájékoztatási kötelezettség az ellátott részéről

Az intézmény vezetője a szolgáltatást igénybe vevőről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a szolgáltatás biztosításához szükséges személyes adatokat, az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, valamint a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak

elmaradására, a követelés behajtására, és elévülésére vonatkozó adatokat. Az intézmény az általa vezetett nyilvántartásból csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltathat adatot, továbbá az Intézmény számára átadott adatokat, a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározottan és az Etikai Kódexben lefektetett elveknek megfelelően, a titok tartás szabályait betartva kezeli.

A szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy az adataiban, valamint a szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, 15 napon belül írásban tájékoztatja az intézményvezetőt.

Vállalja továbbá, hogy tájékoztatja a szakmai munkatársakat egészségi állapotáról, valamint amennyiben intézményen kívül vesz igénybe valamilyen egészségügyi ellátást, a leleteinek, zárójelentéseinek másolatát leadja az egészségügyi asszisztensnek.

3. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető jogszabály alapján, konkrét összegben állapítja meg és arról a szolgáltatás igénybevétele megelőzően írásban tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevő személyt. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Az ellátott, illetve fizetésre kötelezett hozzátartozója a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig köteles az intézmény számlájára befizetni.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjról való értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Budapest Főváros Kirendeltségéhez (1087 Budapest, Kerepesi út 33.) fordulhat. A Fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

Az ellátott vállalja, hogy előre látható távollétét 48 órával (2 munkanappal) távozása előtt jelzi az élmezőnyvezető felelős munkatársának.

A szolgáltatást igénybevevő személy:

- 2 hónapot meg nem haladó távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át, (a távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők,)
- 2 hónapot meghaladó távolléte idejére, egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át,
 - egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi 60 %-át fizeti.

Ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót, a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátott vagy törvényes képviselője kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti (pl.: az ellátást igénybe vevő jövedelmében bekövetkezett változás stb.) haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül tájékoztatja az

intézményvezetőt.

Ha az ellátott, a törvényes képviselő, vagy a térítési díjat megfizető személy az ellátott jövedelmi viszonyai oly mértékben változtak, hogy a személyi térítési díjat fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálatot kezdeményezni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- az a jelentős pénzvagyron, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a személyi térítési díj megfizetésére teljes egészében felhasználásra került,
- az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Fenti esetben az intézményvezető a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően megállapítja az újonnan fizetendő személyi térítési díjat.

Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője e tájékoztatási kötelezettséget határidőben nem teljesíti, úgy a késedelemből eredő esetleges kárért a Fenntartó és az ellátást biztosító MEREK felelőséget nem vállal.

Ha az ellátott, a törvényes képviselő, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését, így amennyiben nem tesz eleget térítési díj megfizetési kötelezettségének intézményi jogviszonya megszüntethető.

Az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – Szt. 102.§ szerint – nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

4. Érdekképviseleti fórum, panaszjog

A MEREK, mint szolgáltatást nyújtó, biztosítja érdekképviseleti fórum működését. A Fórum működésének szabályait a Házirend tartalmazza.

A MEREK lehetőséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevő személy ill. hozzátartozói számára észrevételeik, bejelentéseik, panaszaik megtételére.

Az ellátott és hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz vagy az érdekképviseleti fórumhoz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult személy nem intézkedik, a panaszt tevő a panasszal az intézmény fenntartójához fordulhat.

A panaszt a MEREK minden esetben nyilvántartásba veszi, különös figyelmet fordítva arra, hogy a bekért adatok ne sértsék az adatvédelmi előírásokat. A MEREK elérhetővé teszi a Panaszbejelentő adatlapot a titkárságon az ügyfélfogadásra alkalmas helyiségben.

A panaszkezelés részletes eljárási rendjét a MEREK Panaszkezelési szabályzata tartalmazza, mely megtekinthető az Intézmény titkárságán.

5. Az Intézményi jogviszony módosítása

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy közös megegyezése alapján kerülhet sor.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetés

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével, ha a Szt. rendelkezési alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- az Szt. 94/C.§ szerinti megállapodás felmondásával.

A Megállapodást felmondhatja:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül,
- az intézményvezető írásban, az alábbi esetekben:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott jogosultsága megszűnik,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget (részletesen fent, ezen Megállapodás 3. pontjában).

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az ellátott, illetve törvényes képviselője a megszüntetéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről, és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

Amennyiben az intézményvezető az intézményi jogviszonyt az ellátást igénybevevő ellátott, illetve törvényes képviselője kérelmére szünteti meg, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja minden esetben a felek megegyezése szerinti időpont.

Ha az intézményi jogviszony megszüntetésére a Szt. 101. § (1) bekezdés b) pontja szerint került sor, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja az intézményvezetőnek az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozóan hozott értesítésében meghatározott időpont, mely nem lehet korábbi, mint a megszüntetéséről szóló értesítés kézhezvételének napjától számított 30. nap. Amennyiben az ellátott más intézményben történő elhelyezése indokolt a Szt. 109. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

Az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti, hogy vitás kérdéseiket



elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. és kapcsolódó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, valamint akaratukkal megegyezőt írták alá, melyből valamennyi aláíró 1-1 eredeti példányt kap.

Budapest, 201

.....
szolgáltatást igénybevevő
(ellátott)

.....
A MEREK igazgatója

.....
törvényes képviselő

MOME